



شركة البينار للتجارة العامة

قرية النبي صالح – محافظة رام الله والبيرة

مشروع التمويل بهدف خلق فرص عمل 3

FINANCE FOR JOBS III (F4J III)

خطة الإدارة البيئية والاجتماعية

لمشروع التوسعة

(خطوط إنتاج السلطات الجاهزة)

إعداد: فيصل الكيلاني

مايو 2025

1.....	الملخص التنفيذي	1.....
1.....	المقدمة	1.....
1.....	1.1. الخلفية	1.....
1.....	1.2. المبررات لإعداد خطة الإدارة البيئية والاجتماعية	1.....
2.....	1.3. نطاق واهداف خطة الإدارة البيئية والاجتماعية	2.....
2.....	1.4. الجهة المنفذة للمشروع: شركة البينار للتجارة العامة	2.....
2.....	2. وصف المشروع	2.....
2.....	2.1. نظرة عامة	2.....
5.....	2.2. تكلفة المشروع والتدخلات المقترحة ضمن مشروع F4J	5.....
6.....	2.3. مراحل المشروع	6.....
8.....	2.4. القدرة المؤسسية والتقييمات البيئية والاجتماعية السابقة	8.....
9.....	3. السياسات والأطر القانونية والتنظيمية	9.....
9.....	4. وصف البيئة الفيزيائية والاجتماعية المحيطة	9.....
10.....	5. الاثار البيئية والاجتماعية المحتملة وتدابير التخفيف المقترحة	10.....
10.....	5.1. مرحلة التخطيط	10.....
11.....	5.2. مرحلة التشطيبات والتركيب ومرحلة التشغيل	11.....
11	5.2.1. الاثار على جودة الهواء	11
13	5.2.2. الضوضاء	13
14	5.2.3. حركة المرور والمركبات	14
15	5.2.4. النفايات الصلبة	15
17	5.2.5. المواد والنفايات الخطرة	17
18	5.2.6. الحقوق العمالية وظروف العمل	18
20	5.2.7. العنف القائم على النوع الاجتماعي	20
21	5.2.8. الصحة والسلامة المهنية	21
23	5.2.9. سلامة الغذاء والنظافة	23
26	5.2.10. صحة وسلامة المجتمع	26
27	5.2.11. استهلاك الموارد	27
28.....	6. مصفوفة خطة الإدارة البيئية والاجتماعية	28.....
52.....	7. تحديد مسؤوليات الجوانب البيئية والاجتماعية	52.....
52.....	7.1. واجبات ومسؤوليات المقاولين والموردين	52.....
52.....	7.2. البنود التعاقدية البيئية والاجتماعية	52.....
54.....	7.3. الرصد وإعداد التقارير	54.....
54	7.3.2. التقارير	54
54	7.3.3. الإبلاغ عن الحوادث	54

55.....	8. مشاركة أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات
55.....	8.1. أصحاب المصلحة في المشروع
55.....	8.2. الأنشطة التي تم تنفيذها للتشاور مع الجهات ذات العلاقة
57.....	8.3. الإفصاح عن المعلومات
57.....	9. النظام الخاص بتلقي الشكاوى
58.....	10. ميزانية إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية
59.....	الملحق الأول: مدونة قواعد السلوك المحدثة.....
66.....	الملحق الثاني: آلية الشكاوى.....
76.....	الملحق الثالث: خطة الصحة والسلامة المهنية.....
92.....	الملحق الرابع: إجراء التشغيل القياسي للنظافة العامة في مصنع البينار.....

قائمة الأشكال

3	رسم توضيحي 1 : مرافق شركة البينار
4	رسم توضيحي 2 : (أعلى اليسار) الموقع المخطط لإنتاج الحمص في منطقة الإنتاج بالطابق الأرضي (أعلى اليمين وأسفل اليسار) موقع إنتاج السلطات الجاهزة في الطابق الثالث (أسفل اليمين) المساحة المستخدمة حالياً كمخزن في الطابق الثالث، والتي سيتم تنظيفها واستخدامها لتخزين
10	رسم توضيحي 3 : تصنيف واستخدامات أراضي موقع شركة البينار

قائمة الجداول

3.....	جدول 1: تقديرات خلق فرص العمل لمشروع التوسعة.....
5.....	جدول 2: هيكل تمويل المشروع.....
6.....	جدول 3: معدات وآلات مشروع التوسعة.....
30.....	جدول 4: مصفوفة إدارة ومراقبة الجوانب البيئية والاجتماعية لمرحلة التخطيط.....
33.....	جدول 5: مصفوفة إدارة ومراقبة الجوانب البيئية والاجتماعية لمرحلة أعمال التشطيب والتركيب.....
41.....	جدول 6: مصفوفة إدارة ومراقبة الجوانب البيئية والاجتماعية خلال مرحلة التشغيل.....
55.....	جدول 7: أصحاب المصلحة في المشروع الفرعي لشركة البينار.....
56.....	جدول 8: ملخص مشاركة أصحاب المصلحة.....
58.....	جدول 9: ميزانية خطة الادارة البيئية والاجتماعية.....

BMS	Building Management System	نظام إدارة المباني
CAP	Corrective Action Plan	خطة الإجراءات التصحيحية
EHS	Environment, Health, and Safety	البيئة والصحة والسلامة
EHS	Environment, Health, and Safety	إرشادات البيئة والصحة والسلامة
EMMP	Environmental Management and Monitoring Plan	خطة الإدارة والمراقبة البيئية
EQA	Environment Quality Authority	سلطة جودة البيئة
ESF	Environmental and Social Framework	الإطار البيئي والاجتماعي
ESS	Environmental and Social Standards	المعايير البيئية والاجتماعية
E&S	Environmental and Social	بيئي واجتماعي
E&S Screening	Environmental and Social Screening	تقييم بيئي واجتماعي اولي
ESA	Environmental and Social Audit	تدقيق بيئي واجتماعي
EMMP	Environmental Management and Monitoring Plan	خطة تخفيف ومراقبة بيئية
ESMF	Environmental and Social Management Framework	إطار الإدارة البيئية والاجتماعية
ESMP	Environmental and Social Management Plan	خطة الإدارة البيئية والاجتماعية
ESMP Matrix	Environmental and Social Management Plan Matrix	مصفوفة خطة الإدارة البيئية والاجتماعية
F4J	Finance for Jobs	التمويل بهدف خلق فرص عمل
FSCC 22000	Food Safety Certification Scheme	نظام مصادقة سلامة الغذاء
GBV	Gender Based Violence	العنف المبني على النوع الاجتماعي
GIIP	Good International Industry Practices	الممارسات الدولية الفضلى
HACCP	Hazard Analysis Critical Control Points	تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة
HVAC	Heating, Ventilation, and Air Conditioning	التدفئة والتهوية وتكييف الهواء
ICF	Investment Co-Financing Facility	الصندوق الاستثماري للتمويل المشترك
ISO	International Standards Organization	المنظمة الدولية للمعايير
JDECO	Jerusalem District Electricity Company	شركة كهرباء محافظة القدس
LOTO	Lockout Tagout	نظام اقفال السلامة الكهربائية
OHS	Occupational Health and Safety	الصحة والسلامة المهنية
PADICO	Palestine Development and Investment Co.	شركة فلسطين للتطوير والاستثمار
PIICO	Palestine Industrial Investment Co.	الشركة الفلسطينية للاستثمار الصناعي
PPE	Personal Protective Equipment	معدات الحماية الشخصية
SCADA	Supervisory Control and Data Acquisition	نظام تحصيل البيانات والتحكم
SEA	Sexual Exploitation and Abuse	الاستغلال والانتهاك الجنسي
SH	Sexual Harassment	التحرش الجنسي

تُعد شركة البينار للتجارة العامة من الشركات الرائدة في تصنيع منتجات الألبان في فلسطين، وتقوم الشركة حالياً بالتجهيز لتنفيذ مشروع توسعة يهدف إلى ادخال السلطات الجاهزة والمقبلات الباردة لسلة منتجات الشركة. وتتضمن هذه التوسعة إضافة خطوط إنتاج جديدة ضمن المصنع القائم حالياً في قرية النبي صالح بمحافظة رام الله والبيرة، مع التركيز على منتجات مثل الحمص، المتبل، سلطة الكولسلو، الذرة بالمايونيز، البطاطا المهروسة، وغيرها من المقبلات الباردة. تُقدّر تكلفة التوسعة بحوالي 2.65 مليون دولار أمريكي، وقد تقدمت شركة البينار بطلب للحصول على منحة ضمن مشروع "التمويل بهدف خلق فرص عمل" (F4J)، وهو مشروع ممول من البنك الدولي وتنفذه شركة DAI نيابةً عن وزارة التخطيط والتعاون الدولي. ويهدف مشروع F4J إلى تحفيز الاستثمار الخاص وخلق فرص عمل من خلال أدوات مالية مبتكرة، حيث يندرج مشروع توسعة شركة البينار ضمن المكون الثاني للمشروع، وهو الصندوق الاستثماري للتمويل المشترك (ICF) الذي يدعم الاستثمارات الخاصة القابلة للاستمرار اقتصادياً والتي تساهم في خلق فرص عمل.

تماشياً مع الإطار البيئي والاجتماعي للبنك الدولي ومعايير البيئية والاجتماعية، وخصوصاً المعيار الأول، تم إجراء **تقييم بيئي واجتماعي أولي** في شهر حزيران من عام 2024 لمشروع التوسعة المقترح لشركة البينار، وذلك لتقييم مدى أهليته للحصول على التمويل وفقاً لمعايير الاستبعاد المحددة في إطار الإدارة البيئية والاجتماعية، وتحديد أنواع ومستويات المخاطر البيئية والاجتماعية المحتملة، وتصنيف درجة تلك المخاطر، وتحديد مستوى التقييم المطلوب. وقد تم تصنيف المشروع على أنه يحمل درجة "مخاطر بيئية واجتماعية متوسطة". وشملت أدوات الإدارة البيئية والاجتماعية الموصى بها إعداد تدقيق بيئي واجتماعي للمصنع القائم، وخطة إدارة بيئية واجتماعية لمشروع التوسعة المخطط له. وقد تم إعداد **التدقيق البيئي والاجتماعي** في آذار 2025 لعمليات مصنع الألبان الحالي، حيث حدد وجود فجوات بيئية واجتماعية وأوصى بوضع خطة إجراءات تصحيحية لعمليات التصنيع الجارية. وبناءً عليه، تُعد هذه الوثيقة خطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بمشروع توسعة شركة البينار، والتي تشكل أداة تنفيذ تهدف إلى تحديد وتخفيف المخاطر البيئية والاجتماعية المحتملة في مختلف مراحل التوسعة. وتضمن هذه الخطة الامتثال للتشريعات الوطنية الفلسطينية، وللإطار البيئي والاجتماعي للبنك الدولي، ولممارسات الصناعة الدولية الفضلى.

وصف المشروع

تشمل التوسعة تخصيص مناطق محددة لعمليات الإنتاج، وشراء آلات ومعدات جديدة، وإنشاء مرافق تخزين إضافية. ويرتكز نموذج العمل في الشركة على التعاون مع المزارعين المحليين لضمان توفر إمدادات ثابتة من المنتجات الطازجة، من خلال اتفاقيات توريد تُحدد فيها معايير الجودة، وطرق النقل، وآليات التسعير. ومن المتوقع أن يُنتج المشروع 69 فرصة عمل جديدة، من بينها 57 وظيفة مباشرة في شركة البينار، و12 وظيفة غير مباشرة للمزارعين، مع التركيز على إدماج النوع الاجتماعي، حيث يتم تخصيص 46% من الوظائف للنساء.

سيتم تنفيذ المشروع المقترح على مراحل، وهي:

- **مرحلة التخطيط:** وتشمل الحصول على الموافقات التنظيمية، وتحديث الرخص التشغيلية، واستكمال التصاميم الفنية، وتوقيع اتفاقيات سلسلة التوريد، والاستعداد للامتثال البيئي والاجتماعي بما يتماشى مع خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي.
- **مرحلة الأعمال النهائية والتركيب:** وتشمل تنفيذ أعمال مدنية بسيطة وأعمال تشطيب، وتركيب آلات جديدة، وتمديدات أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء، والأرضيات، وتوصيلات المياه والكهرباء، وتجهيز منطقة التخزين. كما سيتم تدريب الموظفين على الصحة والسلامة المهنية، والنظافة، وسلامة الغذاء.
- **مرحلة التشغيل:** بعد الانتهاء من التشغيل التجريبي واختبارات الأداء، سيتم بدء التشغيل الكامل. وستركز هذه المرحلة على ضمان الالتزام بمتطلبات سلامة الغذاء، وكفاءة سلسلة التوريد، ومراقبة الامتثال البيئي والاجتماعي، وبناء قدرات العاملين.

تُقدّر التكلفة الاستثمارية للتوسعة بحوالي 2.65 مليون دولار أمريكي، بتمويل يتكون من 2.25 مليون دولار من رأس مال خاص من شركة البينار، ومنحة بقيمة 400,000 دولار من مشروع "التمويل بهدف خلق فرص عمل" ضمن الصندوق الاستثماري للتمويل المشترك.

وتتمتع مرافق شركة البينار ببنية تحتية جيدة، حيث تتوفر مساحات مخصصة لإنتاج الألبان والوظائف الإدارية. وسيتم استخدام الطابق الثالث الفارغ حالياً في مبنى الإنتاج لتصنيع السلطات الجاهزة والمقبلات الباردة، بالإضافة إلى جزء من الطابق الأرضي لإنتاج الحمص، نظراً لاختلاف متطلبات المعالجة ومخاطر التلوث المتبادل، مما يستلزم فصلهما. وتوفر هذه المساحات القائمة يقلل من الحاجة إلى تنفيذ أعمال إنشائية إضافية. كما سيُشمل الطابق الثالث أيضاً منطقة مخصصة لتخزين الخضروات الطازجة.

تم توضيح تقييم القدرة المؤسسية في تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي، والذي أشار إلى أن شركة البينار تمتلك هيكلاً قوياً للموارد البشرية، ويضم كوادر مؤهلة في مجالات سلامة الغذاء، والإنتاج، والمشتريات، وغيرها. ومع ذلك، فقد حدد التقرير عدداً من الفجوات في الالتزام بالمتطلبات البيئية والاجتماعية المنصوص عليها في خطة الإدارة والمراقبة البيئية الخاصة بمصنع الألبان القائم، وكذلك في شروط رخصة البيئة الصادرة عن سلطة جودة البيئة، وخاصة فيما يتعلق بالتعيين الرسمي لمنسق لإدارة الجوانب البيئية والاجتماعية، وزراعة سياج أخضر، وتجديد شهادة مشرف الصحة والسلامة المهنية، وتوسيع نطاق لجنة الصحة والسلامة المهنية وتفعيلها، وتركيب لوحة معلومات للمشروع. وقد تم إدراج إجراءات تصحيحية لمعالجة هذه الفجوات ضمن خطة الإجراءات التصحيحية في تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي. وفيما يخص القدرات المؤسسية، أوصى التقرير بتعيين مشرف الصحة والسلامة المهنية ومسؤول سلامة الغذاء والنظافة لدى شركة البينار كنقاط اتصال منسقين لإدارة الجوانب البيئية والاجتماعية. ولمزيد من التفاصيل حول قدرة شركة البينار المؤسسية، والتقييمات البيئية والاجتماعية السابقة، وحالة الالتزام، يُرجى مراجعة القسم السادس من [تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي](#).

الإطار القانوني

يسترشد المشروع بإطار البنك الدولي البيئي والاجتماعي ومعايير البيئة والاجتماعية، وإرشادات البنك الدولي الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة، إلى جانب القوانين والأنظمة الوطنية. وقد تم توضيح القوانين والتشريعات والسياسات الوطنية المعمول بها، بالإضافة إلى المعايير والإرشادات البيئية والصحية والاجتماعية الصادرة عن البنك الدولي، بشكل مفصل في [تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي](#) لشركة البينار، مع عرض مفصل للإطار القانوني والمؤسسي في إطار الإدارة البيئية والاجتماعية الخاص [بمشروع التمويل بهدف خلق فرص عمل](#).

وصف البيئة الفيزيائية والاجتماعية المحيطة

تقع منشأة شركة البينار في قرية النبي صالح، ضمن محافظة رام الله والبيرة، في منطقة متعددة الاستخدامات تضم مناطق سكنية وأراضي زراعية وأنشطة صناعية خفيفة. وتبلغ مساحة أرض المصنع 11.6 دونم (11,610 متر مربع)، وهي مصنفة رسمياً للاستخدام الصناعي الخفيف وفقاً للمخطط الهيكلي لعام 2018، مع تخصيص 2,300 متر مربع لمنطقة عازلة خضراء. لا تتوفر في القرية شبكة صرف صحي، حيث تعتمد على الحفر الامتصاصية والخزانات الصحية، بينما يتم تزويد الموقع بالكهرباء والمياه من خلال شركة كهرباء محافظة القدس ومجلس قروي النبي صالح، على التوالي. يتمتع الموقع بوصول مباشر إلى طريق يلتف حول المناطق السكنية، ويقع بالقرب من مدرسة وحقول زيتون وأراضي زراعية، مع عدم وجود مناطق محمية أو مواقع تراث ثقافي في الجوار المباشر. وبما أن خطوط إنتاج الحمص والسلطات الباردة ستكون داخل البنية القائمة حالياً، فإن البيئة المحيطة لن تتغير عما تم تقييمه في تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي. ولا يُتوقع حدوث آثار بيئية جديدة كبيرة تتعلق بجودة الهواء أو الضوضاء أو مصادر المياه الخارجية، بخلاف ما تم تحديده سابقاً. أما من حيث المرافق، فإن زيادة الطلب المتوقع على الكهرباء والمياه يمكن تلبيته من قبل الجهات المزودة. لمزيد من التفاصيل حول الظروف البيئية والاجتماعية الأساسية الخاصة بشركة البينار، يُرجى الرجوع إلى الفصل الخامس من [تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي](#).

المخاطر البيئية والاجتماعية المحتملة وتدابير التخفيف المقترحة

1. مرحلة التخطيط

- الامتثال التنظيمي: يجب على شركة البينار التنسيق مع وزارة الاقتصاد الوطني، وسلطة جودة البيئة، ووزارة الصحة، والدفاع المدني للحصول على جميع التصاريح والموافقات اللازمة قبل البدء في أعمال التشطيب والتركيب. وخلال المشاورات مع أصحاب المصلحة، أكدت وزارة الاقتصاد الوطني ووزارة الصحة أنهما قد منحتا الموافقة على مشروع التوسعة بناءً على الطلب المُقدّم.
- الامتثال لخطة الإدارة البيئية وخطة الإجراءات التصحيحية: يتوجب على شركة البينار الالتزام الرسمي بتنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وخطة الإجراءات التصحيحية الخاصة بالتدقيق البيئي والاجتماعي، وخطة الإدارة والمراقبة البيئية، بالإضافة إلى شروط الموافقة البيئية الصادر عن سلطة جودة البيئة للمنشأة الحالية.
- قدرة الإدارة البيئية والاجتماعية المؤسسية: وفقاً لتوصيات التدقيق البيئي والاجتماعي، ينبغي على شركة البينار تعيين مشرف الصحة والسلامة المهنية ومسؤول سلامة الغذاء والنظافة كنقاط اتصال منسقين لإدارة الجوانب البيئية والاجتماعية، وتكون مسؤوليتهم الإشراف على تنفيذ التدابير البيئية والاجتماعية.
- التدريب البيئي والاجتماعي وبناء القدرات: يجب على شركة البينار تنفيذ تدريبات توعوية في مجال البيئة والمجتمع للعمال، تتناول متطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وخطة الإجراءات التصحيحية، والصحة والسلامة المهنية، وسلامة الغذاء، والنظافة. ويجب توثيق جلسات التدريب، بما يشمل قوائم الحضور، والمواد التدريبية، والصور، وبيانات المشاركين.

- التواصل مع أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات: امثالاً للمعيار البيئي والاجتماعي العاشر، ينبغي على شركة البينار تنفيذ أنشطة مشاركة مجتمعية مع أصحاب المصلحة لإطلاع الأطراف المتأثرة والمعنية بالمشروع على مشروع التوسعة. وبعد المراجعة، يجب نشر خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والتدقيق البيئي والاجتماعي باللغة العربية.
- معدات المشروع واعتبارات التصميم: يجب أن تكون جميع المعدات الجديدة المشتراة متوافقة مع اللوائح الصادرة عن سلطة جودة البيئة الخاصة بالضوضاء، وأن تراعي أفضل الممارسات الدولية في كفاءة الطاقة. ويتوجب على شركة البينار تضمين شروط محددة في عقود الشراء تضمن الالتزام بمعايير انبعاث الضوضاء، واستخدام تقنيات موفرة للطاقة.
- دمج معايير سلامة الغذاء والنظافة في تصميم المنشأة: من أجل منع التلوث المتبادل وضمان الالتزام بسلامة الغذاء، يجب أن يشمل التصميم الفني للمنشأة فصلاً مناسباً بين إنتاج الحمص وإنتاج السلطات التي تحتوي على المايونيز. ويجب أن تتوافق هذه المعايير مع اللوائح الصحية الوطنية، وتوصيات التدقيق البيئي والاجتماعي، وتحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة، ومعايير الجودة (ISO 9001)، ونظام اعتماد سلامة الغذاء (FSSC 22000).
- الجاهزية للطوارئ وخطط السلامة من الحريق: يجب على شركة البينار التنسيق مع الدفاع المدني في مرحلة التخطيط المبكر من أجل دمج تدابير السلامة من الحياة والحرائق في تصميم المنشأة. كما يجب تطوير خطة استجابة للطوارئ كجزء من خطة الصحة والسلامة المهنية، وتشمل هذه الخطة تدريبات إلزامية على الإخلاء والتدريب على إجراءات السلامة للعاملين.

2. مرحلة الأعمال النهائية والتركيب

- جودة الهواء: قد تؤثر أعمال التشطيب البسيطة والانبعاثات الناتجة عن الأدوات الكهربائية والمركبات على جودة الهواء الداخلي. تشمل تدابير التخفيف رش الأسطح بالماء بانتظام، واستخدام الدهانات والمواد اللاصقة منخفضة المركبات العضوية المتطايرة، وضمان التهوية الجيدة، وتوفير معدات الحماية الشخصية مثل كمامات N95 أو كمامات الغبار للعمال. سيتم مراقبة الامتثال من خلال الفحص البصري، ومتابعة استخدام معدات الحماية، وتقييم التهوية.
- الضوضاء والاهتزازات: قد تتسبب الضوضاء الناتجة عن أعمال التشطيب والتركيب، ونقل وتركيب المعدات، في إزعاج، خاصةً للمدرسة المجاورة. للتقليل من هذه الآثار، سيلتزم المقاولون بساعات العمل ومستويات الضوضاء وفقاً للمواصفات الفلسطينية للضوضاء المحيطة، وسيتم صيانة المعدات بانتظام، وضمان التنسيق مع الجهات الحساسة، وتوفير معدات حماية السمع للعمال مثل السماعات العازلة. سيتم تنفيذ مراقبة الضوضاء، وتوثيق مستوياتها وسجلات الصيانة.
- الحركة المرورية والمركبات: قد يؤدي تزايد حركة الشاحنات والمركبات أثناء تسليم المواد ونقل النفايات إلى مخاطر على سلامة المجتمع، والإزعاج، وحوادث محتملة. تشمل التدابير منع مرور الشاحنات عبر القرية، واستخدام مخرج محدد، وتغطية مركبات نقل النفايات، وتحديد السرعة القصوى بـ 20 كم/ساعة، وتحديد مناطق التحميل والتزيل بعلامات واضحة. تشمل المراقبة عمليات تفتيش دورية على سجلات الحركة وشكاوى المجتمع، مع ضمان عدم الإبلاغ عن حوادث مرورية.
- إدارة النفايات الصلبة: يجب إدارة أنقاض البناء، ومواد التغليف، والنفايات الأخرى لتجنب التخلص العشوائي منها. تشمل المخاطر رمي النفايات بشكل غير منظم، وعدم تصنيفها أو تخزينها بشكل صحيح. سيتم تخصيص مناطق لفرز النفايات، وتدريب العمال على التوعية البيئية والاجتماعية، وتضمين شروط إدارة النفايات في عقود المقاولين. سيتم تقييم الامتثال من خلال سجلات التخلص من النفايات، وعمليات التفتيش، وسجلات التدريب.
- المواد والنفايات الخطرة: يشكل التخزين المؤقت واستخدام المواد الخطرة، مثل الدهانات والمواد اللاصقة والزيوت، مخاطر تسرب وتلوث، بالإضافة إلى الانسكابات العرضية. سيتم توفير مناطق تخزين آمنة وموضحة بملصقات، وتوفير أدوات الاستجابة للانسكابات، وفرض استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة. سيتم التنسيق مع وزارة الصحة وسلطة جودة البيئة في التخلص من النفايات الخطرة. تشمل المراقبة فحص مناطق التخزين، واستخدام معدات الحماية، وسجلات التخلص من النفايات الخطرة.
- حقوق العمال وظروف العمل: لضمان الالتزام بقانون العمل الفلسطيني، يُطلب من المقاولين الالتزام بقوانين الحد الأدنى للأجور، وتوفير تأمين إصابات عمل ساري المفعول، وتوفير ظروف عمل مناسبة (أماكن استراحة، دورات مياه، مياه للشرب). سيتم تفعيل آلية شكاوى خاصة بالعمال، وتقديم تدريب توعوي بيئي واجتماعي. سيتم المراقبة من خلال مراجعة العقود، والتحقق من قوائم الرواتب، وسجلات الشكاوى.
- العنف القائم على النوع الاجتماعي: قد تنشأ مخاطر استغلال أو اعتداء أو تحرش جنسي بسبب وجود عمال مؤقتين في الموقع. سيتم إدراج بنود في العقود تلزم بالوقاية من العنف القائم على النوع الاجتماعي، وتوقيع جميع العمال على مدونة سلوك محدثة، وتنظيم جلسات تدريب إلزامية. سيتم التحقق من الامتثال عبر مراجعة مدونات السلوك ومراقبة فاعلية آلية الشكاوى.

- الصحة والسلامة المهنية: تتطلب المخاطر المرتبطة بالأعمال المدنية البسيطة، والتركيبات الكهربائية، والانزلاق، والتعثر، والسقوط تطبيق تدابير صارمة للصحة والسلامة المهنية. وتشمل هذه المخاطر أيضاً ضعف القدرات والتوعية، وعدم استخدام معدات الحماية أو عدم الالتزام بها، وضعف خطط الطوارئ. سيُطلب من المقاولين إعداد خطة للصحة والسلامة وخطة للاستجابة للطوارئ ضمن العقود، وتدريب العمال على تدابير السلامة، وفرض استخدام معدات الحماية، ووضع خطة للاستجابة. سيتم تنفيذ عمليات تفتيش منتظمة وتوثيق الحوادث لضمان الالتزام.
- سلامة الغذاء والنظافة: يستدعي خطر التلوث المتبادل بين أنشطة التشطيب والإنتاج القائم للألبان تطبيق ضوابط صارمة للنظافة. سيتم عزل مناطق العمل، وتعديل جداول العمل لتقليل التداخل مع مناطق التشغيل، وفرض التدريب الإلزامي على النظافة للعاملين. سيتم التحقق من الالتزام من خلال عمليات التفتيش والامتثال لبروتوكولات سلامة الغذاء.
- صحة وسلامة المجتمع: تشمل المخاطر المحتملة ضعف التواصل مع أصحاب المصلحة، وعدم توفر آلية شكاوى، وضعف الاستعداد للطوارئ. سيتم نشر معلومات المشروع للمجتمع المتأثر باللغة العربية، وتفعيل آلية شكاوى عامة تكون متاحة وسهلة الوصول. ستشمل الآلية أيضاً خيارات تقديم الشكاوى بسرية، وإجراءات الإحالة لحالات العنف القائم على النوع الاجتماعي، وجداول زمنية واضحة للاستجابة. بالإضافة إلى ذلك، سيتم تنفيذ تدابير أمان مثل لوحات التحذير من الطوارئ ودمج أنظمة السلامة من الحرائق. تشمل المراقبة سجلات التفاعل مع أصحاب المصلحة والمصلحة والتفتيش البصري على تدابير السلامة المنفذة.

3. مرحلة التشغيل

- جودة الهواء: تشمل المخاطر المحتملة في هذه المرحلة انبعاث الروائح من عمليات تصنيع الأغذية، وانبعاثات عوادم المركبات المستخدمة في توزيع المنتجات، والانبعاثات الناتجة عن معدات المنشأة مثل وحدات التبريد وأنظمة التهوية والتدفئة والغلايات. وللتخفيف من هذه المخاطر، ستقوم شركة البينار بتركيب وصيانة أنظمة فعالة للتهوية وتنقية الهواء بانتظام، وفرض جداول تنظيف صارمة، وضمان الصيانة الوقائية لمعدات الإنتاج والتبريد. ستُجرى عمليات تفتيش دورية للتحقق من كفاءة التهوية، كما سيتم توثيق أعمال الصيانة. كما سيتم تحسين التخطيط اللوجستي لجداول التسليم للحد من الانبعاثات غير الضرورية.
- الضوضاء: سيتم ضبط انبعاثات الضوضاء الناتجة عن تشغيل المعدات وحركة النقل من خلال الصيانة الوقائية المنتظمة، ومراقبة الضوضاء، وتزويد العمال بمعدات الحماية اللازمة. سيتم قياس مستويات الضوضاء أسبوعياً خلال الأشهر الثلاثة الأولى، ثم شهرياً، لضمان الامتثال لقرار رقم 4 لسنة 2005. وسيتم مراجعة سجلات الصيانة للتحقق من الالتزام.
- حركة المرور والمركبات: تؤدي الزيادة في حركة المركبات لنقل المواد الخام وتوزيع المنتجات إلى مخاطر حوادث مرورية واضطراب في المجتمع المحلي. ستقوم شركة البينار بمنع الشاحنات من المرور عبر الطرق داخل القرية، وضمان تغطية المركبات عند نقل النفايات، وتزويد المركبات الثقيلة بأجهزة إنذار عند الرجوع للخلف، وتوفير تدريبات على السلامة المرورية للسائقين. كما سيتم تحديد مناطق التحميل والتفريغ بشكل واضح، ووضع إشارات تحذيرية، وتحديد السرعة القصوى بـ 20 كم/ساعة. وسيتم تنفيذ عمليات تفتيش فصلية لرصد امتثال المركبات للسلامة، كما ستتم مراقبة الشكاوى المتعلقة بالحركة المرورية من خلال آلية التظلم.
- النفايات الصلبة: ستؤدي التوسعة إلى توليد نفايات إضافية من مواد التعبئة، والمنتجات التالفة، ومخلفات الإنتاج، مما قد يؤدي إلى التخلص العشوائي منها وسوء فرزها وتخزينها. ستقوم شركة البينار بتحديث إجراءات التعامل مع المنتجات التالفة والمرتجعة، والاحتفاظ بسجلات للنفايات، والتنسيق مع وزارة الصحة والمجلس القروي للتخلص منها. كما سيتم تخصيص مناطق للنفايات العضوية، والقابلة لإعادة التدوير، والعامة. وسيتم النظر في خيارات إعادة التدوير، والتعاون في مجال التسميد، وتنفيذ روتين يومي للنظافة. وسيتم إجراء عمليات تفتيش أسبوعية ومراجعات فصلية لمراقبة الامتثال لفرز وتخزين النفايات.
- المواد والنفايات الخطرة: يشكل استخدام وتخزين مواد التنظيف والمعقمات والمواد الكيميائية خطراً من حيث توليد نفايات خطيرة وتسريبات عرضية. سيتم إنشاء مناطق تخزين آمنة مزودة باحتواء مناسب وملصقات واضحة، مع تنفيذ عمليات تفتيش منتظمة. وسيتم نقل النفايات الخطرة بواسطة شركات مرخصة، وفقاً للأنظمة الفلسطينية الخاصة بالنفايات الخطرة. كما سيتم الاحتفاظ بنشرات بيانات السلامة، وتوفير معدات الحماية الشخصية للعمال. وستُجرى عمليات تفتيش فصلية للتحقق من الامتثال والاستعداد للاستجابة للانسكابات.
- حقوق العمال وظروف العمل: تشمل المخاطر الالتزام بقوانين العمل، والأجور العادلة، والقدرة المؤسسية، والفحوصات الطبية، وتغطية التأمين. ستدمج شركة البينار متطلبات قانون العمل بوضوح في عقود العمل، والتحقق من قسائم الرواتب، وضمان التأمين الإجباري ضد الإصابات. كما سيتم الحفاظ على آلية تظلم شفافة تتضمن مسارات إحالة لحالات العنف القائم على النوع الاجتماعي. وسيحصل العمال على تدريب توجيحي حول حقوقهم ومدونة السلوك وتدابير خطة الإدارة البيئية والاجتماعية، إضافة إلى الامتثال للقرار رقم 24 لسنة 2003 بخصوص الفحوصات الطبية. وستُجرى عمليات تدقيق فصلية لمراجعة مدى الالتزام بمعايير العمل.

- **العنف القائم على النوع الاجتماعي:** ستقوم شركة البينار بتطبيق سياسة عدم التسامح مطلقاً تجاه العنف القائم على النوع الاجتماعي من خلال مدونة سلوك محدثة وتدريب إلزامي. سيتم توفير آلية تظلم بصرية تامة. وستركز جلسات التدريب على الوقاية من العنف، وآليات الإبلاغ، وسياسات عدم الانتقام. وستُجرى تقييمات فصلية للتحقق من الالتزام الكامل بمدونة السلوك.
- **الصحة والسلامة المهنية:** تشمل مخاطر مكان العمل التعامل مع المعدات، والانزلاق، والتعثر، والمخاطر الكهربائية. كما تشمل المخاطر نقص القدرات والامتثال للقوانين والأنظمة الوطنية الخاصة بالصحة والسلامة المهنية. ستقوم شركة البينار بتحديث تقييم المخاطر الخاص بها، وتوسيع لجنة الصحة والسلامة المهنية، وفرض استخدام معدات الحماية الشخصية. وسيتم تدريب العاملين بشكل منتظم على تدابير السلامة وإجراءات الاستجابة للطوارئ. كما سيتم الحفاظ على اللوحات الإرشادية، وحقائب الإسعاف الأولي، وأرقام الطوارئ. وستتم مراقبة الامتثال من خلال مراجعات فصلية واجتماعات شهرية للجنة الصحة والسلامة.
- **سلامة ونظافة الغذاء:** تعتبر سلامة الغذاء في جميع مراحل الإنتاج أمراً بالغ الأهمية نظراً لمعالجة الحمص والسلطات التي تحتوي على المايونيز ومنتجات الألبان في نفس الوقت. وتشمل المخاطر التلوث المتبادل الميكروبي والمسبب للحساسية، وسوء التعامل مع المواد الخام، وظروف التخزين غير المناسبة، وتذبذب درجات الحرارة، مما قد يؤثر على سلامة المنتجات. للتخفيف من هذه المخاطر، ستقوم شركة البينار بتطبيق فصل صارم بين خطوط الإنتاج، وتنفيذ بروتوكولات تعقيم متوافقة مع نظام تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة، وتنفيذ تدريبات منتظمة على النظافة وعمليات تدقيق. كما سيتم تشغيل وحدات التخزين البارد ومراقبتها من خلال نظام إدارة المباني ونظام التحكم الإشرافي لجمع البيانات، لضمان درجات الحرارة والرطوبة المناسبة. بالإضافة إلى ذلك، سيتم تعزيز آليات التوسيم والتتبع لضمان الامتثال لمعايير مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية، مع القدرة على سحب المنتجات بسرعة عند الحاجة. كما سيتم إجراء اختبارات مراقبة الجودة على المواد الخام والمنتجات النهائية يومياً، بناءً على أفضل الممارسات الدولية، بما يشمل أنظمة الاعتماد FSSC 22000 ومدونة الأغذية الدولية (Codex Alimentarius).
- **صحة وسلامة المجتمع:** سيتم إدارة التواصل مع أصحاب المصلحة، وآليات التظلم، والتأثيرات البصرية من خلال أنشطة توعوية منتظمة وإفصاح عن المعلومات. وسيتم الحفاظ على السياج الأخضر لتحسين المظهر العام للموقع. كما سيتم فرض إجراءات السلامة من الحرائق من خلال فحوصات دورية لطفايات الحريق، وأجهزة الإنذار، ومخارج الطوارئ. وستشمل تدابير حماية المشاة ممرات عبور محددة وإشارات مرور. وستُجرى تقييمات فصلية للتحقق من الامتثال والاستجابة لمخاوف المجتمع المحلي.
- **استهلاك الموارد:** سيتم إدارة الزيادة في استهلاك المياه والطاقة من خلال تدابير وقائية تشمل جداول صيانة منتظمة، والتنسيق المستمر مع مزودي الخدمات، والحفاظ على كفاءة المعدات.

تحديد المسؤوليات البيئية والاجتماعية والمراقبة وتحضير التقارير

- **واجبات ومسؤوليات المقاولين والموردين:** يتعين على المقاولين والموردين الالتزام الكامل بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وضمان تنفيذ تدابير التخفيف البيئية والاجتماعية. ويجب عليهم تعيين نقطة اتصال مختصة بالبيئة والمجتمع، وتطبيق ممارسات سليمة للتخلص من النفايات، والامتثال لقوانين العمل، وتوفير تأمين ضد الإصابات للعمال. كما تشمل المسؤوليات الإضافية إنشاء آلية تظلم فعالة، وضمان تطبيق نظام الصحة والسلامة المهنية بشكل سليم، ودمج تدابير الاستجابة للطوارئ ضمن عملياتهم. سيؤدي عدم الامتثال لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية إلى فرض غرامات تعاقدية وفقاً لما هو مذكور في الأقسام 7.1 و 7.2.
- **الشروط التعاقدية البيئية والاجتماعية:** تتضمن خطة الإدارة البيئية والاجتماعية بنوداً خاصة بالبيئة والمجتمع يجب إدراجها في جميع وثائق العطاءات والعقود لضمان الامتثال، وذلك كما هو موضح في القسم 7.2.
- **المراقبة والتقارير:** تهدف أنشطة المراقبة إلى ضمان التنفيذ السليم لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية والامتثال للمتطلبات البيئية والاجتماعية على المستوى الوطني والدولي. سيقوم نقاط الاتصال المعنويون بالبيئة والمجتمع في شركة البينار بإجراء عمليات تفتيش دورية للموقع وتوثيق حالة الامتثال، مع تقديم التقارير للإدارة والجهة المنفذة للمشروع. كما سيقوم أخصائي البيئة والمجتمع في مشروع "التمويل بهدف خلق فرص عمل" بإجراء زيارات مراقبة فصلية، مع إمكانية تعديل وتيرة الزيارات حسب الحاجة بناءً على ظروف المشروع. وستتضمن التقارير تقييماً لحالة الامتثال لتدابير التخفيف، وتحديد التحديات المستمرة، واقتراح إجراءات تصحيحية.
- **إطار التقارير:** ستقوم شركة البينار بتقديم تقارير فصلية حول مدى الامتثال لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية، بينما سيقوم مشروع "التمويل بهدف خلق فرص عمل - المرحلة الثالثة" بإعداد تقارير مراقبة فصلية خلال فترة المنحة. وستتضمن التقارير أدلة فوتوغرافية ومقابلات مع العمال لضمان الشفافية. وقد يتم إجراء تقييمات مفاجئة بدون إشعار مسبق للتحقق من الامتثال.

- **الإبلاغ عن الحوادث:** تتحمل شركة البينار مسؤولية الإبلاغ الفوري عن أي حوادث، بما في ذلك حوادث العمل، والمخاطر البيئية، أو الشكاوى، وخاصة تلك المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي، للجهة المنفذة للمشروع. يجب الإبلاغ عن أي حادث كبير خلال 24 ساعة، يتبع بتقرير تفصيلي خلال 48 ساعة. بعدها، يقوم فريق مشروع "التمويل بهدف خلق فرص عمل" بمراجعة التقارير وتوصيها إلى البنك الدولي، لضمان تنفيذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

مشاركة أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات

تُعد عملية إشراك أصحاب المصلحة بتحديد وإشراك الأطراف المتأثرة بالمشروع، أي أولئك الذين سيتأثرون بشكل مباشر من مشروع التوسعة، بالإضافة إلى الأطراف المهتمة الأخرى، وهم الذين قد يتأثرون أو يكون لهم تأثير على المشروع. ونظراً للقيود على الحركة والمخاوف الأمنية في الضفة الغربية، تم تنفيذ المشاورات من خلال اجتماعات هاتفية ثنائية في الفترة بين 2 و6 آذار 2025، شملت أصحاب المصلحة الرئيسيين مثل مجلس قروي النبي صالح، ووزارة الصحة، ووزارة الاقتصاد الوطني، سلطة جودة البيئة، الدفاع المدني، والمدرسة المجاورة. وهدفت هذه المشاورات إلى عرض تفاصيل المشروع، ومناقشة المخاطر البيئية والاجتماعية، وضمان توافق المشروع مع المتطلبات التنظيمية. وقد تناولت ملاحظات أصحاب المصلحة مواضيع مثل إدارة مياه الصرف الصحي، والترخيص، والامتثال لمتطلبات الصحة والسلامة، والتحديات اللوجستية التي تؤثر على نقل المنتجات بسبب التأخيرات على الحواجز. وبالإضافة إلى المشاورات المباشرة، تم إرسال إفصاح عبر البريد الإلكتروني إلى جميع أصحاب المصلحة بتاريخ 20 آذار 2025، يتضمن ملخصاً لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية ويوفر فرصة لتقديم الملاحظات. ومن أجل تعزيز الشفافية، ستقوم شركة البينار بنشر خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وتقرير التدقيق البيئي والاجتماعي على منصاتها عبر وسائل التواصل الاجتماعي، نظراً لكون موقع الشركة الإلكتروني غير مفعّل حالياً. كما سيتم الإفصاح العلني عن آلية التظلم مع توفير إرشادات واضحة حول كيفية تقديم الشكاوى، إلى جانب تنفيذ حملات توعية لضمان وصول المعلومات لجميع أصحاب المصلحة.

آلية التظلم

تُعد آلية التظلم أحد المكونات الأساسية في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وهي مصممة لتوفير عملية منظمة وشفافة لتلقي ومعالجة وحل الشكاوى التي يطرحها كل من أصحاب المصلحة الخارجيين والعاملين. وتتألف من مستويين:

- آلية التظلم على مستوى الشركة: تهدف هذه الآلية إلى تسهيل التواصل بين شركة البينار وأصحاب المصلحة الخارجيين، وضمان التعامل الفعال مع الشكاوى المتعلقة بالمسائل البيئية والاجتماعية. تتماشى هذه الآلية مع آلية التظلم الخاصة بمشروع "التمويل بهدف خلق فرص عمل"، والتي تديرها الجهة المنفذة للمشروع (F4J – DAI)، ويتوجب على شركة البينار الإبلاغ عن الشكاوى الواردة وفقاً لمتطلبات التقارير المحددة في الفصل السابع من خطة الإدارة البيئية والاجتماعية.
 - آلية تظلم العمال: تتيح هذه الآلية للموظفين، سواء العاملين المباشرين أو المتعاقدين، منصة واضحة وميسرة لطرح القضايا المتعلقة بظروف العمل، أو الصحة والسلامة المهنية، أو أي مسألة أخرى تتعلق بمكان العمل. خلال مرحلة التشطيب والتركيب، سيستخدم العمال المتعاقدون آلية التظلم الخاصة بشركة البينار، على أن تكون مسؤولية الحل منوطة بأرباب العمل التابعين لهم.
- ولضمان الوعي وسهولة الوصول، سيتم الترويج لآلية التظلم بشكل واسع من خلال وسائل التواصل الاجتماعي، ولوحات الإعلانات في الشركة، ومواقع فعلية مخصصة. وستكون تفاصيل الآلية، بما في ذلك إجراءات تقديم الشكاوى والجداول الزمنية للرد، متوفرة في الملحق الثاني من خطة الإدارة البيئية والاجتماعية، مع توفير نسخة باللغة العربية لضمان سهولة الوصول لجميع الفئات.

ميزانية إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية

لا تتطلب غالبية تدابير التخفيف الواردة في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية تكاليف إضافية. ومع ذلك، فإن ضمان التنفيذ الفعال والامتثال سيتطلب بعض الأنشطة التي تستوجب مصاريف محددة. في مرحلة التشطيب والتركيب، ترتبط التكاليف بتدابير السلامة والمراقبة، وتشمل: أجهزة قياس الضوضاء (100 دولار)، لافتات السلامة (500 دولار)، عدة الاستجابة وتنظيف الانسكابات (100 دولار)، وأطقم الإسعافات الأولية (150 دولار). أما خلال مرحلة التشغيل، فهناك تكاليف متكررة تشمل الفحوصات الطبية (2,850 دولار كل عامين) والاستبدال الدوري لأطقم الانسكابات (100 دولار لكل دورة). بالإضافة إلى ذلك، من المخطط إجراء تدقيق للطاقة (10,000 دولار) بعد عام من بدء العمليات، علماً بأن هذا التدقيق ليس من تدابير التخفيف الإلزامية، بل هو جزء من استراتيجية شركة البينار طويلة الأمد لتحسين كفاءة الطاقة وخفض التكاليف. من المتوقع أن يخرج التدقيق بنتائج تُترجم إلى خطة إدارة للطاقة، تتضمن مؤشرات أداء واقتراحات لتنفيذ مبكر لتدابير تعزيز الكفاءة الطاقة. علاوة على ذلك، تدرس شركة البينار إمكانية شراء ضاغط للنفايات الصلبة (بقيمة 25,000 دولار) ضمن خطتها لتقليل النفايات وخفض التكاليف، مع الإشارة إلى أن هذا الإجراء ليس من متطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية. ويُقدّر إجمالي التكلفة المترتبة على تنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية بـ 39,100 دولار أمريكي، بما في ذلك تكلفة الضاغط وتدقيق الطاقة. كما أن العديد من الإجراءات التصحيحية مدرجة مسبقاً ضمن ميزانية تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي وخطة الإجراءات التصحيحية.

1.1. الخلفية

شهد السوق العالمي للسلطات الجاهزة والمقبلات الباردة، بما في ذلك منتجات مثل الحمص والمقبل وسلطة الكولسلو والسلطات التي تحتوي على المايونيز نمواً ملحوظاً في السنوات الأخيرة. ويُعزى هذا التوجه بشكل رئيسي إلى تزايد تفضيل المستهلكين للأطعمة الجاهزة. وقد شهد سوق الحمص تحديداً توسعاً كبيراً حيث بلغت قيمته في عام 2020 حوالي 4.58 مليار دولار أمريكي، ومن المتوقع أن يصل إلى 8.27 مليار دولار أمريكي بحلول عام 2028، بمعدل نمو سنوي مركب يبلغ 7.6% خلال نفس الفترة¹. ويُعزى هذا النمو إلى زيادة الإقبال على مأكولات محيط البحر المتوسط، وتنامي شعبية الأنظمة الغذائية النباتية.

وفي فلسطين، شهد قطاع السلطات الجاهزة والمقبلات الباردة نمواً كبيراً خلال العقد الماضي، مدفوعاً بتغير تفضيلات المستهلكين والطلب المتزايد على الأطعمة السهلة والمريحة. وتُعد المنتجات التقليدية مثل الحمص والمقبل، بالإضافة إلى الأصناف العالمية مثل السلطات التي تحتوي على المايونيز وسلطات الكولسلو، من المواد الأساسية في المنازل الفلسطينية والمطاعم وخدمات الترميم. ويُهيمن على الإنتاج المحلي كل من الشركات الصناعية الكبرى والمنتجين الحرفيين الصغار.

تُعد شركة البينار للتجارة العامة (ويُشار إليها فيما بعد بـ "البنار") من أكبر الشركات المصنعة لمنتجات الألبان في فلسطين. وتخطط الشركة للدخول إلى سوق السلطات الجاهزة من خلال إدخال خطوط إنتاج جديدة ضمن منشأتها الحالية الواقعة في قرية النبي صالح، محافظة رام الله والبيرة. وتتضمن خطة التوسعة إضافة منتجات الحمص والمقبلات الباردة (مثل المتبل، وسلطة الكولسلو، والذرة بالمايونيز، والبطاطا المهروسة، وغيرها من المنتجات المحتملة) إلى مجموعة منتجاتها الموجهة للسوق المحلي.

ولتمويل مشروع التوسعة لشركة البينار، الذي تُقدّر تكلفته بحوالي 2.65 مليون دولار أمريكي، تقدمت الشركة بطلب للحصول على منحة من مشروع "التمويل بهدف خلق فرص عمل – المرحلة الثالثة" (F4J III). يُعد مشروع F4J III الثالث ضمن سلسلة مشاريع "التمويل بهدف خلق فرص عمل"، ويتم تنفيذه من قبل شركة DAI نيابة عن وزارة التخطيط والتعاون الدولي، ويتمويل من البنك الدولي. ويهدف مشروع F4J III إلى تعزيز واستدامة أدوات التمويل المبتكرة التي تم اختبارها في المرحلتين الأولى والثانية من المشروع، وتحفيز تعبئة الاستثمارات الخاصة وخلق فرص عمل. ويقع مشروع التوسعة المقترح من قبل شركة البينار ضمن المكون الثاني من مشروع F4J، وهو "الصندوق الاستثماري للتمويل المشترك"، الذي يقدم منحة لدعم تقاسم المخاطر في الاستثمارات الخاصة القابلة للاستمرار اقتصادياً والتي تُسهم في خلق فرص عمل، خاصة تلك التي قد تواجه تحديات بسبب اختلالات السوق أو المؤسسات، أو بسبب الظروف المتعلقة بالنزاع والهشاشة والعنف. لمزيد من التفاصيل حول مشروع F4J III ومكوناته وأهدافه، يُرجى الرجوع إلى [إطار الإدارة البيئية والاجتماعية](#) الخاص بالمشروع.

1.2. المبررات لإعداد خطة الإدارة البيئية والاجتماعية

مشروع التمويل بهدف خلق فرص عمل – المرحلة الثالثة (F4J III) هو أول مشروع ضمن هذه السلسلة يتبنى الإطار البيئي والاجتماعي للبنك الدولي. وبناءً عليه، وامتثالاً لإطار البنك الدولي ومعايير البيئية والاجتماعية²، وكذلك إطار الإدارة البيئية والاجتماعية لمشروع³، فقد تم إجراء [تقييم بيئي واجتماعي أولي](#) في شهر حزيران من عام 2024 لمشروع التوسعة المقترح لشركة البينار، بهدف تقييم أهليته للحصول على التمويل وفقاً لمعايير الاستبعاد، وتحديد أنواع ومستويات المخاطر البيئية والاجتماعية المحتملة، وتصنيف مستوى هذه المخاطر، وتحديد المستوى المطلوب من التقييم البيئي والاجتماعي. وقد صُنّفت عملية التصفية للمشروع الفرعي كمشروع يحمل مستوى مخاطر بيئية واجتماعية متوسطة. وبناءً على ذلك، تم التوصية بإعداد أدوات إدارة بيئية واجتماعية تشمل تدقيقاً بيئياً واجتماعياً للمصنع القائم، وخطة إدارة بيئية واجتماعية لمشروع التوسعة المخطط له. تم إعداد تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي في شهر آذار من عام 2025 لعمليات مصنع الألبان القائم، وقد حدد التقرير فجوات بيئية واجتماعية في العمليات الحالية، وأوصى بإعداد وتنفيذ خطة إجراءات تصحيحية لمعالجتها. وعليه، فإن هذه الوثيقة تُعد [خطة الإدارة البيئية والاجتماعية](#) الخاصة بـ مشروع التوسعة التابع لشركة البينار.

¹ Hummus Market 2021 industry Share and Trend to 2028: <https://www.theinsightpartners.com/reports/hummus-market>

² World Bank, ESF: <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework>

³ F4J ESMF: https://www.f4j.ps/cached_uploads/download/2023/05/14/f4j-iii-esmf-final-version-1684046900.pdf

1.3. نطاق واهداف خطة الإدارة البيئية والاجتماعية

تم إعداد هذه الخطة كأداة إرشادية للتنفيذ تهدف إلى تحديد وتخفيف المخاطر البيئية والاجتماعية المحتملة المرتبطة بأنشطة التخطيط، والشراء، والتركيب، والتشغيل لمشروع التوسعة المقترح من قبل شركة البينار. وتهدف إلى ضمان تنفيذ أنشطة المشروع بما يتوافق مع الأنظمة والقوانين الفلسطينية الوطنية، وإطار البنك الدولي البيئي والاجتماعي، وأفضل الممارسات الدولية.

حيث تم تصميم هذه الخطة لتوفر مجموعة واضحة من التدابير الخاصة بالتخفيف والإدارة والمراقبة، والتي تتعلق بالمخاطر البيئية والاجتماعية التي تم تحديدها خلال مرحلة الفحص والتدقيق البيئي والاجتماعي للمصنع القائم. وتشمل الخطة أيضاً تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة في تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي، وتدابير التخفيف والمراقبة التي تم إعدادها ضمن خطة الإدارة والمراقبة البيئية المقدمة إلى سلطة جودة البيئة للحصول على الترخيص البيئي، وتُنشئ آلية منظمة للإدارة البيئية والاجتماعية ليتم تطبيقها على مشروع التوسعة.

وتتمثل أهداف هذه الخطة في:

- تحديد المخاطر البيئية والاجتماعية المحتملة المرتبطة بمشروع التوسعة في مراحله المختلفة.
- ربط نتائج التقييمات البيئية والاجتماعية السابقة، وخطة الإدارة والمراقبة البيئية، ونتائج التدقيق البيئي والاجتماعي للمنشأة القائمة، مع تدابير التخفيف المطلوبة للتوسعة الجديدة.
- تطوير تدابير تخفيف مستهدفة لمعالجة المخاطر المحددة، مع جداول زمنية واضحة للتنفيذ، ومؤشرات للمتابعة، وتقديرات للتكاليف.
- ضمان إدماج الجوانب البيئية والاجتماعية، بما في ذلك الصحة والسلامة المهنية، وكفاءة استخدام الموارد، ومنع التلوث، وصحة وسلامة المجتمع، ومشاركة أصحاب المصلحة، في تنفيذ وتشغيل المشروع الفرعي.
- تحديد المسؤوليات المؤسسية وآليات المراقبة لمتابعة فعالية تدابير التخفيف.
- تحقيق الامتثال للأطر القانونية والتنظيمية المعمول بها، بما يشمل القوانين الوطنية الفلسطينية، وإطار البنك الدولي البيئي والاجتماعي ومعايير، وإرشادات البيئة والصحة والسلامة الخاصة بكل قطاع.

وقد تم إعداد هذه الخطة بما يتماشى مع الشروط المرجعية للدراسة، بحيث تتضمن الخطة جميع نتائج التقييم البيئي والاجتماعي الأولي والتقييمات السابقة. كما إن تنفيذ هذه الخطة هو عملية ديناميكية ومستمرة، وسيتم مراجعتها وتحديثها حسب الحاجة لتواكب تطورات المشروع والمتطلبات التنظيمية.

1.4. الجهة المنفذة للمشروع: شركة البينار للتجارة العامة

تم تسجيل شركة البينار لدى وزارة الاقتصاد الوطني بتاريخ 4 أيلول 1999 كشركة ذات مسؤولية محدودة تحت رقم التسجيل 562443986. تأسست الشركة كمشروع عائلي، وتم الاستحواذ عليها لاحقاً في عام 2016 من قبل الشركة الفلسطينية للاستثمار الصناعي (PIICO)، الذراع الصناعي لشركة فلسطين للتنمية والاستثمار القابضة (PADICO) تمتلك شركة PIICO الحصة الكبرى في شركة البينار بنسبة 99%، بينما تحتفظ شركة دواجن فلسطين (عزرا) بنسبة 1% من الأسهم. وكانت الشركة في الأصل تعمل ضمن المنطقة الصناعية في البيرة، لكنها نقلت عملياتها في عام 2023 إلى منشأتها الحالية في قرية النبي صالح. وقد جاء هذا الانتقال نتيجة ملكية المساهمين للأرض، والحاجة إلى مساحة أكبر، ما أتاح توسيع الطاقة الإنتاجية ونمو العمليات التشغيلية. وقد تم وصف منتجات شركة البينار الحالية وخطوط الإنتاج والمنشآت بالتفصيل في [تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي](#).

2. وصف المشروع

2.1. نظرة عامة

نظراً للمنافسة القوية في قطاع الصناعات الغذائية على المستويين الفلسطيني والعالمي، تسعى شركة البينار إلى توسيع عملياتها ضمن قطاع تصنيع الأغذية. حيث تخطط الشركة لإنشاء قسم جديد داخل منشأتها الحالية، يختص بإنتاج الحمص والمقبلات الباردة والسلطات الجاهزة، بما في ذلك المتبل، وسلطة الكولسلو، والذرة بالمايونيز، والبطاطا المهروسة، وغيرها من المنتجات المحتملة. تتطلب هذه التوسعة بشكل أساسي تخصيص مساحات محددة داخل المنشأة الحالية للعمليات الإنتاجية، إلى جانب شراء آلات ومعدات جديدة، ومساحات تخزين إضافية لإنتاج

هذه المنتجات وتوزيعها في السوق المستهدف. وستشمل الفئات المستهدفة من الزبائن بشكل رئيسي محلات البقالة والموزعين الغذائيين. وتعتمد شركة البينار على شبكتها الحالية في توزيع منتجات الألبان للوصول إلى السوق المحلي من خلال وكلاء التوزيع وقنوات البيع المباشر. وستلعب هذه الشبكة القوية دوراً أساسياً في إدخال المنتجات الجديدة إلى السوق. وللمحد من المخاطر التشغيلية المحتملة وضمان توفر إمدادات ثابتة من المنتجات الزراعية الطازجة التي تتماشى مع متطلبات الإنتاج والجداول الزمنية، ستعمل شركة البينار بشكل مباشر مع المزارعين، وذلك من خلال:

- الالتزام بمعايير الجودة والصحة والسلامة.
- اعتماد طرق تخزين ونقل محددة.
- تطوير اتفاقيات مع الموردين لضمان التوريد على مدار العام بكميات كافية وأسعار ثابتة.

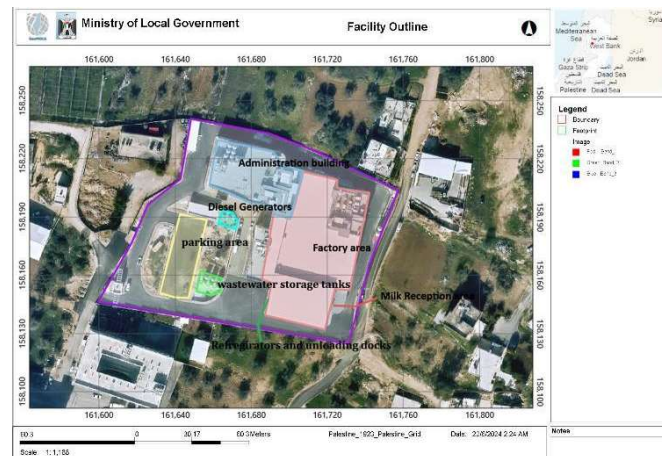
من المتوقع أن يخلق المشروع ما مجموعه 69 فرصة عمل، ما سيكون له أثر إيجابي كبير على الاقتصاد المحلي من خلال توفير وظائف جديدة وتعزيز النمو الاقتصادي. ومن بين هذه الوظائف، ستكون 57 وظيفة مباشرة وبدوام كامل ضمن الشركة، ما يوفر فرص عمل مستقرة للقوى العاملة المحلية. كما يُتوقع أن يخلق المشروع 12 وظيفة غير مباشرة للمزارعين (منها 7 للإناث). وسيُسهم المشروع أيضاً في تعزيز المساواة بين الجنسين وتمكين النساء، حيث يُخصص حوالي 46% من الوظائف المباشرة للنساء.

جدول 1: تقديرات خلق فرص العمل لمشروع التوسعة

الفئة الوظيفية	الإناث	الذكور	المجموع
الوظائف المباشرة - التشغيل	26	27	53
الوظائف المباشرة - التركيب	0	4	4
إجمالي الوظائف المباشرة	26	31	57
الوظائف غير المباشرة - مزارعين	7	5	12
إجمالي الوظائف	33	36	69

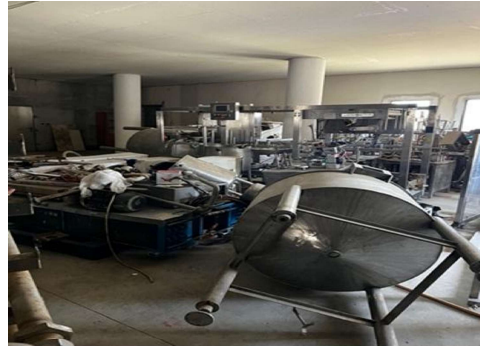
علاوة على ذلك، فقد تم وصف منشآت شركة البينار ومرافقها بالتفصيل في [تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي وتقرير التقييم البيئي والاجتماعي](#) [الاولي](#) حيث تتكون منشآت الشركة من مبنيين رئيسيين: المبنى الشمالي مخصص للإدارة، والمبنى الشرقي مخصص للإنتاج. يتكون مبنى الإنتاج من ثلاثة طوابق رئيسية؛ الطابق الأرضي مخصص لإنتاج الألبان، وهو مقيد بالدخول للعاملين فقط وفقاً لإجراءات النظافة والتعقيم، مع وجود محطات تعقيم قبل الدخول. أما الطابق الثاني فيحتوي على غرف مراقبة، ومكاتب، وكافتيريا، في حين أن الطابق الثالث لا يزال فارغاً، وسيُستخدم لمشروع التوسعة، بالإضافة إلى مساحة حالية للتخزين في الطابق الأرضي ستُستخدم لإنتاج الحمص.

تتكون المساحة الفارغة المخصصة للمشروع الفرعي المقترح للتوسعة من ثلاثة أقسام رئيسية، كما هو موضح في الصور بالموقع أدناه: القسم الأول مخصص لإنتاج السلطات الجاهزة والمقبلات (باستثناء الحمص) – في الصورتين العلوية اليمنى والسفلية اليسرى؛ القسم الثاني مخصص حصرياً لإنتاج الحمص – في الصورة العلوية اليسرى؛ والقسم الثالث مخصص للتخزين البارد للخضروات والمنتجات الطازجة التي ستُستخدم في إنتاج السلطات والمقبلات – في الصورة السفلية اليسرى من الشكل 2.



رسم توضيحي 1: مرافق شركة البينار

يُعد فصل خطوط إنتاج الحمص والسلطات الجاهزة في مشروع توسعة شركة البينار أمراً ضرورياً نظراً لاختلاف متطلبات المعالجة، وآليات التعامل مع المكونات، وبرتوكولات النظافة. تتضمن عملية إنتاج الحمص معالجة رطبة تحتوي على نسب عالية من البروتين والبقوليات، وتتطلب معدات متخصصة للنقع والطهي والطحن لضمان قوام ناعم ومنع نمو البكتيريا. في المقابل، فإن السلطات التي تحتوي على الطحينية والمايونيز، وسلطات الكولسلو، والمتبل، وغيرها من المقبلات، تشمل عمليات استحلاب وتقطيع وخلط لمكونات مثل الألبان، والخضروات، والطحينية، والزيت، مما يستلزم آليات تعامل وتحكم بدرجات الحرارة تختلف كلياً. ونظراً لمخاطر التلوث المتبادل، خصوصاً فيما يتعلق بالمسببات للحساسية، والتفاعلات الميكروبية، وظروف التخزين، فإن وجود مناطق إنتاج منفصلة يُعد ضرورياً للحفاظ على جودة المنتج، والامتثال لمعايير سلامة الغذاء، وتحقيق الكفاءة التشغيلية.



رسم توضيحي 2: (أعلى اليسار) الموقع المخطط لإنتاج الحمص في منطقة الإنتاج بالطابق الأرضي (أعلى اليمين وأسفل اليسار) موقع إنتاج السلطات الجاهزة في الطابق الثالث (أسفل اليمين) المساحة المستخدمة حالياً كمخزن في الطابق الثالث، والتي سيتم تنظيفها واستخدامها لتخزين

تُستخدم مساحة التخزين الحالية، التي تم تخصيصها لتحويلها إلى منطقة لتخزين المنتجات الطازجة مثل الخضروات الورقية والخضروات والبقوليات، حالياً لتخزين قطع الغيار والمعدات غير المستخدمة والخردة. وقد تم نقل العديد من هذه المواد من منشأة شركة البينار السابقة في المنطقة الصناعية بالبرية، وتم الاحتفاظ بها إما كقطع غيار أو كمعدات احتياطية لضمان استمرارية العمليات في حال حدوث أي عطل في المعدات.

وبحسب شركة البينار، لن يتم التخلص من أي من المعدات المخزنة حالياً، بل سيتم نقلها إلى موقع تخزين جديد داخل المنشأة. أما المساحة المطلوبة للتوسعة فهي قائمة ومبنية بالفعل، ولا تحتاج سوى إلى أعمال مدنية وتشطيبات بسيطة، تشمل توصيلات الكهرباء والمياه، وتمديد نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC)، والدهان، وتركيب مصعد، وأعمال الأرضيات والبلاط. تقع وحدات التكييف في نفس الطابق، وبالتالي فإن الأعمال المطلوبة ستكون محدودة. بالإضافة إلى ذلك، هناك مساحة مخصصة لتركيب المصعد الذي يربط هذا الطابق مع منطقة التخزين البارد للمنتجات النهائية في الطابق الأرضي، مما يُتيح تحميل المنتجات النهائية مباشرة إلى مركبات التوزيع.

نموذج الأعمال المقترح لمشروع التوسعة المخطط له موضح على النحو التالي:

1. تبدأ العمليات الإنتاجية بتوريد المنتجات الطازجة من المزارعين في المناطق المحيطة من خلال اتفاقيات توريد، بالإضافة إلى مدخلات إنتاج أخرى مثل الإضافات الغذائية ومواد التعبئة والتغليف.
2. تخزين المنتجات الطازجة في غرف التبريد حتى يتم نقلها إلى خط الإنتاج.
3. غسل وتنظيف المنتجات الطازجة، ثم تقطيعها وتجفيفها.
4. خلط المنتجات مع الإضافات الغذائية (مثل الطحينية والمايونيز) وفقاً للوصفات المعتمدة.

5. التعبئة والتغليف ووضع الملصقات.

6. تخزين المنتجات الجاهزة في ثلاجة التبريد لحين نقلها إلى السوق.

2.2. تكلفة المشروع والتدخلات المقترحة ضمن مشروع F4J

تُقدّر تكلفة الاستثمار في مشروع التوسعة المقترح بحوالي 2.65 مليون دولار أمريكي، بحيث تُخصص 88% منها للنفقات الرأسمالية و12% لاحتياجات رأس المال العامل. ويُوضح توزيع التكلفة على النحو التالي:

• النفقات الرأسمالية: تبلغ حوالي 2.3 مليون دولار أمريكي، وتشكل 88% من إجمالي الاستثمار، وتشمل ما يلي:

- أعمال البناء والبنية التحتية: 557,568 دولار أمريكي
- أعمال التشطيب: 827,027 دولار أمريكي
- آلات ومعدات قسم إنتاج الحمص: 261,892 دولار أمريكي
- آلات ومعدات قسم إنتاج المقلبات/السلطات الباردة: 478,649 دولار أمريكي
- المركبات (عدد 2 شاحنة مبردة لتوزيع المنتجات): 194,595 دولار أمريكي

النفقات التشغيلية: تبلغ حوالي 328,919 دولار أمريكي، وتشكل 12% من إجمالي الاستثمار، وستُستخدم كرأس مال عامل أولي لغرض شراء المواد الخام وتغطية النفقات التمهيديّة قبل بدء التشغيل. ويُقدّر إجمالي قيمة الاستثمار في المشروع بحوالي 2.65 مليون دولار أمريكي. وتتكون هيكلية التمويل من مساهمة ذاتية من الجهة المنفذة بقيمة 2.25 مليون دولار، ومنحة مقترحة من مشروع التمويل بهدف خلق فرص عمل بقيمة 400,000 دولار لتغطية جزء من الاحتياجات الرأسمالية للاستثمار، مما يحقق نسبة تجنيد رأس مال خاص تبلغ 1 إلى 4، وتكلفة خلق فرصة عمل تبلغ حوالي 5,797 دولار أمريكي لكل وظيفة.

جدول 2: هيكل تمويل المشروع

النسبة المئوية	القيمة (دولار أمريكي)	هيكل التمويل	النسبة المئوية	القيمة (دولار أمريكي)	تكلفة الاستثمار
رأس المال (التمويل)			الاستثمار		
85%	2,248,649	Al Pinar	21.1%	557,568	أعمال البناء والبنية التحتية
15%	400,000	F4J-ICF	31.2%	827,027	أعمال التشطيب
			9.9%	261,892	قسم إنتاج الحمص- المعدات والآلات
			18.1%	478,649	قسم إنتاج السلطات الباردة- المعدات والآلات
			7.3%	194,595	المركبات
			12.4%	328,919	النفقات التشغيلية (رأس المال العامل)
100 %	2,648,649		100 %	2,648,649	الإجمالي

بالنسبة للمعدات والآلات المتوقعة لخطي إنتاج الحمص والسلطات الباردة ، فإنها تتضمن ما يلي:

جدول 3: معدات وآلات مشروع التوسعة

الصف	التكلفة التقديرية (دولار أمريكي)
فرن الباذنجان	3,243
عربات ستانلس ستيل (3 وحدات)	2,432
آلة تقطيع	24,324
خلاط بسعة 400 لتر	22,973
آلة تعبئة	56,757
ثلاجة تبريد	100,000
براميل تخزين الخضروات (30 وحدة)	3,243
خزانات زيت من الستانلس ستيل (وحدتان)	21,622
صناديق بلاستيكية (500 وحدة)	4,054
طاولات ستانلس ستيل (3 وحدات)	4,865
ثلاجة للمنتجات الجاهزة	108,108
ضاغط هواء	27,027
حاويات (وحدتان)	13,514
مضخة تفريغ	8,108
غلاية تسخين المياه بسعة 1 طن	78,378

2.3. مراحل المشروع

سيتم تنفيذ مشروع توسعة شركة البينار على عدة مراحل، كما يلي:

1. المرحلة الأولى: مرحلة التخطيط - من الربع الأول 2024 حتى الربع الثاني 2025

تشمل هذه المرحلة الحصول على الموافقات اللازمة، واستكمال التصميم الفني، وتصميم العمليات، وقائمة المنتجات النهائية، بالإضافة إلى تأمين ترتيبات سلسلة التوريد. وتتضمن الأنشطة الرئيسية ما يلي:

- الامتثال التنظيمي والتراخيص:
 - الحصول على ترخيص تشغيل محدث للمنشأة الصناعية من وزارة الاقتصاد الوطني لخطوط الإنتاج الجديدة، بالإضافة إلى الجهات المختصة ذات العلاقة بناءً على الطلب المقدم للوزارة.
 - تأمين الموافقات البيئية من سلطة جودة البيئة لمشروع التوسعة بما يتماشى مع قانون البيئة الفلسطيني ومتطلبات الرخصة البيئية الحالية للمصنع القائم.
 - تحديث التراخيص ومواءمتها مع وزارة الصحة والدفاع المدني لخطوط الإنتاج الغذائي الجديدة.
- التخطيط الفني والتجاري:
 - استكمال خطة العمل بما يشمل أنواع المنتجات ومتطلبات التوريد واستراتيجية الوصول إلى السوق.
 - استكمال التصميم الفني لخطوط الإنتاج ومناطق التخزين.

- إعداد مخططات توزيع الموقع للمعدات والآلات والبنية التحتية للتبريد.
- تأمين اتفاقيات سلسلة التوريد مع المزارعين المحليين لتوريد المنتجات الزراعية (الخضروات، البقوليات، الأعشاب).
- تحديد احتياجات القوى العاملة، والإعداد للإعلان عن الوظائف المطلوبة.
- تأمين التمويل وبدء عمليات الشراء، بما في ذلك الحصول على عروض أسعار للآلات والمعدات.
- الجوانب البيئية والاجتماعية:
- اعتماد تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية، بما يعكس متطلبات خطة الإدارة والمراقبة البيئية، وتحديد المسؤوليات التنفيذية وتوفير الميزانية اللازمة.
- إعداد خطة الصحة والسلامة المهنية وإجراءات الاستجابة للطوارئ ضمن خطة الإدارة البيئية والاجتماعية.
- تنفيذ أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة ضمن خطة الإدارة البيئية والاجتماعية لإبلاغ الأطراف المتأثرة والمعنية بمشروع التوسعة القادم.

2. المرحلة الثانية: أعمال التشطيب والتركيب – الربع الثالث 2025 إلى الربع الرابع 2025

تشمل هذه المرحلة أعمال تجهيز البنية التحتية، وتركيب المعدات اللازمة، وتجريب أنظمة الإنتاج. وتتمثل الأنشطة الرئيسية بما يلي:

- تجهيز البنية التحتية والمرافق:
- تنفيذ أعمال مدنية طفيفة تشمل التوصيلات الكهربائية والتمديدات الصحية والربط الكهروميكانيكي.
- تركيب التمديدات اللازمة لنظام التهوية والتكييف لضمان تدفق الهواء السليم والتحكم بدرجة الحرارة في مناطق الإنتاج.
- تجهيز وتركيب أرضيات مخصصة للأغذية وطلاء إيبوكسي في أقسام الإنتاج.
- تخصيص مناطق معالجة منفصلة لإنتاج الحمص والسلطات الجاهزة الأخرى، لضمان الامتثال لمعايير سلامة الغذاء.
- تركيب المصعد المخصص لنقل المنتجات النهائية إلى غرفة التبريد.
- تجهيز غرفة التخزين البارد لحفظ الخضروات والمواد الخام الطازجة.
- شراء وتركيب المعدات والأنظمة:
- شراء وتركيب معدات متخصصة لإنتاج الحمص (خزانات نقع، معدات طحن واستحلاب) والسلطات الجاهزة (فرن، آلة تقطيع، خلط، آلات تعبئة وتغليف).
- شراء معدات مساندة (عربات، براميل تخزين، خزانات زيت، صناديق بلاستيكية، طاولات، وحوايات).
- تجهيز وحدات تبريد مخصصة لتخزين الخضروات الطازجة قبل المعالجة.
- شراء سخان للمياه بسعة 1 طن.
- التزام الموردين بتقديم خطة للصحة والسلامة المهنية، وخطة استجابة للطوارئ، وإجراءات تشغيل موحدة تشمل بروتوكولات النظافة وسلامة الغذاء الخاصة بخطوط الإنتاج الجديدة.
- التزام الموردين بتدريب الموظفين على أنظمة الإنتاج الجديدة، وبروتوكولات النظافة، وإجراءات الصحة والسلامة المهنية.
- التجريب والتشغيل:
- إجراء تجارب تشغيلية لجميع خطوط الإنتاج للتحقق من كفاءة المعدات والامتثال لمعايير سلامة الغذاء.

- اختبار آليات الاستجابة للطوارئ، بما في ذلك تدريبات الحريق والإسعافات الأولية.
- التحقق من مدى الالتزام بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية وضمان تنفيذ تدابير التخفيف قبل بدء التشغيل الكامل.

3. المرحلة الثالثة: مرحلة التشغيل – الربع الرابع 2025

عند الانتهاء بنجاح من أعمال التركيب والتجريب، ستبدأ المنشأة بالعمليات التشغيلية الكاملة. وتشمل هذه المرحلة:

- إدارة الإنتاج وسلسلة التوريد:
 - توريد المواد الخام من المزارعين المتعاقدين وموردي مكونات الأغذية.
 - تنفيذ أنشطة المعالجة بما يشمل التنظيف، التقطيع، الخلط، الاستحلاب، والتعبئة للسلطات الجاهزة والحمص.
 - تطبيق إجراءات ضمان الجودة، بما في ذلك الفحوصات الميكروبية والكيميائية الروتينية.
 - إدارة التخزين البارد والتنسيق اللوجستي لتوزيع المنتجات في السوق.
- الامتثال البيئي والاجتماعي:
 - تنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية لضمان الالتزام بالمعايير البيئية والاجتماعية للبنك الدولي والتشريعات الوطنية.
 - تطبيق معايير الصحة والسلامة المهنية، وضمان التزام العاملين باستخدام معدات الوقاية الشخصية وبروتوكولات النظافة.
 - إجراء تدقيق دوري من قبل الجهات المختصة (وزارة الصحة، سلطة جودة البيئة، الدفاع المدني، وزارة الاقتصاد الوطني) لضمان الامتثال المستمر.
- تدريب الكوادر والتواصل المجتمعي:
 - تنفيذ تدريبات مستمرة للموظفين حول سلامة الأغذية، الصحة والسلامة المهنية، والممارسات البيئية.
 - الحفاظ على آلية فعالة لمعالجة الشكاوى الخاصة بالموظفين وأصحاب العلاقة.

2.4. القدرة المؤسسية والتقييمات البيئية والاجتماعية السابقة

تمتلك شركة البينار قدرات مؤسسية وفنية راسخة، ويعمل لديها موظفون مؤهلون في أقسام الإنتاج، ومراقبة الجودة، والمشتريات، وسلامة الغذاء، والصحة والسلامة المهنية. يوجد لدى الشركة مشرف صحة وسلامة مهنية معتمد من وزارة العمل، وذلك وفقاً لأحكام قانون رقم 3 لسنة 2019، كما تم تشكيل لجنة للصحة والسلامة المهنية. إلا أن شهادة مشرف الصحة والسلامة المهنية قد انتهت صلاحيتها في شهر شباط 2024، ولم يتم تجديدها بعد. وفيما يتعلق باللجنة، فقد تم تشكيلها من 6 أعضاء، بينما ينص القانون على أنه في المنشآت التي يزيد عدد موظفيها عن 100 موظف، يجب أن تتكون اللجنة من 10 أعضاء على الأقل. بالإضافة إلى ذلك، وعلى الرغم من أن بعض الموظفين يتولون مهاماً تتعلق بالجوانب البيئية والاجتماعية ضمن نطاق عملهم، إلا أنه لا يوجد شخص معين رسمياً كنقطة اتصال مسؤولة عن المتابعة الشاملة للامتثال البيئي والاجتماعي. وحرصاً على تلبية المتطلبات التنظيمية، تم إعداد خطة الإدارة والرصد البيئي وتقديمها إلى سلطة جودة البيئة كجزء من إجراءات الحصول على الموافقة البيئية للمصنع القائم. ومع ذلك، لم يتم تعيين جهة رسمية لتنفيذ هذه الخطة، مما أدى إلى وجود ثغرات في التنفيذ والامتثال والرصد وإعداد التقارير. وقد حدد تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي، الذي أنجز في شهر آذار 2025، عدداً من الثغرات الأساسية في الأداء البيئي والاجتماعي، وقام بوضع خطة إجراءات تصحيحية بهدف تعزيز الامتثال للمعايير الوطنية والدولية. وبالنظر إلى القدرة المؤسسية الحالية، أوصى التقرير بتعيين مسؤول سلامة الغذاء والنظافة، ومشرف الصحة والسلامة المهنية كنقاط اتصال بيئية واجتماعية مسؤولة عن تنفيذ خطة الإدارة والرصد البيئي، وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بالتوسعة، وكذلك تنفيذ الإجراءات التصحيحية. تحتفظ شركة البينار بعدد من إجراءات التشغيل القياسية المتعلقة بسلامة الأغذية، والنظافة، وجودة المنتج. كما أجرت تحليلاً لنقاط التحكم الحرجة، وبدأت باتخاذ خطوات نحو الحصول على شهادة الجودة ونظام سلامة الغذاء. ومع ذلك، فقد توقفت جهود الحصول على هذه الشهادات مؤقتاً بسبب انشغال الشركة بمرحلة التخطيط لمشروع التوسعة، ومن المقرر استئنافها بعد دخول المشروع حيز التشغيل.

وعلى الرغم من أن الشركة تقدم تدريباً في مجال الصحة والسلامة المهنية بما يتماشى مع متطلبات وزارة العمل، إلا أنه لا توجد سجلات توثق هذا التدريب، كما لم يتم تنفيذ أي برامج رسمية لبناء القدرات البيئية والاجتماعية للموظفين. كما أظهر تقرير التدقيق عدم وجود أي سجل

لتدريب في مجال السلامة الحياتية ومكافحة الحرائق، على الرغم من وجود خطط لدى الشركة للتنسيق مع الدفاع المدني لتنفيذ هذا النوع من التدريب.

تتوفر تفاصيل إضافية حول القدرة المؤسسية لشركة البينار، والتقييمات البيئية والاجتماعية السابقة، وحالة الامتثال، في القسم السادس من [تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي](#)، والذي يمكن الرجوع إليه لمراجعة أكثر شمولاً.

3. السياسات والأطر القانونية والتنظيمية

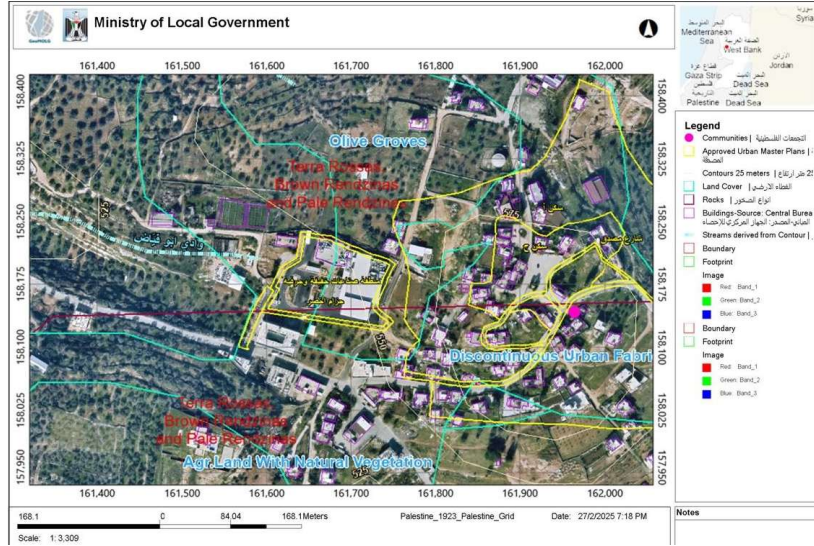
تُعَدّ التشريعات والأنظمة البيئية أدوات حيوية لحماية الصحة العامة والبيئة، مع مراعاة تحقيق التنمية المستدامة. يسترشد المشروع بإطار السياسات البيئية والاجتماعية للبنك الدولي والمعايير البيئية والاجتماعية التابعة له، إلى جانب إرشادات البنك الدولي الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة، والقوانين والأنظمة الوطنية ذات الصلة. وقد تم توضيح القوانين والتشريعات والسياسات الوطنية المعمول بها، بالإضافة إلى المعايير البيئية والاجتماعية وإرشادات البيئة والصحة والسلامة التابعة للبنك الدولي، في [تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي](#) الخاص بشركة البينار، مع عرض مفصل للإطار القانوني والمؤسسي في [إطار الإدارة البيئية والاجتماعية لمشروع F4J III](#).

4. وصف البيئة الفيزيائية والاجتماعية المحيطة

تقع منشأة شركة البينار في قرية النبي صالح، ضمن محافظة رام الله والبيرة. ويحيط بها بيئة مختلطة من مناطق سكنية، وأراضي زراعية، ومنشآت صناعية خفيفة. لا توجد في القرية شبكة صرف صحي، ويعتمد السكان على الحفر الامتصاصية والخزانات الصحية. تُرود القرية بالكهرباء من قبل شركة كهرباء محافظة القدس، وتُزود بالمياه من مجلس قروي النبي صالح. ويقع المصنع بالقرب من مدرسة وأراضي زراعية وأشجار زيتون، ولا توجد في محيطه المباشر أي مواقع محمية أو مواقع تراث ثقافي. وقد أشار تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي إلى أن موقع المصنع كان يحتوي قبل التوسعة على أشجار زيتون، وتدعي الشركة أنها قامت بنقلها، إلا أن سجلات التوثيق المتوفرة حول هذا الموضوع محدودة. يتمتع الموقع بمدخل مباشر من خلال الطريق الرئيسي في القرية، دون الحاجة للمرور بالمناطق السكنية. وفي ظل التحديات الاقتصادية الناتجة عن الأحداث السياسية في عام 2023، تبقى شركة البينار جهة تشغيل رئيسية في المنطقة، حيث توظف السكان المحليين من قرية النبي صالح والمجتمعات المحيطة بها.

تبلغ مساحة موقع المصنع حوالي 11.6 دونم (11,610 متر مربع)، منها 9,200 متر مربع مصنفة كمناطق صناعية خفيفة وفقاً للمخطط الهيكلي لعام 2018، بينما تم تخصيص 2,300 متر مربع منها كسياج أخضر. لا توجد مواقع تراثية أو ثقافية قريبة من الموقع، حيث يقع مسجد تميم بن أوس الداري وضريح النبي صالح على بُعد حوالي 300 متر إلى الشرق من المصنع. ووفقاً لمنصة المعلومات الجغرافية التابعة لوزارة الحكم المحلي، لا توجد مناطق محمية أو محميات طبيعية أو مناطق ذات تنوع بيولوجي قرب الموقع.

تبقى البيئة الفيزيائية والاجتماعية المحيطة بمشروع التوسعة المقترح على حالها دون تغيير مقارنة بما ورد في تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي، إذ سيتم تركيب خطوط الإنتاج الجديدة للحمص والسلطات الباردة ضمن مبنى قائم، لذلك لا يتوقع حدوث تأثيرات بيئية كبيرة جديدة على جودة الهواء أو الضوضاء أو الموارد المائية الخارجية. وسيتم تحديد العوامل البيئية الأساسية التي ينبغي أخذها بالحسبان في الأقسام اللاحقة من خطة الإدارة البيئية والاجتماعية. وبخصوص البنية التحتية، فقد أكد مجلس قروي النبي صالح معرفته بمشروع التوسعة وقدرته على تلبية الزيادة المتوقعة في الطلب من شركة البينار. أما بالنسبة للكهرباء، فقد حصلت الشركة على مخصص كهربائي كافٍ من شركة كهرباء القدس عند انتقالها إلى النبي صالح، وهو كفيل بتغطية احتياجات المشروع الحالي وأي مشاريع توسعية مستقبلية أخرى. للاطلاع على وصف أكثر تفصيلاً للظروف البيئية والاجتماعية في منشآت شركة البينار القائمة، يمكن الرجوع إلى الفصل الخامس من [تقرير التدقيق البيئي والاجتماعي](#).



رسم توضيحي 3: تصنيف واستخدامات أراضي موقع شركة البينار

5. الآثار البيئية والاجتماعية المحتملة وتدابير التخفيف المقترحة

تم تحديد الآثار المحتملة الرئيسية التي قد تنشأ خلال المراحل المختلفة للمشروع، وتم تقييم مدى أهميتها من أجل ضمان التخفيف منها ومراقبتها بالشكل المناسب. وقد تم إجراء التقييم من خلال تحليل الأنشطة المختلفة للمشروع وتصور التغيرات التي قد تطرأ على البيئة الفيزيائية والاجتماعية. وتم تحليل كل أثر محتمل بشكل نوعي لتصنيفه من حيث الأهمية، مع توضيح التصنيفات لكل أثر إلى آثار إيجابية وسلبية، وآثار قصيرة الأمد وطويلة الأمد، بالإضافة إلى تحديد أي آثار قد لا تكون قابلة للتخفيف. وقد تم تصنيف المخاطر البيئية والاجتماعية الواردة في هذا الفصل بناءً على تقرير المسح البيئي والاجتماعي، وخطة الإدارة والمراقبة البيئية التي تم إعدادها وتقديمها إلى سلطة جودة البيئة، بالإضافة إلى دمج نتائج وخطوات التصحيح الواردة في خطة العمل التصحيحية وتقرير التدقيق البيئي والاجتماعي.

5.1. مرحلة التخطيط

❖ المخاطر:

- الامتثال التنظيمي: عدم الحصول على التراخيص والموافقات اللازمة لبدء أعمال التشطيب والتركيب والتشغيل، بما يشمل التراخيص من وزارة الاقتصاد الوطني، وسلطة جودة البيئة، ووزارة الصحة، والدفاع المدني.
- عدم الامتثال لتدابير خطة الإدارة البيئية والمراقبة وخطة العمل التصحيحية الخاصة بالتدقيق البيئي والاجتماعي: حيث قيم التدقيق البيئي والاجتماعي حالة الامتثال الحالية في المصنع، وقدم إجراءات تصحيحية تستند إلى خطة الإدارة البيئية والمراقبة، وتصريح سلطة جودة البيئة للمصنع القائم، وأفضل الممارسات الدولية وفقاً لإطار البنك الدولي البيئي والاجتماعي، والمعايير البيئية والاجتماعية، وإرشادات الصحة والسلامة والبيئة.
- القدرات المؤسسية والتنظيمية في الجوانب البيئية والاجتماعية: كما ورد في تقرير التدقيق، تطلبت خطة الإدارة البيئية من شركة البينار تعيين مسؤول للامتثال البيئي والمراقبة، وهو منصب غير موجود حالياً لدى الشركة.
- بناء القدرات والاستعداد البيئي والاجتماعي: لتنفيذ توصيات التدقيق وخطة العمل التصحيحية بشكل فعال، يتوجب على شركة البينار الخضوع لتدريب وبناء قدرات في الجوانب البيئية والاجتماعية، بما يشمل التوعية العامة، وتدابير الخطة البيئية والاجتماعية وخطة العمل التصحيحية، والصحة والسلامة المهنية، وسلامة ونظافة الغذاء.
- مشاركة أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات: هناك خطر من ضعف مشاركة أصحاب المصلحة وإبلاغهم بالمعلومات المتعلقة بالمشروع في هذه المرحلة.
- عدم امتثال الآلات الجديدة لمواصفات سلطة جودة البيئة فيما يخص الضوضاء، وعدم مراعاة كفاءة الطاقة حسب أفضل الممارسات الدولية.

- عدم كفاية دمج معايير سلامة ونظافة الغذاء في تصميم المرافق: بالنظر إلى متطلبات الفصل بين خطوط الإنتاج (الحُصص مقابل السلطات المحتوية على المايونيز) ، يوجد خطر فعلي إذا لم يتم دمج متطلبات النظافة المتخصصة بالكامل ضمن التصميم التفصيلية بما يتوافق مع اللوائح الصحية الوطنية، وتوصيات التدقيق، ومعايير سلامة الغذاء.
- قصور في تخطيط الطوارئ والسلامة من الحرائق: مخاطر تتعلق بعدم كفاية التخطيط لتدابير الاستعداد للطوارئ، لا سيما السلامة من الحرائق والحياة، في ضوء نتائج التدقيق البيئي والاجتماعي السابقة التي أشارت إلى وجود ثغرات في الامتثال لمتطلبات الدفاع المدني لدى شركة البينار.

❖ الإجراءات التخفيفية:

- الامتثال التنظيمي: التنسيق مع وزارة الاقتصاد الوطني، وسلطة جودة البيئة، ووزارة الصحة، والدفاع المدني، والجهات المختصة الأخرى بخصوص متطلبات المشروع. التأكد من الحصول على جميع التصاريح والرخص والموافقات اللازمة قبل بدء أعمال التشطيب والتركيب. يُشار إلى أن وزارة الاقتصاد الوطني ووزارة الصحة أفادتاً خلال المشاورات بأنهما قد منحتا بالفعل موافقتهما على المشروع التوسعي وفقاً للطلب المقدم من شركة البينار.
- الامتثال لتدابير خطة الإدارة البيئية والمراقبة وخطة العمل التصحيحية: تلتزم شركة البينار بتقديم خطاب تعهد لصندوق فرص التمويل بهدف خلق فرص عمل (F4J) يضمن الالتزام بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وخطة العمل التصحيحية الخاصة بالتدقيق البيئي والاجتماعي، وخطة الإدارة البيئية والمراقبة، إلى جانب شروط تصريح سلطة جودة البيئة للمصنع القائم.
- القدرة المؤسسية البيئية والاجتماعية: وفقاً لتوصيات التدقيق البيئي والاجتماعي، تقوم شركة البينار بتعيين مشرف الصحة والسلامة المهنية ومسؤول سلامة الأغذية والنظافة كنقاط ارتكاز بيئية واجتماعية.
- التدريب وبناء القدرات البيئية والاجتماعية: تلتزم شركة البينار بتوفير تدريب توجيهي للعاملين حول الجوانب البيئية والاجتماعية، ومواصلة بناء القدرات في الصحة والسلامة المهنية وسلامة الأغذية والنظافة. يجب توثيق هذه التدريبات في سجل يشمل التاريخ، وعدد وأسماء المشاركين، ومحتوى التدريب، وصور توثيقية.
- مشاركة أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات: يجب تنفيذ أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة بما يتماشى مع المعيار البيئي والاجتماعي العاشر ESS10 ، وتوثيقها في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية. بعد اعتماد الخطة، ستقوم شركة البينار بنشر خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وتقرير التدقيق البيئي والاجتماعي باللغة العربية.
- مواصفات المعدات: يجب على شركة البينار التأكد من اختيار المعدات الرئيسية بمواصفات ضوابط تتوافق مع معايير سلطة جودة البيئة، من خلال إدراج شروط محددة ضمن وثائق التوريد. كما يجب تضمين متطلبات كفاءة الطاقة بما يتماشى مع أفضل الممارسات الصناعية العالمية.
- دمج معايير سلامة ونظافة الغذاء في تصميم المنشأة: يجب إدماج معايير النظافة وسلامة الأغذية، بما في ذلك الفصل بين خطوط إنتاج الحمص والسلطات القائمة على المايونيز، بشكل واضح ضمن المخططات الفنية للمرفق. ويجب ضمان الالتزام باللوائح الصحية الوطنية، وتوصيات التدقيق، والمعايير الدولية مثل HACCP، و ISO 9001، و FSSC 22000.
- تخطيط الطوارئ والسلامة من الحرائق: التعاون مع الدفاع المدني في المراحل المبكرة من التخطيط لضمان الدمج الكامل لإجراءات السلامة من الحرائق والحياة في تصميم المنشأة. إعداد إجراءات الاستجابة للطوارئ كجزء من خطة الصحة والسلامة المهنية، وجدولة تدريبات إلزامية للموظفين لتعزيز الاستعداد والامتثال لمتطلبات الدفاع المدني.

5.2. مرحلة التشطيبات والتركيب ومرحلة التشغيل

5.2.1. الآثار على جودة الهواء

مرحلة التشطيبات والتركيب

❖ المخاطر:

- انبعاث الغبار الناتج عن أعمال البناء الثانوية: من المحتمل أن تؤدي أعمال البناء الثانوية مثل الأرضيات، والبلاط، والدهان، وتركيب البنية التحتية (نظام التهوية والتكييف والتوصيلات الكهربائية) إلى انبعاث غبار مؤقت قد يؤثر على صحة العمال وجودة الهواء المحلي.
- الانبعاثات الناتجة عن تركيب المعدات والآلات: مخاطر ناتجة عن الانبعاثات الناتجة من الآليات المستخدمة خلال أنشطة التركيب، مثل المركبات والأدوات الكهربائية، مما قد يؤثر بشكل مؤقت على جودة الهواء في المنطقة المحيطة.
- مخاطر جودة الهواء الداخلي: آثار محتملة على جودة الهواء داخل المنشأة نتيجة ضعف إدارة التهوية أثناء أعمال التركيب، مما قد يؤثر على صحة الجهاز التنفسي للعمال وعلى ظروف النظافة العامة داخل المنشأة.

❖ الإجراءات التخفيفية:

- انبعاث الغبار الناتج عن أعمال التشطيب المدنية البسيطة:
 - استخدام وسائل للحد من الغبار مثل رش المياه بانتظام على الأسطح أثناء الأنشطة التي تنتج عنها انبعاثات غبار (مثل الحفر).
 - توفير معدات الحماية التنفسية المناسبة للعمال مثل الكمامات الواقية من الغبار (مثل كمامات N 95).
 - قصر الأنشطة التي تسبب انبعاثات غبار كبيرة على فترات محددة، مع ضمان وجود تهوية كافية وعزل مناطق العمل عن باقي أقسام المنشأة العاملة.
 - تقييد الوصول إلى مناطق العمل ليقصر على العمال المصرح لهم فقط أثناء الحفر والأنشطة التي تُصدر غبارًا.
- الانبعاثات الناتجة عن تركيب الآلات والمعدات:
 - استخدام المعدات والآلات التي تكون بحالة تشغيل جيدة ويتم صيانتها بانتظام لتقليل الانبعاثات.
 - إعطاء الأولوية لاستخدام المعدات التي تعمل بالطاقة الكهربائية بدلاً من تلك التي تعمل بالوقود، متى كان ذلك ممكنًا، من أجل تقليل الانبعاثات المحلية.
- مخاطر جودة الهواء الداخلي:
 - ضمان وجود تهوية كافية أثناء جميع أنشطة التشطيب والتركيب.
 - استخدام مواد منخفضة الانبعاثات مثل الدهانات والمواد اللاصقة قليلة المركبات العضوية المتطايرة لتقليل التأثيرات على جودة الهواء الداخلي.

❖ الأهمية:

تُعد التأثيرات على جودة الهواء خلال مرحلة أعمال التشطيب والتركيب مؤقتة وقصيرة الأمد، نظرًا لطبيعة الأعمال المدنية البسيطة وأنشطة التجهيز. وبناءً عليه، تُصنّف هذه المرحلة على أنها منخفضة الأهمية من حيث تأثيرها على جودة الهواء، نظرًا لكونها مؤقتة ومحصورة ضمن موقع التركيب. ومن المتوقع أن تساهم تدابير التخفيف القياسية المذكورة في الحد من هذه المخاطر المؤقتة والتقليل من آثارها.

المرحلة التشغيلية

خلال المرحلة التشغيلية، يُعتبر تأثير العمليات على جودة الهواء ضئيلاً. بل على العكس، قد تتأثر العمليات بجودة الهواء الخارجية، مثل الغبار والانبعاثات. وعلى الرغم من أن الشركة تعتمد نظام تهوية مغلق، إلا أن المخاطر التالية قد تظهر:

❖ المخاطر:

- انبعاث الروائح الناتجة عن عمليات تصنيع الأغذية: مثل الطهي والخلط والاستحلاب والتغليف، ما قد يُسبب إزعاجاً للعاملين.
- انبعاثات عوادم المركبات الناتجة عن توزيع المنتجات: الحركة المنتظمة للشاحنات المبردة قد تزيد من انبعاثات العوادم.
- انبعاثات الهواء من معدات المنشأة: بسبب الاستخدام المستمر لمعدات الإنتاج، وأنظمة التبريد، والتهوية والتكييف، والغلايات.

❖ الإجراءات التخفيفية:

- انبعاث الروائح:
 - تركيب وصيانة أنظمة تهوية وفلترية فعالة بانتظام.
 - الالتزام بجدول تنظيف دورية وإدارة نفايات فعالة للحد من تراكم الروائح وانتشارها.
 - انبعاثات المعدات:
 - تنفيذ صيانة دورية وفحوصات منتظمة لمعدات الإنتاج، ووحدات التبريد، والغلايات، وأنظمة التكييف للحفاظ على كفاءتها وتقليل الانبعاثات.
 - إعداد سجل صيانة للمعدات وفق تعليمات المصنعين.
 - انبعاثات عوادم المركبات:
 - اتباع جدول صيانة وقائية منتظمة للشاحنات المبردة من خلال الالتزام بتوصيات المصنعين.
 - تحسين التخطيط اللوجستي وجدول التسليم لتقليل عدد الرحلات والانبعاثات الناتجة عنها.
- ❖ الأهمية:
- يُتوقع أن تكون التأثيرات على جودة الهواء الناتجة عن تشغيل مشروع التوسعة ضئيلة. ومع ذلك، فإن هذه التأثيرات، رغم انخفاض أهميتها، إلا أنها مستمرة وطويلة الأمد.

5.2.2. الضوضاء

المرحلة الخاصة بأعمال التشطيب والتركيب

❖ المخاطر

- الضجيج الناتج عن أعمال التشطيب وأنشطة التركيب: ارتفاع مستويات الضوضاء الناتجة عن الأعمال المدنية الطفيفة مثل الحفر، تركيب الأرضيات والبلاط، وتركيب المعدات والبنية التحتية (وحدات التكييف، المصعد، الغلاية، الآلات، والتركيبات الكهربائية).
- النقل والتوصيل للمعدات: ارتفاع في مستويات الضوضاء الناتجة عن عمليات النقل والتفريغ وتحريك المعدات والمواد داخل المنشأة، مما قد يسبب إزعاجاً متقطعاً للمجتمع المحيط.

❖ الإجراءات التخفيفية:

- الضجيج الناتج عن الأعمال المدنية وأنشطة التركيب:
 - يجب أن تلتزم الأنشطة عالية الضجيج بالموصفات الفلسطينية للضوضاء المحيطة.
 - ضمان الصيانة الدورية والملائمة للمعدات والآلات المستخدمة أثناء أعمال التشطيب لتقليل الانبعاثات الصوتية.
 - إبلاغ الجهات الحساسة المجاورة مثل المدرسة القريبة مسبقاً بالأنشطة التي من المتوقع أن تكون مزعجة والتنسيق معها.
 - تزويد العمال بمعدات الحماية الشخصية المناسبة مثل سدادات الأذن أو واقيات الأذن لتقليل من تعرضهم المهني للضوضاء.
 - إجراء قياسات للضوضاء خلال الأنشطة التي تصدر ضجيجاً مرتفعاً لضمان الامتثال لمعايير جودة الضوضاء المحيطة.
- النقل والتوصيل للمعدات:

- جدولة عمليات نقل المعدات وتسليمها خلال ساعات العمل النهارية العادية.
- تقليل تشغيل الشاحنات والآليات دون داعٍ أثناء التحميل والتفريغ لتقليل الضوضاء.

❖ الأهمية:

تُعتبر التأثيرات المرتبطة بالضوضاء خلال مرحلة التركيب مؤقتة وقصيرة الأمد، ولا يُتوقع أن تكون ذات حدة أو تأثير كبير. وبالتالي، تُعتبر هذه المرحلة متوسطة إلى منخفضة الأهمية. ومن المتوقع أن تؤدي إجراءات التخفيف القياسية المذكورة إلى تقليل هذه المخاطر والتخفيف منها.

المرحلة التشغيلية

تُعد التأثيرات الصوتية خلال المرحلة التشغيلية ضئيلة ولا يُتوقع حدوثها، ومع ذلك يجب تطبيق التدابير التالية بشكل استباقي:

❖ الإجراءات التخفيفية:

- الحفاظ على جدول صيانة وقائية منتظم للألات والمعدات.
- إجراء قياسات أسبوعية لمستوى الضوضاء خلال أول 3 أشهر، وفي حال كانت المستويات مطابقة للقرار رقم 4 لسنة 2005 بشأن المستويات الآمنة للتعرض للضوضاء في مكان العمل والمعيّار الخاص بالضوضاء المحيطة، يتم الانتقال إلى قياسات شهرية لاحقاً أو كما تحددها سلطة جودة البيئة ووزارة العمل.
- في حال تجاوز مستويات الضوضاء الحدود الموصى بها وفقاً للقرار رقم 4 لسنة 2005، يجب تزويد العمال بمعدات الحماية الشخصية المناسبة مثل سدادات الأذن وواقيات الأذن.

5.2.3. حركة المرور والمركبات

نظراً لتشابه تدابير التخفيف في كل من المرحلتين، فقد تم عرض تدابير التخفيف بشكل مشترك كما يلي:

أعمال التشطيب والتركيب

❖ المخاطر:

- حركة المركبات والشاحنات: من المتوقع أن ترتبط هذه المرحلة بزيادة في حركة المركبات، بما في ذلك نقل مواد البناء المطلوبة ونقل النفايات.
- الحوادث: يمكن أن تتسبب ممارسات القيادة غير السليمة، مثل السرعة الزائدة، تحميل المركبات فوق طاقتها، أو ضعف صيانة المركبات والأجزاء الميكانيكية الأخرى، في وقوع حوادث. ومن أكثر الحوادث شيوعاً في مواقع العمل هي تلك التي تحدث أثناء أنشطة التحميل والتفريغ، وخصوصاً عند الرجوع بالمركبة إلى الخلف.
- الإزعاج والمخاطر على السلامة للمناطق الحساسة القريبة: نظراً لقرب المنشأة من مدرسة محلية ومناطق سكنية، فقد تشكل زيادة حركة المرور خطراً على السلامة، خاصة فيما يتعلق بالحوادث التي قد تطل المشاة، وخصوصاً طلاب المدرسة.

المرحلة التشغيلية

❖ المخاطر:

- الاستيراد اليومي للمواد الخام وتصدير المنتجات النهائية: من المتوقع زيادة حركة المركبات نتيجة إدخال منتجات جديدة ومتطلبات لوجستية إضافية.
- الحوادث: نفس المخاطر المرتبطة بمرحلة الأعمال النهائية والتركيبات، مثل الحوادث أثناء التحميل والتفريغ أو أثناء حركة المركبات داخل الموقع وخارجه.
- عدم توفر عدد كافٍ من مواقف المركبات: بسبب زيادة عدد العاملين والمركبات المستخدمة في النقل، يجب التأكد من وجود عدد كافٍ من المواقف لتجنب التوقف العشوائي أو استخدام الطريق العام كموقف مما قد يشكل خطراً على السلامة العامة.

❖ الإجراءات التخفيفية:

- حركة المركبات وشاحنات النفايات خلال مرحلة الأعمال النهائية والتركيبات:
 - التأكد من أن المركبات وشاحنات النفايات لا تمر من داخل القرية، واستخدام المخرج القريب من المصنع.
 - يجب تغطية المركبات دائماً قبل مغادرة الموقع عند نقل النفايات.
 - التأكد من أن جميع المركبات الثقيلة مزودة بأجهزة إنذار عند الرجوع للخلف.
- الحوادث بما في ذلك عمليات التحميل والتفريغ:
 - إجراء صيانة دورية وفحص شامل للمركبات، وضمان التزامها بتعليمات وزارة النقل.
 - تقديم جلسات تدريب وتوعية لجميع السائقين ومشغلي المعدات حول ممارسات القيادة الآمنة، وإجراءات التحميل والتفريغ، وتشغيل المركبات داخل الموقع.
 - توفير لافتات واضحة، وتحديد مناطق التحميل والتفريغ، وضمان اتباع ممارسات الرجوع الآمن للخلف.
- الازعاج والمخاطر على المجاورين من الفئات الحساسة:
 - تركيب لافتات سلامة واضحة بالقرب من المصنع والمدرسة، مع التأكيد على تقليل السرعة وزيادة الوعي بسلامة المشاة.
 - تحديد سرعة المركبات بـ 20 كم/ساعة عند دخول المنطقة السكنية المؤدية إلى الموقع.
- عدم توفر مواقف كافية:
 - التأكد من أن تصميم الموقع يتضمن عدداً كافياً من المواقف المخصصة للعاملين والزوار ومركبات التوصيل.

❖ الأهمية:

خلال مرحلة الأعمال النهائية والتركيبات، تُعتبر المخاطر المرتبطة بالحركة المرورية منخفضة الأهمية وقصيرة الأجل، نظراً لطبيعة النشاط في تلك المرحلة والموقع المحيط بالمصنع الذي يشهد حركة مرورية منخفضة، بالإضافة إلى قرب الموقع من مدخل القرية من الجهة الشمالية الغربية. وبناءً على ذلك، فإن أهمية هذه المخاطر خلال مرحلة التشغيل تُعد أيضاً منخفضة.

5.2.4. النفايات الصلبة

مرحلة اعمال التشطيبات والتركيب

❖ المخاطر:

- قد ينتج عن اعمال التشطيبات والتركيب مثل أعمال تجهيز الأرضيات، التبليط، الدهانات، وتركيب المعدات، نفايات صلبة تشمل نفايات البناء، مواد التغليف، والبلاستيك وبقايا المعادن.
- التخلص العشوائي من النفايات: من المحتمل أن يتم التخلص من النفايات في مكبات عشوائية أو مناطق مفتوحة.
- الفرز والتخزين غير المناسب: خلط نفايات الأعمال المدنية والهدم مع نفايات العمليات التشغيلية للمصنع الحالي.
- التخلص من المعدات التالفة أثناء نقلها من موقع التخزين الحالي: إدارة غير ملائمة للمعدات غير الصالحة أو غير المرغوب فيها.

❖ الإجراءات التخفيفية:

- فرز النفايات والتخلص منها:
 - تخصيص مناطق مؤقتة ومحددة بوضوح داخل الموقع لتخزين وفرز نفايات البناء والتركيبات.
 - وضع حاويات نفايات واضحة وسهلة الوصول إليها في مناطق العمل لتسهيل عملية الفرز والإدارة السليمة.

• تدريب وتوعية العمال:

- إدراج إدارة النفايات كجزء من تدريب التوعية البيئية والاجتماعية المقدم للعمال المتعاقدين.

• منع التخلص العشوائي:

- تزويد العمال والمقاولين بتعليمات واضحة حول إجراءات إدارة النفايات، ومنع التخلص العشوائي منها.
- الالتزام بقرار مجلس الوزراء رقم (16) لسنة 2023 بشأن "نظام إدارة نفايات الهدم والبناء"، والتنسيق مع مجلس قروي النبي صالح بخصوص مواقع التخلص.
- تضمين شروط إدارة النفايات ضمن وثائق العطاء والعقود.

• التخلص من المعدات التالفة:

- إجراء جرد شامل للمعدات قبل نقلها، وتحديد العناصر المخصصة لإعادة الاستخدام أو التخزين.
- في حال وجود معدات تالفة تستوجب التخلص منها، يتم ذلك بشكل آمن وبالتنسيق مع مجلس القرية.

❖ الأهمية:

تُعد آثار النفايات الصلبة خلال مرحلة الأعمال النهائية والتركيبات منخفضة الأهمية بسبب طبيعتها المؤقتة، وحجمها المحدود، وقابلية إدارتها من خلال إجراءات بسيطة وفعالة.

المرحلة التشغيلية

❖ المخاطر:

- الزيادة في إنتاج النفايات الصلبة: زيادة في النفايات الناتجة عن التغليف (كالبوات البلاستيكية والكرتون) واحتمالية وجود فائض من المواد أو مواد منتهية الصلاحية من خطوط الإنتاج الجديدة (مثل الطحينية، المايونيز، المنتجات الفاسدة، والنفايات العضوية).
- تخزين وجمع النفايات: مخاطر تتعلق بسوء التخزين أو التخزين غير الكافي للنفايات، مما قد يؤدي إلى انبعاث روائح كريهة وتلوث بيئي.
- التلف والمرتجعات والمعدات: توليد نفايات ناتجة عن المنتجات الفاسدة أو منتهية الصلاحية أو المعدات، بالإضافة إلى المواد الخام المرفوضة وبقايا الإنتاج.

❖ الإجراءات التخفيفية:

- توسيع إجراءات التشغيل القياسية الحالية لدى البينار المتعلقة بالمنتجات التالفة والمعدات لتشمل المشروع الفرعي الجديد:
 - مراجعة وتعزيز وتوسيع الإجراءات الحالية لتشمل عمليات المشروع الفرعي الجديد.
 - بالرغم من أن شركة البينار حصلت على موافقة وزارة الصحة للمشروع التوسعي، يجب استمرار التنسيق مع الوزارة بخصوص متطلبات التخلص من المنتجات التالفة أو المرتجعة، بما في ذلك الحاجة المحتملة لحاويات مغلقة جديدة، وأي متطلبات أخرى من وزارة الصحة.
 - إجراء عمليات تفتيش دورية على مرافق تخزين النفايات لضمان إدارتها بشكل سليم ومنع تراكمها أو انبعاث الروائح والتلوث.
- فرز النفايات والتخلص منها: إنشاء مناطق مخصصة ومحددة بوضوح لتخزين النفايات العضوية، القابلة لإعادة التدوير، والنفايات العامة بشكل منفصل.
- الاحتفاظ بسجلات كمية النفايات الصلبة المنتجة، والتمييز بين نفايات مصنع الألبان القائم ونفايات المشروع الجديد.
- التشاور مع مجلس قروي النبي صالح: تم التشاور مع المجلس بشأن المشروع وقدرتهم على خدمة العمليات الموسعة، وعلى شركة البينار الحفاظ على تعاون وتواصل مستمر مع المجلس.

- تدريب العاملين على إدارة النفايات: يجب أن يتضمن برنامج التوعية البيئية والاجتماعية وتدريب العمال ممارسات الفرز والتعامل والتخزين والتخلص السليم من النفايات. يجب التأكد من وعي العاملين بإجراءات التعامل مع المنتجات والمواد الخام المعادة أو المرفوضة أو منتهية الصلاحية.
- أنظمة إعادة التدوير للكرتون والبلاستيك: بالرغم من أن شركة البينار كانت متعاقدة سابقاً مع الشركة الوطنية للكرتون لإعادة تدوير الكرتون، إلا أن الشركة تخطط لشراء آلة كبس لاستئناف عمليات إعادة التدوير، ويوصى أيضاً باستكشاف خيارات لإعادة تدوير البلاستيك، التغليف، والورق.
- استكشاف شركات لإعادة استخدام النفايات الخضراء والعضوية: ينبغي على شركة البينار أيضاً استكشاف خيارات لتزويد النفايات العضوية والخضراء الخاصة بها إلى منشآت التسميد، إذا توفرت.
- أعمال النظافة: تنفيذ برنامج تنظيف يومي يشمل جمع النفايات، والتخلص منها، وتفريغ الحاويات.

❖ الأهمية:

تُصنف آثار النفايات الصلبة خلال مرحلة التشغيل على أنها متوسطة، نظراً لاستمرارية الأنشطة الإنتاجية وزيادة حجم النفايات الناتجة عنها.

5.2.5. المواد والنفايات الخطرة

مرحلة التشطيبات والتركيب

❖ المخاطر:

- استخدام وتخزين المواد الخطرة: مخاطر محتملة ناتجة عن الاستخدام والتخزين المؤقت لمواد خطرة مثل الدهانات، المذيبات، المواد اللاصقة، الزيوت، ومواد التنظيف خلال أنشطة التركيب والتشطيب.
- إنتاج النفايات الخطرة والتخلص منها: مخاطر تتعلق بإنتاج نفايات خطرة مثل الزيوت المستعملة، بقايا المواد الكيميائية، عبوات الدهانات والمذيبات الفارغة، والمواد الملوثة.
- الانسكابات والتسريبات العرضية: احتمالية حدوث انسكابات أو تسريبات عرضية أثناء التعامل مع المواد الخطرة أو تخزينها أو استخدامها.

❖ الإجراءات التخفيفية:

- التعامل الآمن وتخزين المواد الخطرة: تخصيص مناطق واضحة وآمنة لتخزين هذه المواد بشكل مؤقت، مع ضمان وجود وسائل احتواء مناسبة ووضع علامات تعريفية واضحة.
- معدات الحماية الشخصية: تزويد العمال الذين يتعاملون مع المواد الخطرة بمعدات الحماية الشخصية الكافية مثل النظارات الواقية، القفازات، المعاطف الواقية، الأحذية، والكمادات.

• خطة الاستجابة للطوارئ:

- توفير معدات وأدوات الاستجابة للانسكابات في مناطق تخزين واستخدام المواد الخطرة.
- إدراج خطة الاستجابة للطوارئ ضمن خطة السلامة والصحة المهنية للمصنع.
- التخلص من النفايات الخطرة: التنسيق مع وزارة الصحة والبيئة بشأن التخلص الآمن من النفايات الخطرة مثل عبوات الدهانات والمذيبات والزيوت. يجب أن يتم ذلك وفقاً لنظام إدارة النفايات الخطرة الفلسطيني رقم (6) لسنة 2021. استخدام ناقلين مرخصين لنقل هذه النفايات.
- نشر بطاقات بيانات السلامة: الاحتفاظ بنسخ حديثة من بطاقات بيانات السلامة لجميع المواد الكيميائية المتوفرة في الموقع، وضمان توفرها لجميع العمال.

❖ الأهمية:

تُعتبر الآثار البيئية والصحية المرتبطة باستخدام وتخزين المواد الخطرة في هذه المرحلة ذات أهمية منخفضة نظراً لقصر مدة هذه الأنشطة ومحدودية حجمها.

المرحلة التشغيلية

❖ المخاطر:

- استخدام وتخزين المواد الكيميائية والمنظفات: الاستخدام المنتظم لمواد التنظيف والتعقيم في مناطق الإنتاج والتخزين الغذائي قد يُسبب مخاطر في حال تم تخزينها أو التعامل معها أو التخلص منها بشكل غير سليم.
- انتاج نفايات خطيرة: تشمل بقايا كيميائية من مواد التنظيف، زيوت مستخدمة من المعدات وخطوط التبريد، مواد كيميائية منتهية الصلاحية، وعبوات ملوثة.
- الانسكابات والتسريبات العرضية أثناء التشغيل: مخاطر تتعلق باحتمالية حدوث تسريبات أو انسكابات من مواد التنظيف أو الزيوت أو مواد خطرة أخرى.

❖ الإجراءات التخفيفية:

- إدارة المواد الخطرة:
 - تخصيص مناطق تخزين مؤمنة ومحددة بوضوح للمواد الخطرة مثل المنظفات والزيوت والمواد الكيميائية.
 - ضمان وجود وسائل احتواء مناسبة، ووضع ملصقات واضحة، وإجراء تفتيش دوري.
 - الاحتفاظ بسجلات حديثة للمواد الكيميائية، تتضمن تواريخ الانتهاء، ونشرات السلامة (SDS)، وتعليمات الاستخدام.
- التخزين والتخلص السليم من النفايات الخطرة: اتباع نفس إجراءات التخفيف الموضحة في مرحلة التشغيل والتركيبات، بما يشمل التنسيق مع الجهات المختصة، واستخدام ناقلين مرخصين.

❖ الأهمية:

تُعد الآثار المرتبطة بالمواد والنفايات الخطرة في مرحلة التشغيل منخفضة الأهمية، وذلك نظراً لاستخدام كميات محدودة من هذه المواد وبالتالي محدودية حجم النفايات الناتجة عنها.

5.2.6. الحقوق العمالية وظروف العمل

نظراً لتشابه تدابير التخفيف في المرحلتين من المشروع، يتم عرضها بشكل مشترك على النحو التالي:

مرحلة التشغيل والتركيب

❖ المخاطر:

- عمالة الأطفال: تُصنّف أعمال البناء كأعمال خطيرة، ويُمنع تشغيل الأطفال دون سن 18 عاماً فيها، حسب قانون العمل الفلسطيني.
- عدم الامتثال لحقوق العمال: يحدّد قانون العمل الفلسطيني بوضوح ساعات العمل، والإجازات، والأجور، والمزايا، بالإضافة إلى القرار رقم 4 لعام 2021 الذي يحدد الحد الأدنى للأجور في الأراضي الفلسطينية. ومع ذلك، فإن تطبيق هذه القوانين يواجه تحديات كبيرة.
- التأمين: من المخاطر المحتملة وجود عمال تعاقديين في الموقع دون وجود بوليصة تأمين ضد الإصابات سارية، بما يتوافق مع قانون العمل الفلسطيني.
- الشكاوى: من المتوقع ظهور مخاوف وشكاوى خلال مختلف مراحل تنفيذ المشروع بين أنواع مختلفة من العمال (مباشرين أو تعاقديين). تشمل المخاطر غياب آلية فعالة وشفافة لتقديم هذه الشكاوى وضمان مراجعتها وحلها، إضافة إلى مخاطر الإكراه أو الانتقام من العمال عند التعبير عن شكاواهم.
- خطر الأجور دون الحد الأدنى: من المتوقع أن يلجأ بعض المقاولين إلى دفع أجور تقل عن الحد الأدنى المحدد في القرار رقم 4 لعام 2021، خاصة في حال عدم توقيع عقود مع العمال.

- غياب مرافق الراحة والمياه والصرف الصحي: يجب توفير مرافق راحة ومياه شرب ودورات مياه للعاملين التعاقديين خلال هذه المرحلة، تماشيًا مع قرار مجلس الوزراء رقم 15 لعام 2003.

المرحلة التشغيلية

❖ المخاطر:

- عدم الامتثال لحقوق العمال: نفس المخاطر الموجودة في مرحلة التشطيبات والتركيب، بما في ذلك احتمال انتهاك حقوق العمال من حيث ساعات العمل والأجور والعقود وغيرها.
- التأمين: استمرار خطر وجود عمال دون تغطية تأمينية ضد إصابات العمل.
- الشكاوى: تبقى احتمالية غياب آلية فعالة لاستقبال الشكاوى قائمة، مما يحد من قدرة العمال على التعبير عن مشاكلهم أو الإبلاغ عن الانتهاكات.
- خطر الأجور دون الحد الأدنى: رغم أن التقييم البيئي والاجتماعي لم يكشف عن مخالفات في هذا الجانب، إلا أنه يجب فرض رقابة على تطبيق القرار رقم 4 لسنة 2021 لضمان الامتثال.
- ضعف معرفة العمال بالمسؤوليات البيئية والاجتماعية (E&S): نقص الوعي بين العمال حول حقوقهم وواجباتهم والآليات المتاحة لتقديم الشكاوى يمكن أن يؤدي إلى مشاكل غير مُعالجة، وتراجع الالتزام بتدابير الحماية في بيئة العمل.
- الفحص الطبي للعاملين: وفقًا لقراري مجلس الوزراء رقم 22 و 24 لسنة 2003، يجب أن يخضع العمال لفحص طبي أولي، وبما أن نشاط الشركة يُصنف كمنخفض المخاطر، يجب إجراء فحص طبي دوري كل سنتين.

الإجراءات التخفيفية

❖ الإجراءات التخفيفية

- الالتزامات التعاقدية:
 - التأكد من أن جميع العقود مع المقاولين والمقاولين الفرعيين تنص صراحة على الالتزام بقانون العمل، بما في ذلك متطلبات السن والأجور وساعات العمل والمزايا.
 - يجب على المقاولين تقديم نسخ من عقود العمل الخاصة بعمّالهم لصاحب العمل للتأكد من شمولها لحقوق العمل وفقًا لقانون العمل الفلسطيني. ويجب أن تتضمن العقود أرقام الهويات لتمكين صاحب العمل من التحقق من أعمارهم.
 - يجب أن تشمل أنشطة المتابعة الدورية مراجعة عينة من قوائم الرواتب لضمان الالتزام بأحكام القرار رقم 4 لسنة 2021.
 - بالنسبة للعمال المباشرين، يجب تطبيق الإجراءات المتبعة في مصنع الألبان والتأكد من حصول جميع العمال الجدد على عقود عمل توضح الحقوق والمسؤوليات والأجور وساعات العمل والمزايا وكافة التفاصيل المنصوص عليها في قانون العمل الفلسطيني.
- التأمين الإجباري:
 - إلزام المقاولين والموردين بتوفير وثائق تأمين ضد إصابات العمل لجميع العمال قبل بدء العمل.
 - التحقق بشكل دوري من صلاحية وثائق التأمين وضمان مطابقتها لقانون العمل.
 - يجب أن يكون جميع العمال المباشرين مشمولين بتغطية تأمينية سارية المفعول.
- الحد الأدنى للأجور: ضمان توقيع عقود عمل بين المقاولين والعمال تماشيًا مع قانون العمل الفلسطيني والقرار رقم 4 لسنة 2021.

- القدرة البيئية والاجتماعية: يجب أن يخضع عمال المشروع لتدريب توجيهي قبل مباشرة أنشطتهم، يغطي مدونة قواعد السلوك، آلية الشكاوى، الصحة والسلامة المهنية، خطة الاستجابة للطوارئ، التقييم البيئي والاجتماعي وخطة الإجراءات التصحيحية، وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية.
- آلية الشكاوى: يجب أن تتوفر آلية شكاوى شفافة وواضحة وفعالة لجميع عمال المشروع (المباشرين والمتعاقدين)، مع قنوات تواصل يسهل الوصول إليها، وخيارات تتيح تقديم الشكاوى بسرية. كما يجب أن تتضمن الآلية مسارات للإبلاغ عن حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستغلال والاعتداء الجنسي والتحرش. سيتبع العمال المتعاقدون آلية الشكاوى الخاصة بشركة البينار، مع تحمل مسؤوليات المعالجة من قبل أصحاب العمل، ورقابة من قبل نقاط الاتصال البيئية والاجتماعية التابعة للبينار. يتوفر نموذج مقترح لآلية الشكاوى في [الملحق الثاني](#).
- التوظيف: يجب أن يتم تعيين العمال على أساس الكفاءة والمهارات المطلوبة فقط، دون تحيز اجتماعي أو نوعي أو اقتصادي.
- مدونة قواعد السلوك: يجب على جميع العمال قراءة مدونة قواعد السلوك وتوقيعها. وبما أن لدى البينار مدونة سلوك قائمة، فقد تم تحديثها بما يتماشى مع الإطار البيئي والاجتماعي للبنك الدولي وأفضل الممارسات الدولية. المدونة المحدثة مدمجة مع النموذج الوارد في دليل الإدارة البيئية والاجتماعية لمشروع F4J ومتطلبات المعيار البيئي والاجتماعي الثاني، وهي متوفرة في [الملحق الأول](#).
- الفحوصات الطبية: تنفيذ توصيات خطة الإجراءات التصحيحية (CAP) وإنشاء سجل للفحوصات الطبية للعمال يتضمن: الاسم، العمر، الجنس، الوظيفة، تاريخ التعيين، تاريخ آخر فحص، نتائج الفحص، والتقارير الطبية. الالتزام بقرار مجلس الوزراء رقم 24 لسنة 2003، وإجراء الفحوصات الطبية كل عامين.

❖ الأهمية:

لا يمكن تفادي تأثيرات المشروع على حقوق وظروف العمال بالكامل، لكن من الممكن الحد من حدّتها من خلال تطبيق تدابير التخفيف. وقد أظهر التقييم البيئي والاجتماعي التزامًا جيدًا بقوانين العمل الفلسطينية، إلا أن خطورة المخاطر المرتبطة بها يمكن أن تتراوح بين متوسطة وكبيرة. لذا، فإن الأهمية العامة لهذه المخاطر تُقيّم على أنها من متوسطة إلى منخفضة.

5.2.7. العنف القائم على النوع الاجتماعي

تدابير التخفيف المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي متشابهة عبر مرحلتَي المشروع. خلال مرحلة التشطيبات والتركيب، فإن المخاطر ترتبط بوجود العمال المباشرين والمتعاقدين مؤقتاً في المصنع خلال بعض الأنشطة مثل فترات الراحة والغداء، استخدام الكافيتيريا، الاستراحات، الدخول إلى المنشأة، وفترات التدخين.

مرحلة التشطيبات والتركيب

❖ المخاطر:

- العنف القائم على النوع الاجتماعي (مخاطر الاستغلال والانتهاك الجنسي والتحرش الجنسي بحق العاملات الحاليات): حيث إن نسبة العاملات في المصنع الحالي تبلغ حوالي 20%، فإن وجود عمال مباشرين ومؤقتين ومتعاقدين في الموقع قد يؤدي إلى مخاطر مرتبطة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي تجاههن.
- ❖ تدابير التخفيف:

- آلية الإحالة الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي ضمن آلية الشكاوى: يجب أن تتضمن آلية الشكاوى الخاصة بالعمال إجراءات واضحة للإبلاغ عن حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي، مع إمكانية الإبلاغ بشكل مجهول.
- مدونة قواعد السلوك: يجب التأكد من توزيع المدونة على جميع عمال المشروع المتعاقدين، وتغطيتها ضمن التدريب المخصص لهم، مع توقيع العمال عليها بعد قراءتها.
- بناء القدرات: يجب أن تشمل الجلسة التوجيهية للبيئة والصحة والسلامة الاجتماعية التوعية والوقاية من العنف القائم على النوع الاجتماعي.

❖ الأهمية:

تُعد احتمالية حدوث حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي (مخاطر الاستغلال والانتهاك الجنسي والتحرش الجنسي) خلال

مرحلة التركيب والتشغيل منخفضة، إلا أن شدتها إن حدثت ستكون متوسطة إلى عالية. وبالتالي، فإن الأهمية الإجمالية لهذا الخطر تُقيم على أنها متوسطة.

المرحلة التشغيلية

❖ المخاطر:

- العنف القائم على النوع الاجتماعي (مخاطر الاستغلال والانتهاك الجنسي والتحرش الجنسي): قد تتعرض العاملات للاستغلال أو الانتهاك داخل بيئة العمل. وقد يتخذ هذا الانتهاك أشكالاً متعددة، سواء من حيث حقوق العمل مثل تقاضي أجور أقل من الذكور، أو من حيث التعرض للاستغلال أو الانتهاك الجنسي.
- الإقصاء: قد تُستبعد النساء من فرص الترقّيات والتطور الوظيفي وتولي المناصب القيادية داخل مكان العمل.
- الانتقام أو الإجراءات العقابية: توجد مخاطر بتعرض العاملات للوأي يبلغن عن حالات GBV إلى أعمال انتقامية أو عقوبات، مما يؤدي إلى إحجامهن عن التبليغ ويزيد من ضعفهن.

❖ تدابير التخفيف:

- آلية الإحالة للعنف القائم على النوع الاجتماعي: يجب أن تتضمن آلية الشكاوى الخاصة بالعاملين إجراءات واضحة للإبلاغ عن العنف القائم على النوع الاجتماعي، مع إتاحة إمكانية تقديم الشكاوى بشكل مجهول.
- مدونة قواعد السلوك: تحتوي المدونة على بنود محددة لمنع الاستغلال والانتهاك الجنسي. النسخة المحدثة من المدونة متاحة في [الملحق الأول](#).
- بناء القدرات والتدريب: يجب تضمين بنود مدونة السلوك وتدابير التخفيف المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي ضمن التدريب المقدم للعاملين. ويجب أن يغطي التدريب مفاهيم العنف القائم على النوع الاجتماعي، والتعريفات الأساسية، وسبل الوقاية والإبلاغ.
- تدريب مخصص للعاملات: ينبغي توفير تدريب خاص للعاملات حول آلية الشكاوى وآليات الإحالة في حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي.
- إدارة التوظيف والإدارة الإدارية: يجب أن تُبنى قرارات التوظيف، والترقيات، والزيادات، والإجراءات الإدارية الأخرى على أساس الكفاءة والمؤهلات فقط، دون أي اعتبارات تتعلق بالجنس أو الحالة الاجتماعية أو الدينية أو العرقية أو أي عوامل اجتماعية أخرى.

❖ الأهمية:

مماثلة لمرحلة التشطيبات والتركيب، فإن الآثار المحتملة المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي (الاستغلال والانتهاك الجنسي والتحرش الجنسي) خلال مرحلة التشغيل تُعد منخفضة الاحتمالية، لكنها تتراوح بين متوسطة إلى كبيرة من حيث الحدة. وبالتالي، تُقدّر أهمية هذا الخطر بأنها متوسطة.

5.2.8. الصحة والسلامة المهنية

مرحلة التشطيب والتركيب

❖ المخاطر:

- السلامة والصحة المهنية: على الرغم من أن مرحلة التركيب لها طبيعة بسيطة تتعلق بأعمال التشطيب وتركيب خط الإنتاج الجديد والمعدات، إلا أنها لا تزال تنطوي على مخاطر تتعلق بالسلامة والصحة المهنية. قد يواجه العمال مخاطر جسدية أثناء التعامل مع المعدات الجديدة، مثل الإصابات الناتجة عن الرفع الثقيل أو الحوادث مع الأجزاء المتحركة. كما أن أعمال التركيبات الكهربائية تزيد من مخاطر الصدمات أو الحروق، إلى جانب احتمالية وقوع الانزلاقات والتعثر والسقوط خلال أعمال الإنشاء. علاوة على ذلك، فإن أي تهاون في تطبيق أو الالتزام بارتداء معدات الوقاية الشخصية قد يؤدي إلى وقوع إصابات فعلية.
- مخاطر السلامة المهنية أثناء نقل المعدات المخزنة: تشمل مخاطر الإصابة الناتجة عن الرفع الثقيل، والسقوط، وحوادث التعامل مع المعدات خلال عملية النقل، بالإضافة إلى تحديات لوجستية داخل المنشأة.
- نقص في الوعي والالتزام: عدم الامتثال لإجراءات السلامة ونقص الكفاءة لدى المقاولين والعمال قد يؤدي إلى حوادث وإصابات في مكان العمل.
- معدات الوقاية الشخصية: عدم الالتزام باستخدام معدات الوقاية أو عدم تزويد العمال بها بشكل كافٍ.

- ضعف الاستعداد للطوارئ: مخاطر مرتبطة بغياب أو ضعف إجراءات الاستجابة للطوارئ، مثل الإسعاف الأولي، وخطط الإخلاء والاستجابة لحوادث الكهرباء أو المعدات.
- ❖ الإجراءات التخفيفية:
- خطة الصحة والسلامة المهنية: على المقاولين تنفيذ خطة الصحة والسلامة المهنية بما يتماشى مع تدابير التخفيف الواردة في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية خطة الصحة والسلامة المهنية متوفرة في [الملحق الثالث](#)
- خطة الطوارئ: يجب دمج خطة الطوارئ وتنفيذها ضمن خطة الصحة والسلامة المهنية.
- البنود البيئية والاجتماعية: يجب دمج تدابير الصحة والسلامة والالتزام بها بوضوح ضمن بنود العطاءات وعقود المقاولين والموردين.
- الالتزام باستخدام معدات الوقاية الشخصية: سيتم تنفيذ جولات تفتيشية للتأكد من كفاية معدات الوقاية الشخصية وجودتها، ومدى التزام العمال باستخدامها.
- العقوبات: لدى شركة البينار نظام عقوبات تنظمه مشرفة السلامة والصحة المهنية، ويجب توثيقه وتعزيزه وتوسيعه ليشمل العمال المتعاقدين من خلال شركاتهم.
- النظافة العامة: يجب تنفيذ أعمال نظافة دورية، وإزالة المعدات غير المستخدمة، وتطبيق إجراءات فصل مصادر الطاقة (LOTO).
- تركيب المعدات والأعمال الكهربائية: يُسمح فقط للعمال المهرة بالتواجد في مواقع الأعمال الكهربائية وتشغيل المعدات الثقيلة أو الدوارة.
- اختبار المعدات والآلات الجديدة: يُسمح فقط لممثلي الموردين المهرة بتنفيذ أعمال الاختبار والتشغيل وفقًا لتعليمات الشركة المصنعة.
- نقل المعدات المخزنة: يجب ضمان توعية جميع العمال المشاركين بأساليب الرفع الآمن والتعامل مع المعدات. كما يجب توفير أدوات الرفع المناسبة مثل الرافعات والعربات، والتأكد من أن العمال حاصلون على تدريب وتصاريح تشغيلها. كما يجب تحديد مناطق تخزين مؤقتة داخل المنشأة، وإنشاء مسارات حركة آمنة قبل النقل.
- بناء القدرات: يجب تقديم جلسة تعريفية للعمال حول إجراءات السلامة والصحة المهنية قبل بدء العمل.
- مسؤوليات السلامة والصحة المهنية: تعيين نقطة اتصال بيئية واجتماعية من جانب المقاولين والموردين لمتابعة الجوانب المتعلقة بالسلامة وظروف العمل.
- الاجتماعات اليومية: عقد اجتماعات ميدانية قصيرة يومية تشمل مواضيع الصحة والسلامة المهنية وتوثيقها.
- خطة وتدريب السلامة: على الموردين تزويد شركة البينار بخطة للسلامة تتعلق بمعداتهم الجديدة، إضافة إلى تنفيذ تدريب لبناء القدرات بالتعاون مع مشرف السلامة في الشركة.
- الإسعافات الأولية: توفير صناديق إسعافات أولية في الموقع بعدد كافٍ يتناسب مع عدد العمال، وضمان سهولة الوصول إليها وأن تكون في حالة جيدة دائمًا.
- المرافق الطبية: التنسيق مع أقرب مرفق طبي أو مستشفى لموقع المشروع. كما يجب تعميم أرقام جهات الإسعاف والطوارئ على جميع العمال.
- السلامة المرورية: يجب إخلاء الموقع عند دخول أو خروج المركبات لأغراض التحميل والتفريغ، بالإضافة إلى تنفيذ تدابير التخفيف الأخرى المذكورة في قسم الحركة المرورية والمركبات.
- التقارير: يجب أن تشمل التقارير المرحلية التي يقدمها المقاولون مواضيع الصحة والسلامة المهنية، ومعالجة الشكاوى، وحقوق العمال الأخرى.

❖ الأهمية:

لا يمكن تجنب مخاطر السلامة والصحة المهنية بالكامل خلال مرحلة التشغيل والتركيب، ولكن احتمالية حدوثها تبقى منخفضة نظراً لقصر مدة الأنشطة وبساطتها. إلا أن شدتها إن حدثت قد تكون متوسطة إلى كبيرة. لذلك، فإن درجة أهمية هذا الخطر تُصنف على أنها متوسطة.

المرحلة التشغيلية

❖ المخاطر:

- الصحة والسلامة المهنية: خلال المرحلة التشغيلية، يكون العمال عرضة للإصابات أثناء تحميل وتفريغ المواد الخام، والتعامل مع المعدات والآلات، والانزلاق، والمخاطر البيولوجية الناتجة عن التعامل مع المنتجات، والمخاطر الكيميائية من المنظفات وغيرها من المواد الكيميائية، وتشغيل الآلات الثقيلة والدورانية، والانزلاق والسقوط، والإصابات الجسدية أثناء الصيانة.
- القدرات والتدريب في مجال الصحة والسلامة المهنية: ضعف القدرات على تنفيذ خطة العمل التصحيحية وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية بشكل خطراً قد يعيق تنفيذ تدابير التخفيف بفعالية، بما في ذلك تنفيذ خطة الصحة والسلامة المهنية، وإنشاء سجلات تدريب، وتحديث تحليل المخاطر في المصنع ليشمل المشروع التوسعي، وتكييف لجنة السلامة والصحة المهنية مع قانون العمل رقم 3 لعام 2019، وتركيب لوحات التحذير وأرقام الطوارئ.
- عدم الامتثال للتشريعات الوطنية المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية: تم تفصيلها في الاطار البيئي والاجتماعي لمشروع التمويل بهدف خلق فرص عمل (F4J III).

❖ الإجراءات التخفيفية:

- التقارير الدورية للبيئة والصحة والسلامة المهنية: يجب إدراج مواضيع الصحة والسلامة المهنية ضمن تقارير المواضيع البيئية والاجتماعية التي يرفعها نقاط الاتصال البيئي والاجتماعي، على أن يكون أحدهم مشرف الصحة والسلامة المهنية، مع الاحتفاظ بسجلات لهذه التقارير.
- بناء القدرات في مجال الصحة والسلامة المهنية: رغم أن مشرف الصحة والسلامة المهنية أعد مواد تدريبية، وحسب التقييم البيئي والاجتماعي تدعى الشركة تنفيذ تدريبات منتظمة، يجب توثيقها ضمن خطة العمل التصحيحية.
- التدريب على الآلات الجديدة: يجب على الموردين توفير خطة وتدريب في الصحة والسلامة المهنية (بما يشمل خطط الطوارئ) للمعدات الجديدة، ويتعين على المشرف متابعة هذه التدريبات بشكل دوري مرة سنوياً على الأقل.
- تقييم المخاطر: سيقوم مشرف الصحة والسلامة المهنية بتحديث تحليل المخاطر للمصنع وتوسيعه ليشمل المشروع التوسعي. يجب توثيق التقييم وإرفاقه مع خطة الصحة والسلامة المهنية المذكورة في الملحق الثالث.
- نظام الجزاءات: لدى الشركة نظام للجزاءات نظمه مشرف الصحة والسلامة المهنية، ويجب توثيقه وتعزيزه وتطبيقه على العمال المتعاقدين عبر أصحاب العمل.
- لجنة الصحة والسلامة المهنية: يجب توسيع اللجنة وعقد اجتماعات شهرية وتوثيق مخرجات الاجتماعات ومحاضرات وإجراءات المتابعة.
- الامتثال لمعدات الوقاية الشخصية: توفير الأقنعة، والقفازات، والأحذية، والملابس الواقية، وشبكات الشعر، وسدادات الأذن، والنظارات الواقية وغيرها، حسب الحاجة.
- اللافتات وأرقام الطوارئ: تركيب أرقام الطوارئ ولافتات التحذير في جميع أنحاء المنشأة بما يتوافق مع متطلبات الدفاع المدني.
- النظافة العامة: تنظيف دوري، وإطفاء المعدات غير المستخدمة.
- الإسعافات الأولية: توفير صناديق إسعاف أولي بعدد كافٍ وتوزيعها بشكل مناسب، مع ضمان جاهزيتها دائماً.
- المرافق الطبية: التنسيق مع أقرب مركز طبي أو مستشفى، وتوزيع أرقام الطوارئ على العاملين.
- السلامة المرورية: إخلاء الموقع عند رجوع المركبات خلال عمليات التحميل والتفريغ، إلى جانب التدابير الأخرى المذكورة في قسم الحركة المرورية.
- الاستجابة للحوادث: حسب خطة العمل التصحيحية، يجب تحديث سجل إصابات العمل وإنشاء إطار للتحقيق في الحوادث، مع تحديد جدول زمني للإجراءات الوقائية، وآلية إعداد التقارير والسجلات.

❖ الأهمية:

بالرغم من أن احتمال وقوع حوادث خطيرة منخفض نسبياً نتيجة لوجود بيئة عمل خاضعة للرقابة، وطبيعة العمليات، والبروتوكولات القائمة، إلا أن خطورة التأثيرات قد تتراوح من متوسطة إلى كبيرة في حال لم يتم فرض وتوثيق إجراءات الصحة والسلامة بصرامة. لذلك، يُقِيم مستوى الخطورة الإجمالي المتعلق بالصحة والسلامة المهنية خلال المرحلة التشغيلية على أنه متوسط.

5.2.9. سلامة الغذاء والنظافة

مرحلة التشغيل والتركيب

❖ المخاطر:

- تأثير أعمال التشطيب على سلامة الغذاء والنظافة في مصنع الألبان: نظراً لأن أنشطة التركيب والتشطيب الخاصة بخطط الإنتاج الجديدة ستتم جزئياً في نفس الطابق الذي تُجرى فيه عمليات الألبان الحالية، فهناك خطر محتمل من التلوث العابر نتيجة للغبار والمخلفات، مما قد يؤثر على معايير النظافة وسلامة الغذاء لمنتجات الألبان الجارية.

❖ الإجراءات التخفيفية:

- العزل: عزل مناطق الإنشاء تماماً عن مناطق إنتاج الألبان. التأكد من أن الأبواب مغلقة دائماً، ومنع تنقل العمال خارج مناطق عملهم أو دخولهم إلى منطقة الألبان.
- جدولة الأنشطة: جدولة أعمال التركيب والتشطيب بحيث لا تتداخل مع عمليات إنتاج الألبان.
- النظافة اليومية: تنفيذ تنظيف شامل يومي لمناطق الإنشاء مع التخلص الفوري من النفايات ومواد البناء.
- النظافة الشخصية: يجب على العمال المشاركين في أعمال التشطيب الخضوع لتدريب صارم على النظافة الشخصية واستخدام معدات الحماية المناسبة (مثل أغطية الرأس، القفازات، العباءات الواقية، أغطية الأحذية) عند دخول أو الاقتراب من مناطق إنتاج الألبان.

❖ الأهمية:

تُعتبر آثار سلامة الغذاء خلال مرحلة التشطيب والتركيب مؤقتة وقليلة الاحتمالية للتحقق، نظراً لعزل أقسام المشروع الفرعي عن العمليات الجارية. إلا أن شدة هذه الآثار قد تكون كبيرة نظراً لحساسية عمليات إنتاج الألبان. وعليه، يتم تقييم مستوى أهمية هذه المخاطر في هذه المرحلة بأنه من متوسط إلى منخفض.

المرحلة التشغيلية

❖ المخاطر:

- مخاطر اختلاط ملوثات الغذاء: نظراً للإنتاج المتزامن للحمص والسلطات المعتمدة على المايونيز ومنتجات الألبان، هناك خطر ملموس من التلوث الميكروبي، أو التلوث بمسببات الحساسية، أو التلوث الكيميائي إذا لم تُطبق بروتوكولات صارمة للنظافة وسلامة الغذاء.
- مخاطر التعامل مع المواد الخام: احتمال حدوث تلوث ميكروبي ناتج عن سوء التعامل، الغسل، التخزين، أو تحضير الخضروات، الحمص، والمكونات الأخرى.
- ظروف التخزين غير الملائمة: مخاطر متعلقة بعدم كفاية التحكم بدرجة الحرارة، التهوية، أو الرطوبة في مناطق التخزين والإنتاج، ما قد يؤدي إلى تلف أو نمو ميكروبي.
- نظافة المناطق والمعدات الإنتاجية: إمكانية حدوث تلوث أو نمو ميكروبي نتيجة ضعف في تنظيف، تعقيم، وصيانة المعدات ومناطق الإنتاج.
- احتمالية مرتفعة لتلف المنتجات بسبب الانتظار الطويل على الحواجز: التوترات الأخيرة والتصعيد في الضفة الغربية، بما في ذلك الإغلاقات، الحواجز، والقيود على الحركة، أدت إلى أوقات انتظار طويلة على الحواجز، مما يزيد من احتمالية فساد المنتجات، لا سيما في المواسم الحارة.
- ممارسات النظافة الشخصية غير الكافية من قبل العمال: عدم التزام العمال ببروتوكولات غسل اليدين، الاستخدام المناسب لمعدات الحماية الشخصية (مثل أغطية الرأس، القفازات)، ما يزيد من خطر التلوث الميكروبي.
- غياب إجراءات واضحة لسلامة الغذاء والنظافة في المشروع التوسعي: على الرغم من أن مصنع الألبان الحالي لديه إجراء تشغيلي موحد عام للنظافة، إلا أن المشروع التوسعي الجديد يحتاج إلى خطة سلامة غذاء ونظافة خاصة به.
- عدم الامتثال للمواصفات والإرشادات الخاصة بإنتاج الأغذية: عدم الامتثال للمعايير الوطنية الصادرة عن مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية والممارسات الصناعية الجيدة قد يؤدي إلى آثار قانونية وصحية.
- مخاطر ضبط درجة الحرارة أثناء الإنتاج: أثناء عمليات مثل الخلط، الاستحلاب، أو التعبئة، قد تؤدي تقلبات درجة الحرارة إلى نمو ميكروبي أو تلف. هذا الخطر بالغ الأهمية في حالة السلطات المعتمدة على المايونيز، والتي تكون حساسة بشكل خاص للنمو الميكروبي.
- مخاطر التوسيم والتتبع: مخاطر تتعلق بعدم كفاية التوسيم (خصوصاً فيما يتعلق بمسببات الحساسية) وغياب أنظمة تتبع فعالة، ما قد يؤدي إلى وصول منتجات غير آمنة إلى السوق وصعوبة في سحبها عند الضرورة.
- اختبارات الجودة: اختبارات الجودة غير الكافية للمواد الخام أو المنتجات النهائية قد تؤدي إلى إنتاج دفعات تالفة أو غير مطابقة للمواصفات.

❖ الإجراءات التخفيفية:

• اختلاط ملوثات الغذاء:

- ضمان وجود فصل مادي واضح بين خطوط إنتاج الحمص، السلطات المعتمدة على المايونيز، ومنتجات الألبان، دون وجود ممرات أو مناطق مفتوحة مشتركة بينها.
- تطبيق إجراءات صارمة للنظافة والتعقيم وفقًا لمبادئ تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة (HACCP).
- تنظيم تدريبات دورية وتحديثية لجميع العاملين في الإنتاج حول الوقاية من التلوث العابر.
- توثيق جداول التنظيف اليومية وسجلات التعقيم.

• مخاطر التعامل مع المواد الخام:

- تطبيق بروتوكولات صارمة لاستلام، وغسل، وتخزين الخضروات، والحمص، والمكونات الأخرى.
- الحفاظ على درجات حرارة مناسبة وإدارة الرطوبة في مناطق التخزين.
- إجراء اختبارات ميكروبيولوجية دورية للمواد الخام للكشف المبكر عن أي تلوث ومعالجته.

• ظروف التخزين غير الملائمة:

- تنفيذ عمليات تفتيش منتظمة وصيانة وقائية لمعدات التبريد والتجميد.
- توثيق درجات الحرارة والرطوبة يوميًا في وحدات التخزين البارد من خلال نظام إدارة المباني (BMS) ونظام SCADA الموجود في المصنع.

• نظافة مناطق الإنتاج والمعدات:

- تنفيذ جداول تعقيم يومية وأسبوعية شاملة للمناطق والمعدات الإنتاجية، تحت إشراف مسؤول سلامة الغذاء والنظافة.
- استخدام مواد تنظيف آمنة مخصصة للأغذية، مع مراقبة صارمة لتركيزها وطريقة إزالتها.

• ارتفاع احتمالية تلف المنتجات بسبب الانتظار الطويل على الحواجز:

- تحسين التخطيط والجدولة اللوجستية لتقليل أوقات الانتظار عند الحواجز.
- استخدام شاحنات مبردة مزودة بأنظمة مراقبة لدرجة الحرارة في الوقت الفعلي لضمان سلسلة تبريد فعالة والكشف المبكر عن الانحرافات الحرارية.
- دراسة إمكانية إنشاء مراكز تخزين ولوجستيات مركزية في مدن مثل سلفيت أو رام الله لتقليل وقت الانتظار على الطرق الطويلة (مثل طريق الخليل).

• ممارسات النظافة الشخصية غير الكافية:

- فرض الالتزام الصارم باستخدام معدات الحماية الشخصية (قفازات، أغطية رأس، كمادات، ملابس وقاية) وبروتوكولات النظافة، بما في ذلك غسل اليدين الإلزامي قبل دخول مناطق الإنتاج.
- توفير تدريبات دورية حول النظافة، مع توثيق الحضور والتواريخ ومحتوى التدريب.
- تنفيذ تدقيق دوري ومراجعات فجائية منتظمة لرصد الالتزام، واتخاذ إجراءات تصحيحية فورية في حال عدم الامتثال.

• إدارة سلامة الغذاء والنظافة:

- تطبيق وتحديث إجراء التشغيل القياسي للنظافة العامة في البينار، والموجود في الملحق الرابع.

• التوسيم والتتبع:

- توسيع نطاق إجراء سحب المنتجات، والحفاظ على أنظمة سجلات وتتبع الدُفعات لضمان إمكانية الاستدعاء السريع للمنتجات في حال اكتشاف تلوث.

• اختبارات الجودة:

- إجراء اختبارات يومية على الدُفعات، وتوثيق النتائج، والمقارنة بمعايير مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية، وأفضل الممارسات الدولية، بما في ذلك FSSC 22000 و Codex Alimentarius

❖ الأهمية:

نظرًا لطبيعة إنتاج الغذاء الحساسة والتأثيرات الكبيرة المحتملة على صحة المستهلكين، فإن خطورة تأثيرات سلامة الغذاء والنظافة تعتبر عالية، إلا أن احتمالية تحققها تُعد منخفضة نظرًا لأنظمة الشركة الحالية وسجلها الجيد. وبناءً عليه، يتم تصنيف هذه المخاطر على أنها ذات أهمية متوسطة.

5.2.10. صحة وسلامة المجتمع

المخاطر البيئية والاجتماعية المتعلقة بصحة وسلامة المجتمع متشابهة عبر جميع مراحل المشروع، وبالتالي تم تقديمها بشكل موحد هنا.

المخاطر

❖ المخاطر:

- ضعف مشاركة أصحاب المصلحة: خطر محتمل ناتج عن ضعف التواصل أو عدم فعالية المشاورات مع أصحاب المصلحة خلال مراحل التخطيط، وأعمال التشغيل، والتشغيل.
- غياب قنوات مناسبة لتقديم الشكاوى والاعتراضات: خطر بقاء شكاوى المجتمع دون حل نتيجة لعدم وجود آلية شفافة ويسهل الوصول إليها لتقديم الشكاوى العامة.
- غياب لوحة معلومات: غياب وسيلة واضحة لتقديم معلومات المشروع وتفاصيل التواصل، كما هو مفصل في خطة التخفيف والمراقبة البيئية (EMMP).
- عدم إنشاء سياج أخضر: تنص خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وموافقة سلطة جودة البيئة بوضوح على ضرورة إنشاء سياج أخضر حول محيط المصنع، بهدف بيئي وجمالي، كحاجز بصري وصوتي.
- السلامة المرورية ومخاطر المشاة: نظرًا لقرب مصنع البينار من المدرسة المحلية والمناطق السكنية، فإن الزيادة في حركة المركبات نتيجة الأنشطة الجديدة قد تشكل خطرًا على سلامة المشاة، لا سيما الأطفال المتوجهين إلى المدرسة.
- مخاطر الحريق وحالات الطوارئ: ضعف الاستعداد لمواجهة الحرائق وحالات الطوارئ الأخرى قد يؤثر على سلامة المجتمع، خصوصًا في ظل قرب المنشأة من جهات حساسة.
- التأثيرات البصرية والجمالية: مخاطر ناتجة عن سوء النظافة أو ضعف صيانة المرافق، مما قد يؤثر سلبًا على المظهر العام للقرية وانطباع المجتمع.

❖ الإجراءات التخفيفية:

- إشراك أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات:
 - مواصلة إشراك أصحاب المصلحة بانتظام خلال جميع مراحل المشروع (التخطيط، التشغيل، التركيب، التشغيل) وضمان تواصل شفاف، وفي الوقت المناسب، ومراعٍ للثقافة مع جميع الأطراف المتأثرة والمهتمة، وذلك وفقًا للمعيار البيئي والاجتماعي رقم 10.

- الاحتفاظ بسجلات وتوثيق اجتماعات ومشاركات أصحاب المصلحة، بما يشمل المشاركين، القضايا المثارة، والحلول المقدمة.
- الإفصاح عن معلومات المشروع، بما يشمل تدابير التخفيف البيئية والاجتماعية، بوضوح وبشكل استباقي للمجتمع المحلي والأطراف المتأثرة باللغة العربية، وباستخدام قنوات وأشكال يسهل الوصول إليها.

• آلية تقديم الشكاوى العامة:

- إنشاء وتفعيل آلية واضحة وشفافة ومتاحة للجمهور لتقديم الشكاوى، مع توفير قنوات متعددة لتقديمها (هاتف، بريد إلكتروني، صناديق اقتراحات، وغيرها)، مع ضمان الحفاظ على السرية وإمكانية التقديم دون ذكر الاسم.
- التأكد من أن المجتمع المحلي على دراية تامة بطرق تقديم الشكاوى، مع عرض معلومات الاتصال بوضوح في الأماكن العامة.
- متابعة آلية الشكاوى بانتظام، وتوثيق استخدامها ونتائجها من خلال مصفوفة الشكاوى، وتضمينها في تقارير دورية.
- لوحة المعلومات: تركيب لوحة معلومات ظاهرة عند المدخل الرئيسي للمصنع، حسب متطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية.
- السياج الأخضر: إنشاء وصيانة سياج أخضر حول محيط المصنع، حسب متطلبات خطة الإدارة البيئية وموافقة سلطة جودة البيئة، ليكون حاجزاً بصرياً، ويعزز المظهر الجمالي، ويقلل من الضجيج وتطاير الغبار.
- صيانة دورية للسياج الأخضر، والتأكد من أن النباتات بحالة جيدة، وتُروى بانتظام، وتُقص لتعزيز القيمة الجمالية والفعالية كحاجز طبيعي.

• سلامة المشاة وحركة المرور: تنفيذ الإجراءات التخفيفية المذكورة في القسم 5.2.3.

• السلامة من الحرائق والاستعداد للطوارئ:

- إشراك الدفاع المدني في مرحلي التخطيط والتركيب، لضمان دمج متطلبات السلامة من الحرائق في تصميم المنشأة.
- تحديث وتنفيذ خطة الاستجابة للطوارئ بانتظام، بالتعاون مع الدفاع المدني.
- تنفيذ تدريبات منتظمة على الحرائق والطوارئ لجميع العاملين، مع توثيق النتائج والإجراءات التصحيحية.
- التأكد من وجود مخارج طوارئ كافية ومعلّمة، وتوفير معدات السلامة من الحرائق (طفايات، خراطيم، إنذارات)، مع إجراء فحوصات وصيانة منتظمة لها.
- تركيب لافتات تحذيرية للطوارئ في محيط المنشأة الخارجي، وليس فقط داخلها، بما في ذلك لافتة نقطة التجمع في حال الطوارئ.

❖ الأهمية:

تُعتبر مخاطر الصحة والسلامة المجتمعية منخفضة الأهمية. وتشمل المخاطر المرتبطة بإشراك أصحاب المصلحة، وإدارة الشكاوى، وسلامة حركة المرور، والاستعداد لمواجهة الحرائق، والجوانب الجمالية البصرية. ويُتوقع أن تكون احتمالية حدوث هذه المخاطر محدودة، نظرًا للقدرات المؤسسية الحالية للمنشأة، وتاريخها في الامتثال، وتدابير التخفيف المقترحة، والإجراءات الوقائية المخططة. ومع التنفيذ الفعال لتدابير التخفيف المقترحة، من المتوقع أن تبقى هذه المخاطر طفيفة، ويمكن إدارتها والتعامل معها بسهولة.

5.2.11. استهلاك الموارد

المرحلة التشغيلية

❖ المخاطر:

- زيادة استهلاك المياه: من المتوقع أن تؤدي توسعة الإنتاج لتشمل السلطات الجاهزة، والحمص، والصلصات الباردة إلى زيادة كبيرة في استهلاك المياه، وذلك لأغراض تنظيف المواد الخام، والمعالجة، والتعقيم، وتنظيف المعدات، والنظافة الشخصية للموظفين.
- زيادة الطلب على الطاقة: من المتوقع أن يؤدي تركيب معدات التبريد، والخلاطات، وآلات التعبئة، والمرجل الحراري إلى ارتفاع ملحوظ في استهلاك الكهرباء. ومع ذلك، فإن الشركة تمتلك مخصصاً مرتفعاً من الكهرباء من شركة كهرباء محافظة القدس (JDECO) وهو كافٍ لتلبية احتياجات التوسعة.

❖ الإجراءات التخفيفية:

• إدارة المياه:

- إجراء فحوصات دورية على بنية شبكة المياه وإصلاح التسريبات فوراً لتقليل الهدر، مع تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير التقييم البيئي والاجتماعي.
- تطبيق ومراقبة مؤشرات استهلاك المياه من خلال نظام إدارة المبنى القائم (BMS)، وتوثيق الاستهلاك لضمان المتابعة الفعالة.
- دراسة إمكانية تركيب أنظمة حصاد مياه الأمطار، وفقاً لتوصيات التقييم البيئي والاجتماعي.

• تدابير كفاءة الطاقة:

- إجراء صيانة وفحوصات منتظمة للحفاظ على كفاءة تشغيل المعدات.
- تضمين كفاءة استخدام الموارد في تدريب البيئة والصحة والسلامة المهنية للعاملين، بما يشمل ممارسات ترشيد استهلاك الطاقة (مثل الاستخدام الصحيح للآلات، إيقاف تشغيل المعدات غير المستخدمة، ومراقبة استخدام المعدات كثيفة الاستهلاك للطاقة).
- إجراء تدقيق للطاقة لتحديد فرص التحسين على المدى البعيد. يدعم تدقيق الطاقة المخطط له أهداف المعيار البيئي والاجتماعي الثالث ESS3، ويمكن تعظيم أثره من خلال دمج نتائجه ضمن خطة إدارة الطاقة، وتحديد مؤشرات الأداء، ودراسة تنفيذها في مرحلة مبكرة.

• التنسيق مع البنية التحتية:

- الاستمرار في التنسيق الوثيق مع مجلس قروي النبي صالح وشركة كهرباء محافظة القدس (JDECO) لتقييم قدرة البنية التحتية، وتنظيم أوقات استخدام الموارد، وضمان تزويد مستمر دون التأثير على حصول المجتمع المحلي على الخدمات.
- إنشاء سجلات مراقبة لاستهلاك المياه والكهرباء باستخدام نظام إدارة المبنى (BMS) ونظام التحكم الإشرافي وتحصيل البيانات (SCADA)، لتتبع وتحسين أنماط الاستخدام.

❖ الأهمية:

تُعتبر أهمية الآثار الناجمة عن استهلاك الموارد خلال المرحلة التشغيلية متوسطة إلى منخفضة، وذلك نتيجة الزيادة المتوقعة في الطلب بسبب توسيع أنشطة الإنتاج، إلى جانب التنسيق الجاري مع مزودي الخدمات وإملاك شركة البينار حصة كهرباء إضافية مسبقاً من شركة كهرباء محافظة القدس (JDECO). وعلى الرغم من أن احتمالية التسبب في ضغط كبير على الموارد المحلية تُعد منخفضة نسبياً نظراً لنهج البينار الاستباقي والبنية التحتية القائمة، إلا أن الاستخدام غير الفعال للموارد دون إدارة مناسبة قد يؤثر بشكل متوسط على كل من تكاليف التشغيل للشركة وتوفر الموارد للمجتمع المحلي.

6. مصفوفة خطة الإدارة البيئية والاجتماعية

تحدد مصفوفة خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP Matrix) جميع الجوانب البيئية والاجتماعية التي قد تتأثر خلال مختلف مراحل المشروع. وتقدم هذه المصفوفة ملخصاً للآثار المحتملة والإجراءات المقترحة للتخفيف منها، إضافة إلى أنشطة الرصد والمتطلبات اللازمة لضمان تنفيذ تلك الإجراءات بالشكل السليم والمناسب. كما تهدف المصفوفة إلى توضيح المتطلبات التشغيلية بطريقة مبسطة وعملية، بحيث

تتمكن شركة البينار من تنفيذها ميدانيًا. وتُدرج المصفوفة كذلك التكاليف التقديرية لكل إجراء، لتمكين الشركة من التخطيط المالي المسبق، وتزويد المقاولين بنظرة واضحة حول المتطلبات المالية لتجهيز عروضهم وتقديراتهم المالية بشكل دقيق.

جدول 4: مصفوفة إدارة ومراقبة الجوانب البيئية والاجتماعية لمرحلة التخطيط

الفئة	المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التخطيط							
الامتثال التنظيمي والتراخيص	- عدم الامتثال مع المتطلبات القانونية - عدم الحصول على التراخيص اللازمة	- التنسيق مع وزارة الاقتصاد الوطني، وسلطة جودة البيئة، ووزارة الصحة، والدفاع المدني، وغيرها من الجهات المختصة حسب متطلباتهم المتعلقة بالمشروع. - عدم الشروع في أعمال التشطيب والتركيب حتى يتم الحصول على جميع التراخيص والتصاريح اللازمة.	الحصول على التراخيص من سلطة جودة البيئة، ووزارة الاقتصاد الوطني، ووزارة الصحة، والدفاع المدني، وأرشفتها.	إدارة مصنع البينار	- الوزارات ذات العلاقة - الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل	الحصول على جميع التراخيص والموافقات الحصول على رخصة تشغيل المنشآت الصناعية من وزارة الاقتصاد الوطني	لا توجد متطلبات مالية إضافية
التقييم البيئي والاجتماعي السابق	الامتثال لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وخطة الإجراءات التصحيحية، وخطة التخفيف والرصد البيئية (EMMP)، وشروط رخصة سلطة جودة البيئة للمصنع القائم	تلتزم شركة البينار بتزويد مشروع التمويل بهدف خلق فرص عمل برسالة التزام تتعهد فيها بتطبيق خطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وخطة الإجراءات التصحيحية، وخطة التخفيف والرصد البيئية (EMMP)، بالإضافة إلى الالتزام بكافة شروط رخصة سلطة جودة البيئة الخاصة بالمنشأة الحالية.	التقارير الربع سنوية زيارات ميدانية	منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار	- سلطة جودة البيئة - الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل	- إتمام متطلبات رخصة سلطة جودة البيئة - تنفيذ تدابير التخفيف الواردة في خطة التخفيف والرصد البيئية - تنفيذ خطة الإجراءات التصحيحية - الالتزام بالجدول الزمني المحدد ضمن خطة التقييم البيئي والاجتماعي	تم تقدير تكلفة الإجراءات التصحيحية ضمن التقييم البيئي والاجتماعي يُقدَّر المبلغ بـ 21,840 دولاراً أمريكياً، ويشمل متطلبات خطة الإجراءات التخفيفية ورخصة سلطة جودة البيئة
القدرة المؤسسية البيئية والاجتماعية	عدم وجود موظفين مخصصين لإدارة المسؤوليات البيئية والاجتماعية	تعيين مشرف الصحة والسلامة المهنية ومسؤول سلامة الأغذية والنظافة الحاليين كنقاط اتصال \ منسقين لإدارة الجوانب البيئية والاجتماعية	التحقق من التعيين الرسمي وتوثيق المهام والمسؤوليات بشكل واضح	إدارة مصنع البينار	الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل بعد اعتماد خطة الإدارة البيئية والاجتماعية	تعيين نقاط اتصال بيئية واجتماعية بشكل رسمي، وتوثيق الأدوار والمسؤوليات بوضوح	لا توجد متطلبات مالية إضافية

بناء القدرات البيئية والاجتماعية	• نقص في القدرات الكافية لدى موظفي البينار لتنفيذ إجراءات خطة التقييم البيئي والاجتماعي، وخطة الإجراءات التصحيحية، وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية بشكل فعال	• يقوم الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل بتقديم جلسة توجيهية وتوعوية لنقاط الاتصال البيئية والاجتماعية حول الإطار البيئي والاجتماعي، والمعايير البيئية والاجتماعية، وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وخطة التقييم البيئي والاجتماعي وخطة الإجراءات التصحيحية • تنظيم تدريب توعوي للموظفين يشمل الوعي العام، وخطة التقييم البيئي والاجتماعي، وخطة الإجراءات التصحيحية، وتدابير خطة الإدارة البيئية والاجتماعية، والصحة والسلامة المهنية، وسلامة الأغذية والنظافة • يجب تنفيذ التدريب التوعوي قبل بدء أعمال التشطيب والتركيب، ويُعاد تنظيمه عند تعيين موظفين جدد بعد استكمال التوظيف	مراجعة وتوثيق سجلات التدريب، وكشوفات الحضور، ومحتوى التدريب، والسجلات المصورة	منسقي الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار	• إدارة شركة البينار • الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل • يجب تنفيذ التدريب الأول خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر، على أن يُعاد التدريب للموظفين الجدد بعد الانتهاء من التوظيف.	يُنَفَّذ التدريب ويوثَّق بشكل منتظم.	تدريب نقاط الاتصال البيئية والاجتماعية من قبل الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل مشمول ضمن الإطار الإداري والبيئي للبرنامج.
مشاركة أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات	• مخاطر ناتجة عن ضعف في إشراك أصحاب المصلحة وعدم كفاية الإفصاح عن المعلومات لهم • نشر النسخ المعتمدة من خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وخطة التقييم البيئي والاجتماعي بشكل علني وباللغة العربية	• إجراء وتوثيق جلسات تشاورية مع أصحاب المصلحة وفقًا للمعيار البيئي والاجتماعي رقم 10 وخطة إشراك أصحاب المصلحة الخاصة ببرنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل، وذلك كجزء من إعداد خطة الإدارة البيئية والاجتماعية • نشر النسخ المعتمدة من خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وخطة التقييم البيئي والاجتماعي بشكل علني وباللغة العربية	الإفصاح عن نتائج جلسات التشاور مع أصحاب المصلحة كجزء من خطة الإدارة البيئية والاجتماعية	الاستشاري البيئي والاجتماعي	الاجتماعي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل	توثيق جلسات التشاور مع أصحاب المصلحة	لا توجد متطلبات مالية إضافية
مواصفات المعدات	• مخاطر عدم التزام الآلات بمستويات الضوضاء المعتمدة من سلطة جودة البيئة، ومتطلبات الكفاءة في استهلاك الطاقة وفقًا لأفضل الممارسات الدولية	• ضمان أن تتضمن وثائق الشراء بنودًا واضحة تنص على أن مستويات الضوضاء للآلات يجب أن تكون دون الحد الأقصى المسموح به وفقًا لإرشادات سلطة جودة البيئة، وأن تكون مطابقة لمعايير الكفاءة في استهلاك الطاقة وفقًا لأفضل الممارسات الدولية	مراجعة بنود وثائق العطاءات، والتأكد من تضمين البنود ذات الصلة والالتزام بها	فريق المشتريات والفريق الفني في شركة البينار		يتم التحقق من توافق المعدات المشتراة مع إرشادات سلطة جودة البيئة الخاصة بالضوضاء والكفاءة الطاقية، وتوثيق ذلك ضمن سجلات المشتريات	لا توجد متطلبات مالية إضافية

دمج متطلبات سلامة الأغذية والنظافة في تصميم المنشأة	عدم دمج معايير سلامة الأغذية المتخصصة بشكل كافٍ في تصميم المشروع الجديد	- الدمج الصحيح لفصل خطوط إنتاج الحمص عن خطوط إنتاج السلطات المحتوية على المايونيز - دمج المعايير الصحية الوطنية، وتوصيات التقييم البيئي والاجتماعي، ونظام تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة، ومعايير الجودة الشاملة (مثل ISO 9001)، ونظام اعتماد سلامة الغذاء (FSSC 22000) ضمن وثائق التصميم الفني	- مراجعة وثائق التصميم الفني والتأكد من دمج معايير النظافة والفصل بين خطوط الإنتاج بشكل واضح - تأكيد دمج معايير النظافة والفصل بين خطوط الإنتاج.	الفريق الفني لدى شركة البينار / الاستشاري الهندسي الخارجي	- منسقى إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - الاخصائي البيئي والاجتماعي في مشروع التمويل بهدف خلق فرص عمل	دمج تدابير سلامة الأغذية بشكل واضح ضمن وثائق التصميم قبل بدء أعمال التشطيب والتركيب	لا توجد متطلبات مالية إضافية
التخطيط للطوارئ والسلامة من الحرائق	مخاطر ناتجة عن ضعف في التخطيط للاستعداد للطوارئ، خاصة فيما يتعلق بسلامة الأرواح ومكافحة الحرائق	- إشراك الدفاع المدني في مرحلة مبكرة لضمان دمج تدابير شاملة للسلامة من الحرائق ضمن تصميم المنشأة - إعداد إجراءات الاستجابة للطوارئ كجزء من خطة الصحة والسلامة المهنية - تحديد جداول زمنية للتدريبات الإلزامية بالتنسيق مع الدفاع المدني، كما هو موضح في خطة التقييم البيئي والاجتماعي وخطة الإجراءات التصحيحية	- التحقق من مشاركة الدفاع المدني - مراجعة مدى توفر خطة الاستجابة للطوارئ - مراجعة سجلات التدريب والتدريبات العملية	- إدارة شركة البينار - نقاط الاتصال البيئية والاجتماعية لدى شركة البينار	- الدفاع المدني - الاخصائي البيئي والاجتماعي في مشروع التمويل - بهدف خلق فرص عمل - يُنقَذ وفقاً لمتطلبات خطة التقييم البيئي والاجتماعي وخطة الإجراءات التصحيحية.	دمج تدابير السلامة من الحرائق ضمن التصميم الفني إعداد وتوثيق خطة الاستجابة للطوارئ جدولة التدريبات والتدريبات العملية وتنفيذها	لا توجد متطلبات مالية إضافية

جدول 5: مصفوفة إدارة ومراقبة الجوانب البيئية والاجتماعية لمرحلة أعمال التشطيب والتركيب

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة أعمال التشطيب والتركيب						
جودة الهواء - انبعاث الغبار الناتج عن الأعمال المدنية البسيطة (الحفر، الأرضيات، التبليط، الطلاء، أنظمة التهوية، التركيبات الكهربائية) - الانبعاثات الناتجة عن الآلات والمعدات (المركبات، الأدوات الكهربائية) - التأثير على جودة الهواء الداخلي	- رش الأسطح بالماء بانتظام خلال الأعمال التي تنتج غبارًا - توفير معدات الوقاية الشخصية المناسبة (كامات N 95 أو كامات الغبار) - حصر الأعمال التي تولد الغبار ضمن أوقات محددة مع توفير التهوية الكافية، وعزل منطقة العمل عن المنطقة التشغيلية في المصنع - تقييد دخول الموقع ليقصر على الأشخاص المخولين فقط أثناء الأعمال التي ينتج عنها غبار كثيف - التأكد من أن الآلات والمعدات بحالة تشغيل جيدة ويفضّل أن تكون كهربائية للحد من الانبعاثات - توفير تهوية مناسبة طوال فترة أعمال التشطيب والتركيب - استخدام مواد منخفضة الانبعاثات (دهانات ولاصقات منخفضة المركبات العضوية المتطايرة)	- تفتيش بصري للتحقق من استخدام تدابير الحد من الغبار - التحقق من توفر معدات الوقاية الشخصية والتزام العمال باستخدامها - تفتيش كفاءة نظام التهوية - فحص المواد للتحقق من استخدام الدهانات منخفضة الانبعاثات	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - التكرار: تفتيش دوري خلال أعمال التشطيب والتركيب (بمعدل أسبوعي)	- انخفاض واضح في انبعاثات الغبار أثناء الأعمال - التزام العمال باستخدام معدات الوقاية - سجلات تثبت شراء منخفضة الانبعاثات	مشمولة ضمن التزامات المقاولين	
الضوضاء الضوضاء الناتجة عن الأعمال المدنية البسيطة (الحفر، الأرضيات، التبليط، تركيب المعدات)	- حصر الأعمال المسببة للضوضاء ضمن ساعات النهار، وتجنبها في ساعات الصباح الباكر، المساء المتأخر، وأوقات دوام المدارس - الالتزام بحدود الضوضاء البيئية الواردة في المواصفة رقم 840-2005 - صيانة دورية للمعدات والآليات - توفير معدات وقاية للعمال (سدادات أذن، سماعات واقية)	- تفتيش سمعي أثناء تنفيذ الأعمال - قياسات للضوضاء - مراجعة سجلات صيانة المعدات والمركبات	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - سلطة جودة البيئة - وزارة العمل - تكرار المتابعة: أسبوعي للضوضاء وقياسات	- الالتزام بمستويات الضوضاء المسموح بها وفقًا للقرار رقم 4 لسنة 2005 - عدم وجود شكاوى من المجتمع المحلي أو العمال	تكلفة جهاز قياس الضوضاء (مقياس مستوى الصوت): 100 دولار أمريكي	

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة أعمال التشطيب والتركيب						
الضوضاء الناتجة عن عمليات النقل وتسليم المعدات	- إبلاغ الجهات المتأثرة (مثل المدرسة المجاورة) مسبقاً عن الأنشطة التي تسبب ضجيجاً مرتفعاً - تنفيذ قياسات ضوضاء خلال فترات الأنشطة عالية الضوضاء - جدولة عمليات التوصيل ونقل المعدات ضمن ساعات النهار - تقليل فترة تشغيل المركبات دون داعٍ أثناء التحميل والتفريغ	- التحقق من التزام العمال باستخدام معدات الحماية - مراجعة سجلات توقيينات النقل والتوصيل		خلال الأنشطة عالية الضوضاء	بخصوص الضوضاء توثيق سليم لقياسات الضوضاء وجود سجلات لصيانة المعدات	
حركة المرور والمركبات - زيادة حركة المركبات والشاحنات مما يسبب إزعاجاً للمجتمع المحلي ومخاوف تتعلق بالسلامة - خطر وقوع حوادث مركبات (خصوصاً أثناء التحميل والتفريغ) - إزعاج ومخاطر محتملة للفتات الحساسة (مثل طلاب المدارس والمشاة)	- منع مرور المركبات والشاحنات عبر القرية، والاكتفاء باستخدام المخرج المخصص للمصنع - التأكد من تغطية جميع الشاحنات التي تنقل النفايات - تجهيز المركبات الثقيلة بأجهزة إنذار عند الرجوع للخلف - إجراء صيانة دورية للمركبات وفق تعليمات وزارة النقل - عقد جلسات تدريبية للسائقين حول القيادة الآمنة، وإجراءات التحميل والتفريغ، وآليات الرجوع للخلف - تحديد مناطق التحميل والتفريغ بوضوح مع وجود لافتات مناسبة - تركيب لافتات تحذيرية واضحة قرب المنشأة والمدرسة، وتطبيق حدود سرعة منخفضة (يحد أقصى 20 كم/ساعة) - توفير مرافق كافية لوقوف المركبات	- مراجعة سجلات الحركة والتنقل - التحقق من تغطية المركبات عند نقل النفايات - مراجعة سجلات حضور السائقين للدورات التدريبية، وجداول الصيانة، وتقارير الفحص - توثيق سجل صيانة المركبات	المقاولون	- نقاط الاتصال البيئية والاجتماعية لدى شركة البينار - مدير اللوجستيات في شركة البينار - تكرار المتابعة: أسبوعياً خلال مرحلة أعمال التشطيب والتركيب	- عدم تسجيل أي حوادث مركبات - عدم وجود شكاوى من المجتمع بشأن حركة المركبات عبر آلية الشكاوى - تركيب لافتات سلامة واضحة وظاهرة	مشمولة ضمن التزامات المقاولين (مثل اللافتات والصيانة) تُقدّر تكلفة اللافتات والتحذيرات الإضافية بحوالي 500 دولار أمريكي

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة أعمال التشطيب والتركيب						
النفايات الصلبة • توليد نفايات (أنقاض البناء، التغليف، البلاستيك، المعادن) نتيجة أعمال التشطيب • خطر التخلص العشوائي من النفايات في أماكن غير مصرح بها • خطر عدم فصل النفايات بشكل مناسب وخلطها مع نفايات التشغيل • التخلص من المعدات التالفة أثناء نقلها من موقع التخزين الحالي	• إنشاء مناطق تخزين وفصل مخصصة للنفايات في موقع العمل، مع وضع علامات واضحة • تقديم تدريب توعوي للعاملين حول ممارسات إدارة النفايات • توزيع حاويات نفايات مُعلّمة بوضوح في مناطق العمل • إعطاء تعليمات صريحة بمنع التخلص العشوائي من النفايات • الالتزام بقرار مجلس الوزراء رقم 16 لسنة 2023 المتعلق بإدارة نفايات أعمال التشطيب، والتنسيق مع مجلس قروي النبي صالح لتحديد مواقع التخلص • إدراج بنود إدارة النفايات في عقود المقاولين • بالنسبة للمعدات والآلات التالفة: إجراء جرد شامل قبل النقل، وتحديد ما سيتم إعادة استخدامه أو تخزينه • في حال وجود معدات تالفة يُراد التخلص منها، يجب ضمان التخلص الآمن والسليم بالتنسيق مع مجلس القرية	• تفتيش بصري دوري لمناطق تخزين وفصل النفايات • التحقق من توفر الحاويات وتوسيمها بالشكل الصحيح • مراجعة سجلات التدريب والحضور • فحص سجلات التخلص من النفايات والتأكد من الالتزام بالمواقع المحددة • مراجعة عقود المقاولين للتأكد من تضمين بنود إدارة النفايات	المقاولون	• نقاط الاتصال البيئية والاجتماعية لدى شركة البينار • مجلس قروي النبي صالح • سلطة جودة البيئة • تكرار المتابعة: تفتيش أسبوعي	• وجود فصل واضح للنفايات في الموقع • عدم تسجيل حالات تخلص عشوائي من النفايات • سجلات دقيقة تؤقّق التخلص من النفايات في المواقع المعتمدة والمخصصة • تضمين بنود إدارة النفايات في عقود المقاولين	مشمولة ضمن التزامات المقاولين
المواد والنفايات الخطرة • التخزين المؤقت واستخدام المواد الخطرة (مثل الدهانات، المذيبات، المواد اللاصقة، الزيوت، مواد التنظيف) • توليد نفايات خطرة (زيوت مستخدمة، بقايا كيميائية،	• إنشاء مناطق تخزين مؤقتة آمنة، مغطاة، وموسومة بوضوح لتخزين المواد الخطرة • التأكد من وسم جميع المواد الخطرة ومناطق تخزينها بشكل صحيح • توفير معدات الوقاية الشخصية للعاملين مثل القفازات، النظارات الواقية، المعاطف، الكمامات، والأحذية • تجهيز الموقع بمجموعات استجابة للانسكابات، ووضعها بالقرب من مناطق استخدام أو تخزين المواد الخطرة	• فحص بصري دوري لمناطق التخزين، وسم المواد، فعالية الاحتواء، وتوفير مجموعات الانسكاب • التحقق من توفر واستخدام معدات الوقاية الشخصية بشكل سليم	المقاولون (بإشراف مشرف الصحة والسلامة المهنية لدى شركة البينار)	• منسقى إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار • تكرار المتابعة: تفتيش أسبوعي خلال فترات استخدام المواد الخطرة	• وجود مناطق تخزين آمنة وموسومة بوضوح للمواد الخطرة • توفر واستخدام معدات الوقاية الشخصية وعدة تنظيف والاستجابة للانسكابات	تُقدّر تكلفة عدة تنظيف والاستجابة للانسكابات بحوالي 100 دولار أمريكي

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة أعمال التشطيب والترتيب						
- عبوات فارغة، مواد ملوثة) - خطر حدوث انسكابات أو تسريبات عرضية للمواد الخطرة	- دمج خطة الطوارئ ضمن خطة الصحة والسلامة المهنية للموقع - التنسيق مع وزارة الصحة وسلطة جودة البيئة لضمان التخلص من النفايات الخطرة وفقاً لنظام إدارة النفايات الخطرة الفلسطيني رقم 6 لسنة 2021 - التأكد من أن نقل النفايات الخطرة يتم من خلال شركات نقل مرخصة - الاحتفاظ بنسخ محدثة من نشرات بيانات السلامة للمواد الكيميائية وتوفيرها للعاملين	- مراجعة سجلات التخلص من النفايات الخطرة وعمليات النقل - التحقق من توفر نشرات بيانات السلامة لجميع المواد الكيميائية وسهولة الوصول إليها			بشكل صحيح	مشمولة ضمن التزامات المقاولين
- حقوق العمال وظروف العمل - عدم الامتثال لقانون العمل الفلسطيني فيما يتعلق بساعات العمل، الأجور، والحقوق والمزايا - عدم شمول العمال بتأمين إصابات العمل - وجود عمالة أطفال - غياب أو عدم فاعلية آلية الشكاوى الخاصة بالعمال - خطر دفع أجور أقل من الحد الأدنى المقرر بموجب القرار رقم 4 لسنة 2021	- تضمين بنود تعاقدية واضحة تلزم بالامتثال لقانون العمل الفلسطيني ومتطلبات الحد الأدنى للأجور - إلزام المقاولين بتقديم نسخ من عقود عمالهم لصاحب العمل للتأكد من تضمين الحقوق العمالية وفق قانون العمل، مع تضمين أرقام هويات العاملين للتحقق من أعمارهم - التأكد من شمول جميع العمال المتعاقدين والمباشرين في تأمين إصابات العمل - تقديم تدريب توعوي بيئي واجتماعي يشمل حقوق العمال، مدونة قواعد السلوك، آليات الشكاوى، الصحة والسلامة المهنية، خطة الطوارئ، وخطط التقييم والإدارة البيئية والاجتماعية - إنشاء آلية شكاوى فعالة وواضحة تتيح تقديم الشكاوى بسرية، وتشمل مسارات تحويل حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي - التأكد من توفير مرافق كافية للاستراحة، ودورات مياه، ومياه شرب نظيفة - إلزام جميع العمال بقراءة وتوقيع مدونة قواعد السلوك المحدثة	- مراجعة عقود العمال، وكشوف الرواتب، ووثائق التأمين - التحقق من توفر آلية الشكاوى ومدونة قواعد السلوك وسهولة الوصول إليهما - مراجعة سجلات حضور التدريب ومحتوى التدريب	المقاولون	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - وزارة العمل - تكرار المتابعة: شهرياً أو حسب الحاجة	- امتثال عقود العمال لقانون العمل الفلسطيني - كشوف الرواتب تؤكد الالتزام بالحد الأدنى للأجور - توثيق تأمين إصابات العمل لجميع العمال - آلية الشكاوى فعالة، ومتاحة، ويجري استخدامها - توفير وصيانة المرافق بشكل	مشمولة ضمن التزامات المقاولين

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة أعمال التشطيب والتركيب						
عدم توفير أماكن استراحة، ودورات مياه، ومياه شرب كافية وفقًا لقرار مجلس الوزراء رقم 15 لسنة 2003					مناسب توثيق التدريب التوعوي وتدوين قواعد السلوك	
العنف القائم على النوع الاجتماعي وجود مخاطر تتعلق بالاستغلال والاعتداء الجنسي والتحرش الجنسي قد تؤثر علىعاملات الحاليات نتيجة وجود عمالة مؤقتة ومتعاقد معها في موقع العمل	- التأكد من إدراج بنود واضحة متعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي في جميع عقود المقاولين والموردين - تنفيذ جلسات توعية بيئية واجتماعية إلزامية تغطي الوقاية من العنف القائم على النوع الاجتماعي وآليات الاستجابة له - إلزام جميع العمال (المباشرين والمتعاقدين) بقراءة وتوقيع والالتزام بمدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة البينار والتي تؤكد سياسة عدم التسامح مطلقًا مع ممارسات العنف القائم على النوع الاجتماعي (الاستغلال/الاعتداء/التحرش)	- مراجعة وثائق العقود للتأكد من تضمين بنود متعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي - التحقق من توقيع جميع العمال على مدونة قواعد السلوك - مراقبة مدى استخدام وفعالية آلية الشكاوى الخاصة بالعمال، لا سيما فيما يتعلق بشكاوى العنف القائم على النوع الاجتماعي	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - المقاولون (باشراف مشرف الصحة والسلامة المهنية لدى شركة البينار)	- إدارة شركة البينار قسم الموارد البشرية في شركة البينار - تكرار المتابعة: شهرًا طوال مدة المرحلة	- إدراج بنود العنف القائم على النوع الاجتماعي بشكل واضح في العقود - تدريب 100% من العمال وتوقيعهم على مدونة قواعد السلوك - عدم وجود شكاوى غير معالجة	مشمولة ضمن التزامات المقاولين
الصحة والسلامة المهنية مخاطر ناجمة عن الأعمال المدنية البسيطة، التركيبات الكهربائية، التعامل مع المعدات، والانزلاقات	- تنفيذ خطة الصحة والسلامة المهنية وخطة الطوارئ وفقًا لمتطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية - دمج تدابير الصحة والسلامة المهنية بشكل واضح في بنود العطاءات وعقود المقاولين والموردين	- تفتيش دوري لمعدات الوقاية الشخصية وتوثيق استخدامها - التحقق من دمج تدابير الصحة والسلامة في	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - وزارة العمل	عدم تسجيل أي حوادث أو إصابات شبه وقوعية	عدم تسجيل أي حوادث أو إصابات شبه وقوعية	تكلفة معدات الوقاية الشخصية تُقدّر بـ 50 دولارًا للعامل، ومشمولة ضمن التزامات المقاولين

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة أعمال التشطيب والتركيب						
- والسقوط • ضعف في الوعي والقدرات لدى العمال والمقاولين • احتمالية وقوع حوادث (مثل الصدمات الكهربائية، السقوط، الإصابات الناتجة عن المناولة) • نقص في معدات الوقاية الشخصية أو عدم الالتزام باستخدامها • وجود مخاطر صحية ومهنية أثناء نقل المعدات المخزنة	• التأكد من توفر معدات الوقاية الشخصية بشكل إلزامي والتزام العمال باستخدامها • تطبيق إجراءات النظافة والترتيب الدائم وتنفيذ نظام "Log out / Tag out" (LOTO) - (نظام أقفال السلامة الكهربائية) • تطبيق نظام للعقوبات تنظمه شركة البينار من خلال مشرف الصحة والسلامة المهنية، مع توثيقه وتوسيعه ليشمل العمال المتعاقدين من خلال شركاتهم • حصر الأعمال الكهربائية وتشغيل المعدات الثقيلة أو الدوارة على العمال المهرة فقط • تقديم تدريب توعوي للعمال حول الصحة والسلامة المهنية قبل بدء العمل • تنفيذ اجتماعات أسبوعية مختصرة (Toolbox Talks) تغطي إجراءات الصحة والسلامة • تعيين نقطة اتصال ببنية واجتماعية مخصصة من قبل المقاولين • توفير صناديق إسعاف أولي كافية • يجب على الموردين تزويد شركة البينار بخطة للصحة والسلامة للمعدات الجديدة، إلى جانب تدريب لبناء القدرات بالتنسيق مع مشرف الصحة والسلامة المهنية • تحديد مناطق السلامة في الموقع بوضوح وتطبيق إجراءات السلامة المرورية أثناء التحميل والتفريغ • تدريب العمال على تقنيات الرفع واستخدام المعدات والمواد	• عقود المقاولين • مراجعة وثائق الاجتماعات الأسبوعية وتقارير التدريب • توفر سجل للحوادث والإصابات	• تكرار المتابعة: يُنفّث أسبوعي خلال أعمال التركيب	• التزام العمال باستخدام معدات الوقاية الشخصية • وجود سجلات موثقة للتدريب واجتماعات السلامة	• تكلفة صندوق الإسعاف الأولي تُقدّر بحوالي 150 دولاراً	

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة أعمال التشطيب والتركيب						
	- التنسيق مع أقرب مركز طبي أو مستشفى وتعميم أرقام خدمات الإسعاف على العمال - إخلاء الموقع عند رجوع المركبات للتحميل والتفريغ، مع تطبيق الإجراءات الأخرى المذكورة في قسم حركة المرور والمركبات - تغطية مواضيع الصحة والسلامة وآليات الشكاوى وحقوق العمال في تقارير تقدم العمل المقدمة من المقاولين - أثناء نقل المعدات المخزنة: تقديم إحاطة خاصة للعاملين حول أساليب استخدام المعدات الآمن، وتوفير معدات رفع مناسبة (رافعات، عربات)، وضمان حصول العمال على تدريب وشهادات تشغيل مناسبة. تحديد مناطق التخزين المؤقتة ومسارات الحركة الآمنة مسبقاً					
سلامة الأغذية والنظافة مخاطر التلوث المتبادل التي قد تؤثر على عمليات الإنتاج في قسم الألبان نتيجة أعمال التشطيب (الغبار والمخلفات)	- عزل مناطق الإنشاء بشكل كامل عن مناطق إنتاج الألبان، وضمان إبقاء الأبواب مغلقة دائماً، ومنع العمال من التنقل أو دخول منطقة الإنتاج - جدولة أعمال التركيب والتشطيب بحيث لا تتداخل مع عمليات الإنتاج في قسم الألبان - تنفيذ أعمال تنظيف شاملة يوميًا في مناطق البناء، والتخلص الفوري من نفايات ومخلفات البناء - إخضاع العمال المشاركين في أعمال التشطيب لتدريب صارم على النظافة، والتأكد من استخدامهم لمعدات الوقاية الشخصية المناسبة (مثل: أغطية الرأس، القفازات، المعاطف، أغطية الأحذية) عند الدخول إلى مناطق قريبة من الإنتاج - إزام الموردين بتقديم خطة سلامة ونظافة غذائية، وتنظيم تدريبات بناء قدرات للخط الإنتاجي الجديد بالتنسيق والإشراف مع مسؤول سلامة الأغذية والنظافة	- فحص بصري للتحقق من تدابير العزل - تفتيش يومي للتأكد من النظافة وإزالة النفايات - تفتيش مدى التزام العمال بتعليمات النظافة الشخصية واستخدام معدات الوقاية	المقاولون تحت إشراف مسؤول سلامة الأغذية والنظافة لدى شركة البينار	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - وزارة الصحة - تكرار تفتيش يومي خلال أنشطة التشطيب والتركيب	- توثيق أعمال التنظيف اليومية باستمرار - تدريب العمال والتزامهم باستخدام معدات الوقاية والنظافة	مشمولة ضمن التزامات ومسؤوليات المقاولين بموجب العقود

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة أعمال التشطيب والتركيب						
الصحة والسلامة المجتمعية ضعف في إشراك أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات غياب آلية شكاوى عامة واضحة وميسرة الوصول مخاطر مروية ومخاطر على المشاة، خاصة للفئات الحساسة مثل طلاب المدارس مخاطر ناتجة عن احتمالية اندلاع حرائق أو وقوع حالات طارئة خلال أعمال التركيب	- ضمان التواصل والتشاور الكافي مع أصحاب المصلحة طوال مرحلة التشطيب والتركيب - الإفصاح عن معلومات المشروع، بما في ذلك تدابير التخفيف البيئية والاجتماعية، بشكل واضح واستباقي مع المجتمع المحلي وأصحاب المصلحة المتأثرين، وباللغة العربية، وباستخدام قنوات وصيغ يسهل الوصول إليها - إنشاء وتفعيل آلية شكاوى عامة تكون واضحة وشفافة وميسرة الوصول، مع توفر قنوات متعددة لاستقبال الشكاوى - تنفيذ تدابير التخفيف الواردة في القسم 5.2.3 والملحق الثاني - إشراك جهاز الدفاع المدني في مراحل التخطيط والتركيب، لضمان دمج شامل لتدابير السلامة من الحرائق في تصميم المنشأة - التأكد من وجود مخارج طوارئ واضحة ومعلمة، وتوفير معدات السلامة من الحرائق (مثل طفايات الحريق، خراطيم المياه، وأجهزة الإنذار) في جميع أنحاء المنشأة، مع إجراء صيانة وفحص منتظم لها - تركيب لافتات تحذير للطوارئ في محيط المنشأة من الخارج، وليس فقط داخلها، إلى جانب تثبيت لافتة تشير إلى نقطة التجمع في حالات الطوارئ	- مراجعة وتوثيق سجلات إشراك أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات - التحقق الدوري من فاعلية آلية الشكاوى العامة وتوثيق استخدامها من قبل المجتمع - إجراء فحوصات بصرية منتظمة للتأكد من تطبيق تدابير السلامة المروية وسلامة المشاة	إدارة شركة البينار المقاولون	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - سلطة جودة البيئة - تكرار المتابعة: شهرياً أو حسب الحاجة	- الاستخدام الفعال لآلية الشكاوى العامة ومعالجة القضايا في الوقت المناسب - عدم وجود شكاوى من المجتمع تتعلق بسلامة المرور أو المشاة	مشمولة ضمن التزامات المقاولين

جدول 6: مصفوفة إدارة ومراقبة الجوانب البيئية والاجتماعية خلال مرحلة التشغيل

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التشغيل						
جودة الهواء	- تركيب أنظمة فعالة للتهوية وتنقية الهواء، وصيانتها بانتظام - تنفيذ جداول تنظيف متكررة وإدارة نفايات فعالة لتقليل تراكم الروائح - إجراء صيانة وقائية دورية وفحوصات منتظمة لمعدات الإنتاج، ووحدات التبريد، والغلايات، وأنظمة التهوية وفقاً لتوصيات الشركات المصنعة - الاحتفاظ بسجلات صيانة المعدات - إجراء صيانة دورية لشاحنات التبريد وفقاً لتوصيات الشركات المصنعة - تحسين خطط النقل والجدولة لتقليل الرحلات والانبعاثات غير الضرورية	- فحص بصري وحسي للروائح داخل المنشأة وفي محيطها - مراجعة سجلات صيانة أنظمة التهوية وتنقية الهواء - مراجعة منتظمة لسجلات صيانة المعدات - تفتيش ميداني دوري للتأكد من تنفيذ أعمال الصيانة - مراجعة سجلات صيانة المركبات - مراجعة وتأكيد خطط التوزيع وجدولة النقل	مشرف الصحة والسلامة المهنية في شركة البينار الفريق الفني لدى شركة البينار	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل <u>تكرار المتابعة:</u> - أسبوعياً لفحوصات الروائح والتهوية - كل ثلاثة أشهر لمراجعة سجلات الصيانة وفحص المعدات - شهرياً لمراجعة الجداول اللوجستية وصيانة الشاحنات	- لا توجد روائح ملحوظة - أنظمة التهوية وتنقية الهواء تعمل وتُصان بانتظام - سجلات الصيانة محدثة وتظهر الالتزام بالجدول الزمني	مشمولة ضمن ميزانية التشغيل الخاصة بالمنشأة (لا توجد متطلبات مالية إضافية)
الضوضاء	- الالتزام بجدول صيانة وقائية منتظمة للمعدات والآلات - تنفيذ قياسات أسبوعية للضوضاء خلال الأشهر الثلاثة الأولى، ثم التحول إلى قياسات شهرية إذا كانت مستويات الضوضاء ضمن الحدود المسموح بها، أو وفقاً لتوجيهات سلطة جودة البيئة ووزارة العمل - توفير معدات الوقاية الشخصية المناسبة للعمال (سدادات أذن، سماعات واقية) في حال تجاوز مستويات الضوضاء المعايير المحددة في القرار رقم 4 لسنة 2005	- مراجعة وتدقيق سجلات صيانة المعدات والآلات - تنفيذ مراقبة دورية لمستويات الضوضاء وتوثيق النتائج - إجراء تفتيش بصري للتأكد من توفر واستخدام معدات الوقاية الشخصية	مشرف الصحة والسلامة المهنية في فريق الصيانة في شركة البينار	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل <u>تكرار المتابعة:</u> - قياسات أسبوعية للضوضاء في أول 3 أشهر - ثم قياسات شهرية أو حسب تعليمات سلطة	- مستويات الضوضاء ضمن الحدود المقبولة (القرار رقم 4 لسنة 2005) - الالتزام الدائم بجدول صيانة المعدات وتوثيقه - الاستخدام المنتظم	تكلفة أجهزة قياس الضوضاء مشمولة ضمن مرحلة التشغيل والتركيب

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	➤ إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التشغيل						
حركة المرور والمركبات	- التأكد من أن المركبات والشاحنات لا تستخدم الطرق الداخلية للقرية، بل تخرج من خلال المخرج الرئيسي المخصص - تغطية المركبات التي تنقل النفايات بشكل دائم - تزويد المركبات الثقيلة بأجهزة إنذار عند الرجوع للخلف - صيانة دورية وفحص منتظم للمركبات وفقًا لمعايير وزارة النقل - تقديم تدريبات وتوجيهات سلامة مستمرة للسائقين - تحديد مناطق التحميل والتفريغ بوضوح وتركيب لافتات سلامة مناسبة - تركيب لافتات واضحة قرب المنشأة والمدرسة، تؤكد الالتزام بسرعة قصوى لا تتجاوز 20 كم/ساعة - التأكد من توفير أماكن مخصصة وكافية لوقوف الموظفين والزوار ومركبات التوصيل	- فحص بصري دوري لحركة المرور - للتأكد من الالتزام بالطرق المحددة - التحقق من تغطية المركبات التي تنقل النفايات - فحص وجود وعمل أجهزة الإنذار الخلفي في المركبات الثقيلة - مراجعة دورية لسجلات تدريب السائقين، وصيانة المركبات، الفحص وتقارير - فحص تركيب وفعالية لافتات السلامة - تقييم دوري لقدرة أماكن الوقوف ومدى استخدامها	- مشرف اللوجستيات في شركة البينار - منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - تكرار المتابعة: كل ثلاثة أشهر أو حسب الحاجة	- عدم تسجيل شكاوى مجتمعية متعلقة بحركة المرور - عدم تسجيل حوادث أو إصابات ناتجة عن المركبات - تركيب وصيانة لافتات السلامة بالسرعة وبشكل واضح وفعال	
النفايات الصلبة	- توسيع وتحديث إجراء التشغيل القياسي الخاص بمنتجات البينار التالفة والراجعة ليشمل عمليات المشروع الجديد - الحفاظ على التنسيق المستمر مع وزارة الصحة بشأن متطلبات التخلص، بما في ذلك إمكانية توفير حاويات نفايات مغلقة جديدة	مراجعة تحديثات إجراء التشغيل القياسي الخاص بالمنتجات التالفة والراجعة وتطبيقه	فريق العمليات ومدير التشغيل لدى شركة البينار	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - الاحصائي البيئي والاجتماعي في برنامج	تطبيق وتوثيق إجراء التشغيل القياسي المحدث	زيادة في انتاج نفايات التغليف (البلاستيك، الكرتون)

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	➤ إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التشغيل						
• انتاج منتجات تالفة، منتهية الصلاحية، راجعة، مواد خام مرفوضة، نفايات عضوية، وبقايا الإنتاج • خطر التخزين غير السليم مما يؤدي إلى انبعاث روائح وتلوث	• الاحتفاظ بسجلات منتظمة لانتاج النفايات الصلبة، مع التمييز بين مصنع الألبان القائم والمشروع الجديد • فحص مستمر لمناطق تخزين النفايات لمنع امتلائها أو انبعاث الروائح أو التلوث • تحديد مناطق تخزين منفصلة بوضوح للنفايات العضوية، القابلة لإعادة التدوير، والعامة • الاستمرار في التشاور مع مجلس القرية حول قدرات إدارة النفايات الصلبة • تنفيذ تدريبات وتوعية مستمرة للعاملين حول فصل النفايات وتخزينها والتخلص منها • دراسة آليات إعادة التدوير للمواد البلاستيكية، الكرتون، التغليف الانكماش، والورق، بما في ذلك شراء وضمان استخدام ضاغط نفايات • تقييم إمكانية توفير النفايات العضوية والخضراء لمرافق التسميد • تطبيق روتين تنظيف يومي لإدارة جمع النفايات والتخلص منها	• تفتيش بصري لمرافق تخزين النفايات للتحقق من خلوها من الامتلاء أو الروائح أو التلوث • التحقق من وجود مناطق تخزين منفصلة وموسومة بوضوح • فحص سجلات التخلص من النفايات واتفاقيات إعادة التدوير • مراجعة سجلات تنظيف يومية		• التمويل بهدف خلق فرص عمل • تكرار المتابعة: تفتيش داخلي أسبوعي؛ • - مراجعة ربعية من قبل الاخصائي البيئي والاجتماعي	• عدم تسجيل شكاوى • الحفاظ على سجلات انتاج النفايات الصلبة • إنشاء شراكات فعالة لإعادة التدوير والتسميد وتوثيقها	وتُقدّر تكلفته بـ 25,000 دولار أمريكي تكاليف التشغيل لإعادة التسميد سيتم تحديدها وفقًا للاتفاقيات مع الشركاء
• المواد والنفايات الخطرة: • الاستخدام والتخزين المنتظم والتعامل مع مواد التنظيف، والمعقمات، والمواد الكيميائية المطهرة	• إنشاء مناطق تخزين محددة وآمنة للمواد الخطرة (مواد كيميائية، زيوت، منظفات) مع وسائل احتواء مناسبة ووسم واضح • إجراء تفتيش منتظم على مناطق تخزين المواد الخطرة	• تفتيش دوري لمناطق تخزين المواد الخطرة ووسمها • مراجعة وثائق التخلص من النفايات الخطرة	• مشرف الصحة والسلامة المهنية لدى شركة البيئار	• الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل	• تخزين سليم للمواد الخطرة مع وسم وجرّد واضح	تُقدّر تكلفة عدة التنظيف والاستجابة للانسكابات بحوالي 100 دولار أمريكي

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التشغيل						
• توليد نفايات خطرة (بقايا كيميائية، زيوت مستخدمة، مواد كيميائية منتهية الصلاحية، عبوات ملوثة) • احتمال حدوث تسريبات أو انسكابات عرضية خلال الأنشطة التشغيلية	• الاحتفاظ بجرد محدث للمواد الخطرة، يتضمن تواريخ الانتهاء، نشرات بيانات السلامة، وتعليمات الاستخدام • التأكد من أن تخزين والتخلص من النفايات الخطرة يتم وفقاً لنظام إدارة النفايات الخطرة الفلسطيني رقم 6 لسنة 2021 • نقل النفايات الخطرة عبر جهات نقل مرخصة • توفير عدة التنظيف والاستجابة للانسكابات في الأماكن التي يتم فيها تخزين واستخدام المواد الخطرة • توفير معدات وقاية شخصية مناسبة للعاملين الذين يتعاملون مع المواد الخطرة	• التحقق من توفر وسهولة الوصول إلى نشرات بيانات السلامة • فحص بصري لتوفر مجموعات الاستجابة للانسكابات واستخدام معدات الوقاية من قبل العاملين	• فريق العمليات ومدير التشغيل لدى شركة البينار	• تكرار المتابعة: مرة كل ثلاثة أشهر أو حسب الحاجة	• توثيق التخلص المناسب من النفايات الخطرة • توفر واستخدام معدات الوقاية وعدة التنظيف والاستجابة للانسكابات بالشكل المطلوب	
• حقوق العمال وظروف العمل • عدم الامتثال لحقوق العمال (قانون العمل الفلسطيني، الحد الأدنى للأجور) • عدم وجود تأمين إصابات عمل ساري المفعول • غياب آلية فعالة للشكاوى • ضعف وعي العمال بمسؤولياتهم وحقوقهم البيئية والاجتماعية وآلية الشكاوى	• تضمين الالتزام بقانون العمل بوضوح في عقود العمال (ساعات العمل، الأجور، المزايا) • التحقق الدوري من كشوف رواتب العاملين المباشرين • التأكد من وجود وثائق تأمين إصابات عمل سارية المفعول لجميع العمال • ضمان وجود آلية شكاوى واضحة، شفافة، وسهلة الوصول، تشمل مسارات تحويل قضايا العنف القائم على النوع الاجتماعي • تقديم تدريب توعوي بيئي واجتماعي يشمل مدونة قواعد السلوك، آلية الشكاوى، الصحة والسلامة المهنية، خطة الطوارئ، التقييم البيئي والاجتماعي، وخطة الإجراءات التصحيحية والإدارية • توظيف العمال على أساس الجدارة والمؤهلات فقط، دون تمييز • توقيع جميع العمال على النسخة المُحدّثة من مدونة قواعد السلوك • إجراء الفحوصات الطبية كل سنتين وفقاً لقرار مجلس الوزراء رقم 24 لسنة 2003	• التحقق من عقود العمال والامتثال لقانون العمل ومتطلبات الحد الأدنى للأجور (القرار رقم 4 لسنة 2021) • التحقق من وجود تأمين إصابات ساري لجميع العمال • مراجعة فعالية وآلية عمل نظام الشكاوى بشكل منتظم • مراجعة وتوثيق سجلات حضور التدريب البيئي والاجتماعي • مراجعة دورية لسجلات الفحوصات الطبية والشهادات الصحية • التحقق الدوري من سجلات توقيع مدونة قواعد السلوك	• قسم الموارد البشرية لدى شركة البينار	• الإحصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل • تكرار المتابعة: كل ثلاثة أشهر أو حسب الحاجة	• تأمين جميع العمال في بوليصة سارية الفعالية • وجود آلية شكاوى فعالة • وقيد الاستخدام • تنفيذ وتوثيق تدريبات توعوية بيئية واجتماعية بشكل منتظم • الالتزام بإجراء الفحوصات الطبية وتوثيقها • توقيع جميع العاملين على مدونة قواعد السلوك	• تُقدّر تكلفة الفحص الطبي بحوالي 50 دولاراً لكل عامل كل سنتين. وبوجود 57 عاملاً في المشروع الجديد، فإن التكلفة الكلية تُقدّر بـ 2,850 دولاراً كل عامين

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	➤ إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التشغيل						
عدم الالتزام بإجراء الفحوصات الطبية المطلوبة	- الحفاظ على آلية شكاوى فعالة للعمال، وتفعيلها مع تحديد واضح لقنوات التحويل لحالات العنف المبني على النوع الاجتماعي - تطبيق مدونة قواعد السلوك المُحدثة (الملحق الأول)، التي تنص على سياسة عدم التسامح مطلقًا مع العنف المبني على النوع الاجتماعي، ويجب أن يوقع عليها جميع العاملين - تقديم تدريب توعوي شامل لجميع الموظفين حول GBV، يشمل التعريفات، استراتيجيات الوقاية، الالتزام بمدونة السلوك، وآليات الإبلاغ - تنظيم جلسات تدريب متخصصة للعاملات حول إجراءات استخدام آلية الشكاوى، وطرق الإبلاغ والإحالة الخاصة بحالات العنف المبني على النوع الاجتماعي - ضمان أن تكون ممارسات التوظيف (التعيين، الترقية، الزيادات) قائمة على أساس الجدارة فقط، دون أي شكل من أشكال التمييز	- التحقق من فعالية واستخدام آلية الشكاوى من قبل العمال - التأكد من توقيع جميع الموظفين على مدونة قواعد السلوك المُحدثة - مراجعة الوثائق والإجراءات المتعلقة بالتوظيف والترقيات لضمان الشفافية والعدالة - التأكد من قيام مسؤول قنوات تحويل شكاوى العنف المبني على النوع الاجتماعي بمتابعة الشكاوى بسرية	- قسم الموارد البشرية لدى شركة البينار - نقاط الاتصال البيئية والاجتماعية	- الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل - تكرار المتابعة: كل ثلاثة أشهر أو عند الحاجة	- عدم وجود أي شكاوى عنف مبني على النوع الاجتماعي غير مغلفة أو غير معالجة - مشاركة 100% من العاملين في تدريبات العنف المبني على النوع الاجتماعي والتوقيع على مدونة السلوك - وجود عمليات توظيف وترقيات قائمة على معايير الجدارة، موثقة وشفافة - مسؤول قنوات تحويل شكاوى العنف المبني على النوع الاجتماعي بمتابعة الشكاوى بسرية وفعالية	يشمل التدريب في ميزانية التدريب العام على البيئة والصحة والسلامة (~300 دولار لكل جلسة لتغطية الضيافة والطباعة والنفقات المتفرقة)، ولا توجد متطلبات مالية إضافية محددة لهذه الأنشطة.

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	➤ إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التشغيل						
الصحة والسلامة المهنية • إصابات مهنية أثناء التشغيل • نقص في القدرات والتدريب الكافي • عدم الالتزام بتشريعات الصحة والسلامة الوطنية (قانون رقم 3 لسنة 2019)	• ضمان إعداد تقارير دورية للبيئة والصحة والسلامة من قبل نقاط الاتصال البيئية والاجتماعية، وتوثيقها بانتظام • تحديث تقييم المخاطر الصحية والسلامة المهنية الحالي في المصنع من قبل مشرف الصحة والسلامة ليشمل أنشطة المشروع الفرعي، وإرفاقه بخطة الصحة والسلامة العامة • الاحتفاظ بسجلات موثقة لجميع تدريبات الصحة والسلامة وفقاً لقانون رقم 3 لسنة 2019 • استمرار تطبيق نظام الجزاءات المعتمد من قبل مشرف الصحة والسلامة، وتوسيعه ليشمل العاملين في المشروع الفرعي وتوثيقه • على الموردين تزويد شركة البينار بخطة تدريب للصحة والسلامة المهنية تتضمن إجراءات الطوارئ (ERP) الخاصة بالآلات الجديدة، على أن يتابع مشرف الصحة والسلامة تنفيذ هذه التدريبات بشكل دوري (مرة واحدة سنوياً على الأقل) • تنفيذ تدريب سنوي توعوي على الصحة والسلامة يغطي خطة الإجراءات التصحيحية (CAP)، خطة الطوارئ (ERP)، مدونة السلوك (Coc)، آلية الشكاوى، وتدابير خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP) • وفقاً لخطة الإجراءات التصحيحية، يتم توسيع لجنة الصحة والسلامة المهنية في المصنع وتعقد اجتماعات شهرية موثقة بمحاضر رسمية وإجراءات متابعة واضحة • الحفاظ على مستوى عالٍ من النظافة اليومية لتقليل مخاطر الانزلاق والسقوط	• مراجعة سجلات التدريبات وسجلات حضور العاملين • التحقق من توفر معدات الوقاية الشخصية وجودتها وصلاحياتها • مراجعة محاضر اجتماعات لجنة الصحة والسلامة شهرياً • عمليات تفتيش بصرية منتظمة لمتابعة استخدام معدات الوقاية والنظافة العامة واللافتات التحذيرية وأرقام الطوارئ • مراجعة جاهزية صناديق الإسعافات الأولية والتأكد من صلاحيتها وموقعها • مراجعة سجلات التحقيقات في الحوادث والنتائج والإجراءات المتخذة	مشرف الصحة والسلامة المهنية في شركة البينار • منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار • الاختصاصي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل • تكرار المتابعة: - تقارير ربع سنوية - اجتماعات لجنة الصحة والسلامة شهرياً	• عدم تسجيل إصابات أو شبه حوادث ناتجة عن الإهمال أو عدم الالتزام باستخدام معدات الوقاية • تنفيذ وتوثيق تدريبات الصحة والسلامة المهنية بشكل منتظم • مراقبة استخدام معدات الوقاية بانتظام وفرض الالتزام بها • توثيق جميع الحوادث والتحقيق فيها واتخاذ تدابير وقائية مناسبة	لا توجد متطلبات مالية إضافية.	

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	➤ إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التشغيل						
	• توفير لوحات تحذيرية واضحة ومرئية وأرقام الطوارئ في مختلف مناطق المصنع • توفير معدات الوقاية الشخصية المناسبة لجميع العمال (مثل الخوذات، الأحذية الواقية، القفازات، الكمامات) ومتابعة استخدامها • تثبيت أرقام الطوارئ في أماكن واضحة للعمال والزوار • تنفيذ إجراءات خطة الإجراءات التصحيحية بما يشمل علامات التحذير التي تلبي متطلبات الدفاع المدني • توفير صناديق الإسعافات الأولية في جميع أنحاء الموقع وضمان سهولة الوصول إليها • التنسيق مع أقرب منشأة طبية / مستشفى وتعميم أرقام الطوارئ الطبية على جميع العاملين • عند تحميل أو تفريغ المركبات، يجب إخلاء الموقع وفقًا لإجراءات السلامة، مع اتباع التدابير المحددة في قسم حركة المرور والمركبات • تحديث سجل إصابات العمال بشكل دوري وإنشاء إطار عمل رسمي لتحقيق الحوادث يشمل جدولاً زمنياً للإجراءات الوقائية وهيكلية للتبليغ والتوثيق					
سلامة الغذاء والنظافة الصحية • التلوث التبادلي • مخاطر ميكروبية ناجمة عن التعامل مع المواد الخام	• ضمان الفصل الفيزيائي الكامل بين خطوط إنتاج الحمص، سلطات المايونيز، ومنتجات الألبان، دون وجود مخارج أو مناطق مفتوحة مشتركة. • تطبيق إجراءات صارمة للنظافة والتعقيم تتماشى مع مبادئ نظام تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة (HACCP).	• تفتيش أماكن التخزين. • مراجعة نتائج اختبارات ضبط الجودة. • توثيق جلسات التدريب.	• مدير الإنتاج في البينار • مسؤول سلامة الغذاء والنظافة	• منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار • الأخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل	• عدم وجود حوادث تلوث تبادلي موثقة. • توثيق الالتزام بإجراءات النظافة وتدريب	لا توجد متطلبات مالية إضافية.

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	➤ إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التشغيل						
- ظروف تخزين غير مناسبة - مشكلات في نظافة مناطق ومعدات الإنتاج - مخاطر التلف بسبب التأخير على الحواجز - عدم التزام العمال بإجراءات النظافة الشخصية - غياب إجراءات تفصيلية للنظافة للمنتجات الجديدة - نقص في إجراءات التوسيم والتتبع - مخاطر متعلقة بدرجات الحرارة خلال مراحل الإنتاج الحساسة - عدم كفاية اختبارات ضبط الجودة	- تنظيم دورات تدريبية دورية ومنعشة للموظفين حول الوقاية من التلوث التبادلي. - توثيق جداول التنظيف اليومية وسجلات التعقيم. - تطبيق بروتوكولات دقيقة لاستلام ومعالجة وغسل وتخزين المواد الخام (كالحمص والخضار). - الحفاظ على تحكم مناسب بدرجات الحرارة والرطوبة في مناطق التخزين. - إجراء اختبارات ميكروبيولوجية دورية للمواد الخام لاكتشاف المخاطر ومعالجتها. - إجراء صيانة وفحص دوري لمعدات التبريد والتخزين البارد. - الحفاظ على سجلات يومية لدرجات الحرارة والرطوبة من خلال نظام إدارة المباني (BMS) ونظام SCADA. - تنفيذ جداول تنظيف شاملة يومية وأسبوعية لمناطق الإنتاج والمعدات. - استخدام مواد تنظيف آمنة غذائياً، ومراقبة تخفيفها وإزالتها بدقة. - تحسين التخطيط اللوجستي لتقليل فترات الانتظار على الحواجز. - استخدام شاحنات مبردة مزودة بمراقبة حرارية فورية لضمان سلسلة تبريد فعالة واكتشاف الانحرافات بسرعة. - التخطيط لمسارات بديلة أو إعادة جدولة توقيت النقل لتجنب فترات الازدحام على الحواجز.	حفظ سجلات لاختبارات الجودة لكل دفعة.	مدير ضبط الجودة	- وزارة الصحة - التكرار: مراقبة يومية داخلية وتوثيق يومي. - مراقبة خارجية دورية (ربع سنوية).	- العاملين. - عدم حدوث تلف كبير مرتبط بالتأخير على الحواجز. - تطبيق فعال للتوسيم وتتبع الدفوعات. - الاحتفاظ بسجلات الجودة وتوثيق الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.	

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	➤ إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التشغيل						
	- دراسة جدوى إنشاء مراكز لوجستية وتخزين مركزية في مدن مثل سلفيت أو رام الله لتقليل أوقات الانتظار في الرحلات الطويلة (مثل الخليل). - فرض الالتزام الصارم باستخدام معدات الوقاية الشخصية وإجراءات النظافة. - تقديم تدريب دوري على النظافة. - تطبيق إجراء النظافة العامة للبينار حسب ما هو وارد في الملحق الرابع - توسيع نطاق إجراء استرجاع المنتج، والحفاظ على أنظمة تسجيل وتتبع الدفعات لضمان القدرة على تحديد واسترجاع المنتجات في حال التلوث. - تنفيذ اختبارات يومية للدفعات وتوثيقها، والاحتكام إلى معايير مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية (PSI)، والممارسات الدولية الفضلى (GIIP)، مثل Codex و FSSC 22000 و Alimentaryarius.					
صحة وسلامة المجتمع	- الاستمرار في إشراك أصحاب المصلحة بشكل منتظم طوال مرحلة التشغيل. - الاحتفاظ بسجلات توثيقية كاملة لجميع أنشطة المشاركة المجتمعية والزيارات الرسمية، مع توثيق أسماء المشاركين، القضايا المثارة، الإجراءات المتبعة، والحلول المقدمة. - الحفاظ على تشغيل آلية الشكاوى العامة (GM)، وتحديثها بشكل دوري.	- مراجعة دورية لسجلات التواصل المجتمعي والمشاركة. - التحقق من إمكانية الوصول إلى آلية الشكاوى العامة وفعاليتها واستخدامها. - عمليات تفتيش مرئية منتظمة للتحقق من تحديث لوحة	إدارة البينار	- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار - الدفاع المدني - الأخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل بهدف خلق فرص عمل <u>التكرار:</u>	- وجود سجل موثق لأنشطة مشاركة المجتمع. - آلية شكاوى عامة فعالة ومستخدمة جيداً. - لوحة معلومات محدثة ومرئية	لا توجد متطلبات مالية إضافية.

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	➤ إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التشغيل						
• مخاطر مروية ومخاطر على المشاة، خصوصاً الأطفال في المدارس. • احتمالية نشوب حرائق أو حوادث طارئة بسبب ضعف الاستعداد أو الصيانة. • تأثيرات بصرية وجمالية سلبية نتيجة تدني مستوى النظافة والصيانة العامة للموقع.	• مراقبة استخدام آلية الشكاوى العامة بانتظام، وتوثيق نتائجها ضمن مصفوفة GM ودمجها في التقارير الدورية. • صيانة لوحة المعلومات الموضوعة عند المدخل الرئيسي للمصنع، وفقاً لمتطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (EMMP). • صيانة السور الأخضر بشكل دوري، والتأكد من أن النباتات صحية، تُروى بشكل مناسب، ومُشدبة للحفاظ على المظهر الجمالي والفعالية في الحجب البصري. • السلامة المروية وسلامة المشاة: تطبيق إجراءات التخفيف المشار إليها في القسم 5.2.3. • إجراء فحوصات دورية لمعدات مكافحة الحرائق (طفايات، خراطيم، إنذارات، مخارج طوارئ)، وتوثيق سجلات الصيانة. • الحفاظ على علامات الطوارئ والسلامة من الحرائق بشكل واضح، بما في ذلك مواقع نقاط التجمع. • الالتزام بالتنظيف الدوري، وإيقاف تشغيل المعدات والآلات غير المستخدمة لتقليل الاستهلاك والمخاطر. • إجراء تفتيش وتنظيف منتظم للموقع للحفاظ على جودته البيئية والمظهر العام.	المعلومات وصيانة السور الأخضر.	- مشاركة المجتمع: مرة واحدة على الأقل سنوياً - زيارات ميدانية وفحوصات ربع سنوية	• السور الأخضر مصان بصرياً ويؤدي دوره كما هو مخطط له.	• بوضوح، تتضمن معلومات الاتصال في حالات الطوارئ.	
• استهلاك الموارد • زيادة استهلاك المياه.	• إجراء فحوصات دورية للبنية التحتية للمياه لإصلاح التسريبات بشكل فوري وتقليل الهدر، وتنفيذ توصيات التدقيق البيئي والاجتماعي • دراسة إمكانية تطبيق نظام حصاد مياه الأمطار استناداً إلى توصيات التدقيق البيئي والاجتماعي	• مراجعة دورية لسجلات الفحص والصيانة للبنية التحتية للمياه والكهرباء. • مراجعة بيانات أنظمة BMS لاستهلاك المياه والطاقة.	• قسم الصيانة في منشأة البينار. • الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل من أجل خلق	• منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار • الاخصائي البيئي والاجتماعي في برنامج التمويل من أجل خلق	• تخفيض موثق أو استخدام فعال للمياه والطاقة مقارنة بمستويات خط	• التدقيق الطاقى مقدّر بـ 10,000 دولار أمريكي.

المعايير والتأثيرات	تدابير التخفيف	➤ إجراءات المتابعة	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية وتكرار المتابعة	مؤشرات النجاح	المتطلبات المالية
مرحلة التشغيل						
زيادة الطلب على الطاقة.	- إجراء صيانة دورية وفحوصات مستمرة لضمان كفاءة تشغيل المعدات. - دمج مفاهيم كفاءة استخدام الموارد في تدريبات البيئة والصحة والسلامة (E&S) للعاملين، بما في ذلك ممارسات ترشيد استهلاك الطاقة. - تنفيذ تدقيق للطاقة (Energy Audit) لتحديد فرص تحسين كفاءة استخدام الطاقة في العمليات طويلة الأمد. ويدعم هذا التدقيق أهداف المعيار البيئي والاجتماعي ESS3، ويمكن تعظيم أثره عبر دمج نتائجه في خطة إدارة الطاقة، ووضع مؤشرات أداء، ودراسة إمكانية تنفيذه المبكر لتعزيز الكفاءة. - الاستمرار في التنسيق الوثيق مع مجلس قروي النبي صالح وشركة كهرباء محافظة القدس (JDECO). - إنشاء سجلات لمراقبة استهلاك المياه والكهرباء من خلال أنظمة BMS و SCADA الحالية لتتبع وتحسين أنماط الاستخدام.	- فحص البنية التحتية للمياه للكشف عن التسريبات وتوثيق عمليات الإصلاح. - توثيق عمليات التدقيق الطاقوي وتطبيق التحسينات المقترحة.	- فرص عمل. - مجلس قروي النبي صالح. - شركة كهرباء القدس (JDECO). - التكرار: ربع سنوي أو حسب الحاجة.	- الأساس. - عدم تسجيل أي تسريبات كبيرة أو أعطال في البنية التحتية.		

7.1. واجبات ومسؤوليات المقاولين والموردين

يُوضّح هذا القسم الواجبات البيئية والاجتماعية للمقاولين والموردين خلال مرحلة التشطيبات والتركيب في المشروع الفرعي الجديد. يُتوقع من المقاولين (ويشمل التعريف المقاولين الرئيسيين والمقاولين من الباطن) والموردين مواءمة أنشطتهم مع خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وخططها الفرعية. ويقع على عاتق المقاولين والموردين مسؤولية مراجعة خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وخططها التنفيذية، وتحديثها لتعكس أي مخاطر إضافية أو تدابير تخفيف ضرورية لضمان بيئة عمل آمنة للعمال والجمهور وممتلكات الشركة.

خلال مرحلة التشطيبات والتركيب، سيتولى منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية لدى البينار في شركة البينار الإشراف على أعمال المقاولين والموردين من الناحية البيئية والاجتماعية. ومن أجل ضمان الدمج الناجح للمعايير البيئية والاجتماعية في المشروع، يجب على المقاولين والموردين الالتزام بالإجراءات الواردة في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية، كما هو موضح في البنود البيئية والاجتماعية أدناه، والتي ستدرج ضمن وثائق العطاء والاتفاقيات القانونية.

يجب على المقاول أن يدرك أن خطة الإدارة البيئية والاجتماعية تُعتبر جزءاً لا يتجزأ من العقد، وبالتالي فإن الالتزام بالإجراءات البيئية والاجتماعية وتدابير التخفيف الواردة فيها هو التزام تعاقدى. يُعد أي إخلال بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية خرقاً للاتفاق القانوني، وسيُوجّه إنذار خطي في هذه الحالات، وفي حال استمرار عدم الامتثال، سيتم تطبيق الجزاءات المنصوص عليها في العقد.

ويجب على المقاولين والموردين الالتزام الصارم بالتدابير الواردة في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية. وسيتم التعامل مع أي عدم امتثال من خلال الآلية التالية:

- المخالفة الأولى: إصدار إنذار خطي رسمي، مع ضرورة اتخاذ إجراءات تصحيحية خلال فترة زمنية محددة.
- تكرار المخالفة أو عدم الامتثال خلال الفترة الزمنية المحددة: يتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها أدناه بموجب البنود التعاقدية.
- الحوادث الجسيمة/ الحوادث/ الإصابات: في حال وقوع حوادث خطيرة أو إصابات، سيتم إيقاف العمل فوراً إلى حين إجراء تحقيق شامل وتنفيذ التدابير التصحيحية بما يرضي شركة البينار ونقاط الاتصال البيئي والاجتماعي.

7.2. البنود التعاقدية البيئية والاجتماعية

تشير هذه الفقرة إلى الالتزامات المطلوبة من المقاولين والموردين والتي يُتوقع منهم الامتثال لها ضمن عروضهم، والتي ستشكّل جزءاً من الاتفاقية القانونية عند الإرساء، فيما يتعلق بالاعتبارات البيئية والاجتماعية. وستدرج البنود التالية ضمن وثائق العطاء، وستؤخذ بعين الاعتبار عند تقييم العروض، ويُقترح أن يكون التقييم بنظام "ناجح / غير ناجح"، حيث يتم تقييم العرض المالي فقط في حال التزام المقاول بتوفير المتطلبات البيئية والاجتماعية:

- الالتزام بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP): يجب على المقاولين/الموردين الامتثال لجميع المتطلبات وتدابير التخفيف وأنشطة الرصد الواردة في الخطة.
- تعيين نقطة اتصال بيئية واجتماعية: يجب على المقاولين/الموردين تعيين نقطة اتصال بيئية واجتماعية مسؤولة عن تنفيذ الخطة، والتنسيق مع الشركة، والإبلاغ عن أي حوادث بيئية أو اجتماعية، وإدارة آلية الشكاوى العمالية، وضمان الالتزام بإجراءات السلامة والصحة المهنية.
- إدارة النفايات: يجب على المقاول التخلص من النفايات الناتجة عن أعمال التشطيب والتركيب في مكبات مخصصة. يُحظر تماماً الحرق أو التخلص العشوائي.
- التراخيص والموافقات: يجب على المقاولين/الموردين ضمان حيازة التراخيص والموافقات المطلوبة والصالحة طوال مدة العقد.
- حقوق وظروف العمال: يجب الالتزام بجميع حقوق وظروف العمل وفقاً للقوانين الوطنية، بما في ذلك قانون العمل الفلسطيني والحد الأدنى للأجور رقم 4 لسنة 2021. يجب على المقاول تقديم جدول بيانات يشمل أرقام هويات وأسماء وأعمار العمال.
- التأمين: يجب على المقاول توفير تأمين ضد إصابات العمل وتعويضات العمال وفقاً لقانون العمل الفلسطيني.
- آلية الشكاوى: يجب على المقاول توفير آلية شكاوى للعمال تماشي مع متطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وآلية الشكاوى الخاصة بالشركة.

- الالتزام بالقوانين الوطنية وأفضل الممارسات الدولية: يجب على المقاولين الالتزام بالقوانين الوطنية ذات العلاقة مثل قانون العمل الفلسطيني، قانون الصحة العامة، مرسوم الحد الأدنى للأجور، وغيرها، بالإضافة إلى معايير البنك الدولي (ESF) ومعايير البيئة والاجتماعية (ESS) والارشادات التوجيهية EHSs.
- التدريب: يجب على المقاول تقديم التدريب اللازم للعمال حول القضايا البيئية والاجتماعية، والالتزام الصارم بإجراءات السلامة والصحة المهنية وعقد جلسات "صحة وسلامة" أسبوعية.
- الاستجابة للطوارئ: يجب على المقاول الالتزام بإجراءات الطوارئ كما هو موضح في خطة الإدارة. يجب إبلاغ المالك بأي حادث أو شكوى خلال 24 ساعة، مع تقديم تقرير مفصل خلال 48 ساعة.
- الانسكابات والمواد الخطرة: يجب على المقاولين/الموردين تخزين ومعالجة واستخدام والتخلص من الزيوت و مواد التشحيم والمواد المشابهة وفقاً للوائح البيئية ومعايير السلامة. يجب تطبيق تدابير احتواء مناسبة، والالتزام بوسم وتخزين سليم، واستخدام طرق تخلص معتمدة. يجب تدريب جميع العاملين المعنيين، والحفاظ على سجلات التخلص بما يتماشى مع النظام الوطني لإدارة النفايات الخطرة رقم 6 لسنة 2021 وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية.
- عمالة الأطفال: يُمنع توظيف أي شخص دون سن 18، وفقاً لقانون العمل.
- المراقبة والتقارير: يجب على المقاول مراقبة الأثر البيئي والاجتماعي بانتظام وتقديم تقارير للمهندس المشرف. يجب الإبلاغ فوراً عن أي مخالفة أو حادث. ويجب تقديم تقرير شهري يشمل ملخص الشكاوى، تدابير السلامة، تنفيذ تدابير التخفيف البيئي، تقارير الحوادث، تقارير التدريب، والتدريبات الطارئة.
- الصحة والسلامة المهنية: يجب على المقاول تزويد جميع العمال بمعدات الوقاية الشخصية المناسبة وتدريبهم على استخدامها بشكل صحيح، وتطبيق تدابير السلامة خلال تشغيل الآلات.
- خطة السلامة وخطة الطوارئ: يجب على مورد خطوط الإنتاج الجديدة تزويد الشركة بخطة السلامة وخطة الطوارئ الخاصة بالتشغيل الجديد.
- بناء القدرات في السلامة والطوارئ: يجب على المورد تدريب عمال الشركة على التشغيل، وخطة السلامة، وخطة الطوارئ.
- خطة سلامة الغذاء والنظافة: يجب على المورد شركة البينار بخطة سلامة غذاء ونظافة لخطوط الإنتاج الجديدة.
- مدونة السلوك: يجب على جميع عمال المقاول قراءة وتوقيع مدونة السلوك المدرجة في الملحق الأول من خطة الإدارة.
- الضوضاء والاهتزاز: يجب على المقاول تنفيذ تدابير للحد من الضوضاء والاهتزاز، خاصة في المناطق القريبة من المساكن. يجب ألا تتجاوز مستويات الضوضاء الحدود المسموح بها وفقاً للوائح المحلية والمعايير الدولية.
- إدارة المرور: يجب على المقاول وضع خطة لإدارة حركة المرور لتقليل تعطيل السير وضمان السلامة، تشمل جدول الأنشطة خارج ساعات الذروة وضمان ممرات آمنة للمشاة.
- النظافة العامة: يجب تنفيذ نظافة دورية، وإزالة المعدات غير المستخدمة، وتطبيق إجراءات القفل والخروج (LOTO).
- التكلفة: يتحمل المقاول/المورد التكاليف المتعلقة بتنفيذ تدابير التخفيف والمراقبة المرتبطة بمهامه.
- سلامة الغذاء والنظافة: يُحظر دخول العمال إلى منشأة الألبان القائمة، ويجب الإبلاغ عن أي حادث يمتد إلى مرافق المصنع الأخرى.
- العقوبات في حال عدم الامتثال: يجب تحديد العقوبات بوضوح في الاتفاقيات التعاقدية بناءً على درجة الخطورة والتكرار والأثر، على النحو التالي:
- المخالفات البسيطة (مثل فرز النفايات غير السليم): تحذير خطي وتصحيح فوري.
- المخالفات المتكررة أو المتوسطة (مثل تكرار عدم استخدام معدات الحماية الشخصية، انسكابات بيئية طفيفة): خصم مالي يغطي تكاليف المعالجة ووقت التوقف عن العمل، ويحملها المقاول/المورد.

- المخالفات الجسيمة (مثل أضرار بيئية كبيرة، إصابات خطيرة، آثار مجتمعية كبيرة): إيقاف العمل فوراً لحين الانتهاء من تحقيق شامل وتنفيذ الإجراءات التصحيحية بما يرضي شركة البينار، والبنك الدولي، والجهات المختصة. لا يحق للمقاول/المورد المطالبة بأي تعويض أو أمر تغييري. ويتحمل المقاول/المورد جميع التكاليف والرسوم والتعويضات المرتبطة.

7.3. الرصد وإعداد التقارير

يجب الاحتفاظ بالسجلات الناتجة عن تنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP) والخطط المرتبطة بها، سواء تم تعبئتها من قبل المقاول أو من قبل شركة البينار، من قبل الفريق الإداري. وذلك بما يتماشى مع متطلبات إجراءات الحفظ، والتخزين، والاسترجاع، بالإضافة إلى التحكم في الوصول وغيرها من المتطلبات المصممة لضمان سهولة الوصول إلى السجلات وسلامتها. كما يجب على الطاقم الإداري الاحتفاظ بسجلات التدريبات، والحوادث، والنماذج والسجلات الأخرى.

7.3.1. الرصد

ستتكون أنشطة الرصد الخاصة بالمشروع من الآتي:

1. شركة البينار:

- منسقي إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية: سيكونون متواجدين في الموقع خلال جميع مراحل المشروع. وتشمل مهامهم إجراء عمليات تفتيش منتظمة والإبلاغ عن أي مخالفات أو قضايا تتعلق بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية. كما سيقومون بعمليات رصد مستمرة للجوانب البيئية والاجتماعية، وسيعيدون تقارير مستقلة عند الحاجة، خاصة في حالات الطوارئ أو الحوادث أو في حال وجود مخالفات كبيرة لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وسيرفعون تقاريرهم مباشرة إلى إدارة شركة البينار. تشمل مهامهم الالتزام بإطار السياسات البيئية والاجتماعية للبنك الدولي (ESF)، والمعايير البيئية والاجتماعية، والتشريعات الوطنية، وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وتقييم الأثر البيئي والاجتماعي وخطة العمل التصحيحية، وأي شروط مذكورة في التراخيص والموافقات، وسيتم أيضًا مشاركة هذه التقارير مع وحدة تنفيذ المشروع.

2. التمويل بهدف خلق فرص عمل:

سيقوم الأخصائي البيئي والاجتماعي في F4J بإجراء زيارات ميدانية كل ثلاثة أشهر، ويمكن تقليص وتيرة الزيارات (مثلًا لتصبح شهرية) وذلك حسب مرحلة المشروع واحتياجات المتابعة، بهدف التأكد من الالتزام بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية، والامتثال للإجراءات التصحيحية المنصوص عليها في التدقيق البيئي ويمكن تنفيذ هذه الزيارات مباشرة من قبل الإخصائي البيئي والاجتماعي في F4J أو من خلال استشاري بيئي واجتماعي ممثل عن مشروع F4J.

7.3.2. التقارير

تشمل أنشطة التقارير الخاصة بالمشروع ما يلي:

1. أولًا: شركة البينار

- يُتوقع من شركة البينار إعداد تقارير ربع سنوية حول مدى الالتزام بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية.

2. التمويل بهدف خلق فرص عمل:

- تقارير ربع سنوية للرصد البيئي والاجتماعي خلال كامل فترة سريان اتفاقية المنحة.

ينبغي أن تتضمن هذه التقارير صورًا داعمة للتقييم البصري لتنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية. كما يمكن تنفيذ أنشطة المتابعة والتقييم البيئي والاجتماعي في أوقات غير معلنة مسبقًا لتفادي أي تغطية أو تهينة مصطنعة أثناء الزيارات المتوقعة. ويجب أن تسلط التقارير الضوء على المشاكل البيئية والاجتماعية المستمرة رغم تطبيق إجراءات التخفيف، وأي مخاطر بيئية أو اجتماعية جديدة لم يتم الإبلاغ عنها في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية، بالإضافة إلى مقابلات مع عينات مختارة من العمال والموظفين.

7.3.3. الإبلاغ عن الحوادث

في حال وقوع أي طارئ أو حادث، يتوجب على شركة البينار إبلاغ مشروع "التمويل بهدف خلق فرص عمل" (F4J) بأي حادث أو واقعة متعلقة بالمشروع قد يكون لها، أو يُحتمل أن يكون لها، أثر سلبي كبير على البيئة أو المجتمعات المتأثرة أو الجمهور أو العمال، بما يشمل كافة الادعاءات المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي.

يجب على شركة البينار إخطار مشروع F4J خلال 24 ساعة من وقوع الحادث، ولو شفويًا في البداية. ويتوجب تقديم تقرير مفصل لاحقاً من شركة البينار إلى مؤسسة DAI خلال 48 ساعة من وقوع الحادث. ويجب أن يتضمن التقرير تفاصيل كافية حول الحادث أو الواقعة، مع الإشارة إلى الإجراءات الفورية التي تم اتخاذها أو التي يُخطط لاتخاذها لمعالجة الحادث، بالإضافة إلى أي معلومات مقدمة من المقاول أو الجهة المشرفة، مع مراعاة الحفاظ على السرية، وخاصة في الحالات المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي.

وبناءً على طلب البنك الدولي، ستقوم مؤسسة DAI بتقديم التقرير المتعلق بالحادث إلى البنك، واقتراح التدابير اللازمة لمنع تكراره.

8. مشاركة أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات

8.1. أصحاب المصلحة في المشروع

يتضمن أصحاب المصلحة في المشروع ما يلي: أ. الأطراف المتأثرة بالمشروع، وهم الأشخاص أو الفئات الذين يُحتمل أن يتأثروا بالمشروع نتيجة آثاره الفعلية أو المخاطر المحتملة على بيئاتهم المادية أو الاجتماعية، أو على صحتهم، أو أمنهم، أو ممارساتهم الثقافية، أو رفاههم، أو سبل عيشهم. ب. الأطراف المهتمة بالمشروع، وهم الأفراد أو المجموعات أو المؤسسات التي لها مصلحة في المشروع، سواء بسبب موقع المشروع، أو خصائصه، أو آثاره، أو ارتباطه بقضايا ذات اهتمام عام.

جدول 7: أصحاب المصلحة في المشروع الفرعي لشركة البينار

الأطراف المتأثرة بالمشروع	الأطراف المهتمة بالمشروع
العاملون في المشروع (المباشرون والمتعاقدون)	سلطة جودة البيئة
الجزيران وسكان المنطقة المحيطة بالمشروع	مجلس قروي النبي صالح
المدرسة المجاورة للمصنع	الدفاع المدني
	وزارة الصناعة
	وزارة الصحة
	وزارة العمل
	غرفة التجارة والصناعة
	جمعية الصناعات الغذائية

8.2. الأنشطة التي تم تنفيذها للتشاور مع الجهات ذات العلاقة

شهدت الضفة الغربية إغلاقاً متواصلة وقيوداً على الحركة منذ السابع من أكتوبر 2023، مما جعل من الصعب تنظيم أنشطة تشاركية مباشرة أو جماهيرية، ولذلك تم تنفيذ مشاورات ثنائية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين كما تم تحديدهم في القسم السابق.

وخلال الأسبوع الممتد من 2 إلى 6 آذار 2025، أجريت سلسلة من المشاورات الهاتفية الثنائية مع أصحاب المصلحة، حيث نجح المستشار في التواصل مع مجلس قروي النبي صالح، ووزارة الصحة، ووزارة الاقتصاد الوطني، وسلطة جودة البيئة، والدفاع المدني، والمدرسة المجاورة. وهدفت هذه المشاورات إلى إطلاع أصحاب المصلحة على أنشطة التوسعة المحتملة، ومناقشة المرافق الحالية، وأنشطة الشركة وعملياتها، إلى جانب وصف للأنشطة المخطط لها كما هو موضح في الفصل الثاني، وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP)، بما يشمل المخاطر المتوقعة والتدابير المقترحة للتخفيف منها. ويعرض الجدول أدناه ملخصاً للتعليقات التي تم تلقيها من كل طرف معني.

بالإضافة إلى ذلك، وحرصاً على شمول جميع أصحاب المصلحة، بمن فيهم من لم يتمكن المستشار من الوصول إليهم رغم المحاولات المتكررة، تم إرسال بريد إلكتروني بتاريخ 20 آذار 2025، يتضمن نبذة عن مشروع التوسعة وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية.

جدول 8: ملخص مشاركة أصحاب المصلحة

أصحاب المصلحة	نقطة الاتصال	نقاط النقاش	الملاحظات \ الاجوبة	نقاط المتابعة
مجلس قروي الني صالح	السيد ناجي التميمي	متطلبات المجلس القروي، تقديم لمحة عن المشروع، إعداد التقييم البيئي والاجتماعي، المخاطر البيئية والاجتماعية المحتملة، وتدابير التخفيف المقترحة	أكد السيد تيسير معرفة المجلس القروي بالمشروع التوسعي وقدم معلومات حول التنسيق بين الشركة والمجلس. لم يلاحظ وجود عوائق أو مشكلات.	ضمان استمرار التنسيق مع المجلس القروي بشأن إدارة المياه ومصادرها.
الدفاع المدني - الصحة والسلامة	السيد حسن عزموطي	متطلبات الدفاع المدني وتحديث الترخيص	نصح السيد حسن الشركة بالتواصل الرسمي مع الدفاع المدني والتنسيق مع رئيس قسم الصحة والسلامة العامة في الدفاع المدني لمراجعة وضع الشركة وتنسيق زيارة ميدانية لتحديث الترخيص. كما طلب منهم تزويد الدفاع المدني بمخططات الموقع والتصميم العام ووثائق التوسعة المقترحة.	التنسيق مع الدفاع المدني، ترتيب زيارة ميدانية، وتوفير كافة الوثائق المطلوبة.
وزارة الصحة - الصحة البيئية	السيد نادر يرهوش	متطلبات الصحة والموافقة على المشروع	أفاد السيد نادر بتلقيهم طلباً رسمياً من الشركة وتمت الموافقة عليه من قبل وزارة الصحة وتم التواصل معهم رسمياً من قبل وزارة الاقتصاد. لا توجد معوقات حالياً.	غير متوفر
وزارة الاقتصاد الوطني - رام الله والبيرة	المهندس عيسى صيفية	ترخيص المشروع التوسعي الجديد	صرح المهندس صيفية بأن شركة "ال بينار" قد تواصلت معهم وقدمت طلباً رسمياً للحصول على ترخيص لمشروعهم الفرعي الجديد. وأكد السيد صافي أن موافقة وزارة الصحة قد تم الحصول عليها، وأنهم على دراية جيدة بعمليات الشركة ويتواصلون معها بشكل مستمر. كما ناقش السيد صافي التحدي الذي تواجهه شركة "ال بينار" بسبب موقعها، وإغلاق بوابة النبي صالح بشكل متكرر، وطول فترات الانتظار على الحواجز، مما أدى إلى تكرار حالات تلف البضائع والمنتجات. وأوصى السيد صافية بأن تنظر الشركة في إمكانية إنشاء مخازن تبريد ومراكز لوجستية في مدن مركزية مثل رام الله أو سلفيت لتفادي هذه الإشكالات، لا سيما خلال الرحلات الطويلة مثل تلك المتجهة إلى الخليل.	إدراج اقتراح المخازن اللوجستية في المدن المركزية ضمن تدابير التخفيف.
استشاري محطة معالجة مياه الصرف الصحي - شركة البينار	الدكتور نضال محمود	عمليات محطة معالجة مياه الصرف الصحي بني زيد الغربية وتدابير إدارة المياه العادمة في البينار	قدم المهندس نضال شرحاً مفصلاً حول عمليات محطة معالجة مياه الصرف الصحي، وأوضح أن الشراكة القائمة مع البلدية والمحطة تُعد علاقة ذات منفعة متبادلة لكل من الشركة والمجلس القروي. كما قدم لمحة موجزة عن أنشطة الرصد والتقارير المتعلقة بتخزين ونقل ومعالجة مياه الصرف الصحي الناتجة عن شركة "بينار"، ولم يتم تسجيل أية ملاحظات أو تحديات.	غير متوفر

سلطة البيئة	جودة	المهندس سامر كلبونة	رخصة البيئة للمصنع القائم، التقييم البيئي والاجتماعي، المخاطر البيئية والاجتماعية المحتملة، وتدابير التخفيف المقترحة	أكد المهندس سامر اطلاعه على المشروع، ونصح الشركة بالتواصل مع مكتب سلطة جودة البيئة في رام الله لبدء إجراءات ترخيص مشروع التوسعة. كما شدد على أهمية الالتزام بخطة الإدارة البيئية والإجراءات التخفيفية، وبشروط تصريح سلطة جودة البيئة البيئي.	تنفيذ تدقيق بيئي واجتماعي وخطة الإجراءات التصحيحية. بدء إجراءات الحصول على تصريح بيئي من سلطة جودة البيئة من خلال مكتبها في رام الله.
مدرسة الزيتونة	السيد سلطان الريماوي	تقديم لمحة عن المشروع، التقييم البيئي والاجتماعي، إعداد التقييم البيئية والاجتماعية المحتملة، وتدابير التخفيف المقترحة	طرح السيد ريماوي عددًا من الأسئلة حول المشروع وطلب مزيدًا من التفاصيل بشأن الآثار البيئية والاجتماعية وإجراءات التخفيف. لم يُبدِ السيد ريماوي أي ملاحظات أو اعتراضات.	غير متوفر	

8.3. الإفصاح عن المعلومات

لضمان وعي أصحاب المصلحة بالتدابير المعتمدة وإتاحة المجال أمامهم لتقديم الملاحظات، سيتم نشر خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وتقييم الأثر البيئي والاجتماعي عبر منصات شركة البينار الإعلامية. ونظرًا لعدم فعالية الموقع الإلكتروني للشركة، سيتم نشر الخطة والتقييم عبر صفحات فيسبوك وإنستغرام التابعة للبينار، مع إبراز المنشورات وتثبيتها لمدة لا تقل عن شهر.

ولتعزيز الثقة وضمان فهم شامل للمشروع من قبل أصحاب المصلحة، سيتم توفير الوثائق القابلة للنشر باللغة العربية. كما سيتم إصدار تحديثات دورية حول تقدم العمل في المشروع، والإنجازات التي تحققت، وأي تعديلات على الجدول الزمني، من خلال القنوات الرسمية للشركة ووسائل الإعلام المحلية.

كما سيتم نشر معلومات تفصيلية حول آلية الشكاوى، بما في ذلك كيفية تقديم الشكاوى والإجراءات المتبعة بعد تقديمها. وسيكون نموذج الشكاوى متاحًا بسهولة إلكترونيًا وفي مواقع فعلية محددة. كما سيتم تنفيذ حملات توعية لضمان إلمام المجتمع المحلي والعاملين بآلية الشكاوى.

9. النظام الخاص بتلقي الشكاوى

يُعد نظام الشكاوى جزءًا أساسيًا من خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP)، ويعتمد على مستويين:

- أولًا: نظام الشكاوى على مستوى المشروع والمخصص لعامة الجمهور،
 - وثانيًا: نظام شكاوى العمال والمخصص للعاملين في المشروع.
- **نظام الشكاوى على مستوى الشركة والمشروع:** يهدف هذا النظام إلى تعزيز التواصل المفتوح بين أصحاب المصلحة وإدارة شركة البينار، ويهدف بشكل أساسي إلى معالجة القضايا والملاحظات التي يثيرها أصحاب المصلحة بشكل سريع وفعال، بما يضمن سماعهم والاستجابة لهم. ويرتبط نظام الشكاوى هذا بنظام الشكاوى الخاص بمشروع "التمويل يهدف خلق فرص عمل – F4J" والذي تديره الجهة المنفذة للمشروع (F4J – DAI). وستقوم شركة البينار برفع تقارير دورية حول الشكاوى المستلمة، وفقًا لما هو منصوص عليه في الفصل السابع من التقرير. كما سيكون نظام الشكاوى على مستوى مشروع الشركة مبنياً على النموذج المُعتمد في مشروع F4J.
- **نظام شكاوى العمال:** يوفر هذا النظام قناة منظمة تتيح لجميع فئات العاملين التعبير عن شكاواهم وملاحظاتهم ومخاوفهم. وخلال مرحلة أعمال التشطيب والتركيب، ونظرًا لبساطة وقصر مدة الأنشطة، سيستخدم العمال المتعاقدون نظام الشكاوى الخاص بشركة البينار، على أن تكون مسؤولية معالجة الشكاوى من اختصاص أصحاب العمل أنفسهم. ولضمان وصول النظام إلى أكبر عدد ممكن من الأشخاص وتعزيز الوعي حوله، سيتم نشر النظام إلى جانب ملخص بسيط عن المشروع عبر قنوات متعددة، بما يشمل وسائل التواصل الاجتماعي والمواقع الميدانية وغيرها من القنوات. وسيتم توفير نسخة مبسطة من النظام باللغة العربية لتسهيل الوصول إليها من قبل العامة، وذلك ضمن المرفق الثاني.

10. ميزانية إدارة الجوانب البيئية والاجتماعية

تعتمد معظم إجراءات التخفيف الواردة في مصفوفة خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP) على مبدأ الوقاية، وبالتالي فإنها لا تتطلب تكاليف إضافية. ومع ذلك، هناك عدد من إجراءات التخفيف وأنشطة المتابعة والمراقبة التي تحتاج تكاليف سواء على الشركة أو على المقاولين، ويجب تحديد هذه التكاليف، وتشمل ما يلي:

جدول 9: ميزانية خطة الإدارة البيئية والاجتماعية

التكرار	التكلفة	الإجراء
بناء القدرات		
بناء القدرات والتوجيه في الجوانب البيئية والاجتماعية	300\$	أثناء مرحلة التخطيط، قبل بدء العمليات للموظفين الجدد، وسنوياً بعد ذلك
مرحلة التشطيبات والتركيب		
مرة واحدة	100\$	مراقبة مستويات الضوضاء - شراء جهاز قياس الضوضاء
مرة واحدة	500\$	لافتات السلامة
مرة واحدة	100\$	أطقم احتواء الانسكابات
مرة واحدة	150\$	أطقم الإسعافات الأولية
المرحلة التشغيلية		
مرة واحدة (ليست إجراء إلزامياً، لكنها جزء من خطة الشركة المستقبلية لتقليل النفقات)	25,000\$	ضاغط للنفايات الصلبة
يُحدد حسب تاريخ الانتهاء من الشركة المصنعة	100\$	أطقم احتواء الانسكابات
مشمولة ضمن ESA، وتدفع كل عامين	50 دولار لكل عامل = 2,850 دولار لعمال التوسعة	فحص طبي
بعد سنة من التشغيل (ليست إجراء إلزامياً، لكنها ضمن خطة الشركة المستقبلية لرفع الكفاءة وتقليل التكاليف)	10,000\$	تدقيق كفاءة الطاقة
39,100\$		المجموع

ميثاق ومدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل

مقدمة

هذا الميثاق هو وثيقة عقدية أساسية تنظم السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل وتحدد قيمه وصيغته في شركة فلسطين للاستثمار الصناعي وشركاتها التابعة ومواقعها المختلفة.

يأتي الاهتمام بمواثيق سلوك وأخلاقيات العمل والتشغيل كأحد مداخل تطوير الاداء للعاملين وأصحاب العمل. إن إعداد مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل من شأنه تعزيز قيم والممارسات الإيجابية في العمل، وتعد مدونة السلوك إطاراً عاماً يجب على العاملين في الشركة التقيد به والعمل بمقتضاه، فهي مدونة تلقي الضوء على المعايير والأخلاق والقيم التي يجب أن يتحلى بها العامل أثناء أداء واجباته، ومن ثم فهي قواعد ستسهم على نحو فاعل في الارتقاء بمستوى جودة الاداء والارتقاء به. إن هذه المدونة تشكل جزءاً من مقتضيات العمل في الشركة بالتركيز على اجراءات الوقاية والسلامة والصحة العامة، ويجب تطبيقها في كل اوقات العمل وطوال فترة التشغيل، وسوف يتم تزويد كل عامل بنسخة منها، ليقراها ويعمل بموجبها.

تعريفات مهمة

• العنف الجنسي والعنف القائم على النوع الاجتماعي: مصطلح شامل لأي فعل ضار يُرتكب ضد إرادة الشخص ويستند إلى الفروق المنسوبة اجتماعياً بين الذكور والإناث (أي الجنس). ويشمل الأفعال التي تلحق الأذى، أو المعاناة الجسدية أو الجنسية أو العقلية، والتهديد بمثل هذه الأفعال، والإكراه، وغير ذلك من أشكال الحرمان من الحرية.

• الاستغلال والاعتداء الجنسيان : **sexual exploitation and abuse (SEA)** يُعرّف بأنه أي إساءة فعلية أو محاولة إساءة استغلال لموقف ضعف أو قوة تفاضلية أو ثقة لأغراض جنسية ، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تحقيق الربح المادي أو الاجتماعي أو السياسي من الاستغلال الجنسي من جانب آخر.

• الاعتداء الجنسي: "التدخل الجسدي الفعلي أو المهدّد بطابع جنسي ، سواء بالقوة أو في ظل ظروف غير متكافئة أو قسرية".

• التحرش الجنسي : **sexual harassment (SH)** التحرش الجنسي غير المرغوب فيه ، وطلب خدمات جنسية ، وغير ذلك من السلوك اللفظي أو الجسدي ذي الطبيعة الجنسية.

• التحرش الجنسي مقابل الاستغلال والانتهاك الجنسيين : يحدث الاستغلال الجنسي ضد مستفيد أو فرد من المجتمع. ويحدث التحرش الجنسي بين أفراد / موظفي مؤسسة أو شركة وينطوي على أي تقدم جنسي غير مرغوب فيه أو سلوك لفظي أو جسدي غير مرغوب فيه ذي طبيعة جنسية. يعد التمييز بين الاثنين أمراً مهماً بحيث يمكن أن تتضمن في سياسات الوزارة وتدريب الموظفين على تعليمات محددة حول إجراءات الإبلاغ عن كل منهما.

• الموافقة: هي الاختيار الكامن وراء قرار الشخص الطوعي بفعل شيء ما. يجب منح الموافقة على أي نشاط جنسي بحرية، وموافقة على الانسحاب، وتتخذ مع أكبر قدر ممكن من المعرفة، ومحددة للموقف. إذا تم الحصول على اتفاق باستخدام التهديدات، أو الأكاذيب، أو الإكراه أو استغلال اختلال توازن القوى، فهذه لا تعتبر موافقة.

أولاً: المبادئ الأساسية لمدونة السلوك وأخلاقيات العمل

إن جودة الاداء ونجاح العمل تتوقف على الالتزام بقواعد السوك العامة وأخلاقيات العمل، والتصرف بطريقة عادلة وصادقة كأفراد مسؤولين اجتماعياً انطلاقاً من إيماننا الراسخ بمسؤوليتنا الاجتماعية التي لها أثراً إيجابياً كبيراً على المشاريع التي نعمل بها. ولتحقيق هذا، يجب علينا احترام هذه المبادئ الأساسية :

- النزاهة والامانة: الأيمان بتعزيز التصرف بأمانة في جميع العلاقات مع التقيد الصارم بجميع القوانين المعمول بها، احترام كرامة كل شخص والحفاظ على سلامتهم.
- الشفافية: الاحترام المتبادل والحوار والشفافية هي أساس العلاقة مع اصحاب العمل والسلطات ذات العلاقة، والتي تتوافق مع مبادئ التعاون والصدق والانفتاح.
- الموضوعية والاستقلالية: العمل بموضوعية واستقلالية وتجنب أي نوع من أنواع الفساد أو تضارب المصالح الذي قد يؤثر على اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل.
- المسؤولية: توفير بيئة عمل آمنة وصحية للعمال، واحترام الحقوق والتقيد بالواجبات من مقتضى المسؤولية، واحترام المجتمعات التي نعمل فيها.

ثانياً: قواعد السلوك واخلاقيات العمل

القسم الاول: القواعد العامة

- يلتزم العامل بتأدية عمله بإخلاص وأمانة وبالمحافظة على أسرار العمل وأدواته، ويعتبر مسؤولاً عن الأدوات التي في عهده وعليه الحفاظ عليها، وفي حالة وجود ظرف خارج عن إرادته أو قوة قاهرة، فإن العامل لا يعتبر مسؤولاً عن خلل الأدوات أو ضياعها.
- يجب على كافة الموظفين والعاملين في شركة فلسطين للاستثمار الصناعي وشركاتها التابعة الاطلاع على الوثيقة والمصادقة عليها من الإدارة المباشرة لكل شركة من خلال التوقيع على النموذج المرفق لهذا العقد وذلك، والاحتفاظ بالنموذج في ملف السجل الوظيفي.
- تفرض هذه الوثيقة ما لا يتجاوز من الالتزامات الوظيفية لكافة الموظفين والعاملين في الشركة.
- إن أي خرق لأي بند من بنود الميثاق يعرض الموظف للإجراءات المنصوص عليها في الإجراءات التأديبية للشركة المعمول بها.
- الالتزام التام من قبل الموظف والشركة بمبادئ، والشفافية والمصادقية والعدالة في التعامل المتبادل بين الموظفين ومع باقي الأطراف ذات العلاقة.
- السعي دائماً من أجل الوصول إلى الرضا التام للزبائن عن الخدمات المقدمة.
- يجب على جميع الموظفين التعامل بأدب، حيث إنهم يمثلون الشركة أمام زملائهم وتصرفاتهم خلال ساعات العمل تؤثر إلى حد كبير على مظهر الشركة، وفي بيئة العمل بشكل عام، ويجب أن تعكس الشركة صورة ومستوى السلوك المهني الرفيع والتطور في الحقوق والواجبات وعلاقة بمستوى الأداء مما يمثل العمل لجميع الموظفين.
- على العامل أن يلتزم بأخلاقيات العمل والحفاظ على خصوصية السكان والعمال في منطقة العمل، دون الاشتباك معهم أو التسبب بأي أذى لهم بأي شكل كان. ويجب الامتناع عن المشاركة في أي عنف بدني أو لفظي لأي من العاملين أو السكان.
- على العامل التقيد بساعات العمل المطلوبة، وكذلك التقيد والامتناع بالمهام المكلف بها من قبل صاحب العمل.
- على العامل الالتزام بإجراءات السلامة المتبعة في الموقع، خاصة عند استخدام الآلات الخطرة، وأي إجراءات إضافية يتم طلبها من قبل اصحاب العمل.
- على العامل الالتزام باستخدام أدوات ومعدات الحماية المطلوبة وعلى صاحب العمل توفيرها له.
- يجب على العامل الإبلاغ فوراً عن أي أمراض مزمنة يعاني منها أو عند الشعور بالإعياء، وعن أي عقاقير يتلقاها العامل.
- الامتناع عن التسبب بأي نوع من المضايقات سواء اللفظية المباشرة أو غير المباشرة لأي شخص أثناء فترة العمل، وخاصة من فئة النساء والأطفال وذوي الاحتياجات الخاصة.
- من حق العامل أن يوقع عقد عمل مع صاحب العمل على أن يكون باللغة العربية، وذلك لحفظ حقوق العامل، علماً بأن عقد العمل يجب أن يتضمن: الأجر، نوع العمل، مكانه ومدته، ساعات وأوقات العمل، كما ويجب أن يتضمن العقد الإجراءات الصحية وشروط الوقاية المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية، ويجب أن يوقع العقد من قبل صاحب العمل والعامل بحيث يحتفظ العامل بنسخة أصلية من العقد.
- على صاحب العمل أن يلتزم بالتأمين على جميع عماله عن إصابات العمل لدى الجهات المرخصة في فلسطين.
- يجب أن تتخلل ساعات العمل اليومي فترة أو أكثر لراحة العامل لا تزيد في مجموعها عن ساعة مع مراعاة ألا يعمل العامل أكثر من خمس ساعات متصلة دون تخصيص وقت للراحة.
- التقيد بأوقات العمل وتكريس اوقات العمل للقيام بالمهام والواجبات المتعلقة بطبيعة العقد، كما نص عليها عقد العمل.
- ضمان حق العامل في التظلم أو الشكوى من أي انتهاك لحقه أو من اتخاذ قرار خاطئ بحقه.
- تعتبر مدونة السلوك هذه جزءاً لا يتجزأ من العقد والاتفاق القانوني المبرم ما بين العامل وصاحب العمل.
- يمكن للموظفين استقبال أصدقائهم وأقاربهم في الشركة في الأماكن والأوقات المخصصة لذلك، وذلك لدعم تفعيل العمل والمحافظة على ممتلكات الشركة.
- يحدد المدير العام الأماكن التي يحظر دخولها قطعياً على زوار المؤسسة، أو على الموظفين الذين ليس لهم عمل مباشر في تلك الأماكن وهي قسم المحاسبة، والمخازن وغيرها من الأماكن حسب ما تقتضيه الضرورة.
- التصرفات ذات الإهانة ممنوعة قطعياً كالسخرية أو خلق أجواء، أو استخدام لغة بذيئة وتحديد سواء في حق زميل، مدير/ مسؤول/ رئيس، أو استخدام ممتلكات الشركة، مع الالتزام بقواعد السلامة المكتوبة.
- يجب تسليم المفقودات أو المقتنيات الشخصية الخاصة بالموظفين أو الزبائن أو الدول للإدارة حال العثور عليها.

- أي موظف ما ينوي الاستقالة يجب إعلام الشركة 4 أسابيع على الأقل قبل الاستقالة والالتزام بقانون العمل.
- يتوجب على المواطنين أن يكونوا جاهزين للعمل بجدية وبصحة جيدة من دون المؤثرات.
- يجب الامتناع عن العمل حال المرض، كما على المرضى الخاضعين لعلاج أو إشراف الطبيب المختص الالتزام بالتعليمات الصحية.
- يتوجب على الموظفين الذين لديهم أمراض معدية إعلام الشركة فوراً مع تقديم التقرير الإداري المشرف عن حالتهم الصحية.

القسم الثاني: حماية حقوق النساء

- معاملة النساء باحترام بغض النظر عن العرق، أو اللون، أو اللغة، أو الدين، أو الرأي السياسي، أو غير السياسي، أو الأصل، أو الإعاقة، أو أي وضع آخر.
- عندما يكون لدى المرأة العاملة مخاوف أو شكوك فيما يتعلق بأعمال العنف القائم على النوع الاجتماعي من قبل أصحاب العمل أو أي طرف ذو علاقة بالعمل، يجب عليها الإبلاغ عن هذه المخاوف وفقاً لإجراءات الشكاوى المعتمدة في المشروع.
- على أن يتم التعامل مع هذه الشكاوى بخصوصية كبيرة للحفاظ على كرامة المشتكية.
- يجب توفير الحماية للنساء وتهيئة أماكن آمنة في العمل للنساء وخاصة الحوامل والتأكد من عدم نقل أي امرأة حامل بشكل غير صحيح، والعمل على إزالة أو منع تعرض النساء الحوامل للمخاطر.
- يجب توفير أماكن للنظافة الشخصية لاستخدامها من قبل النساء العاملات بعد الانتهاء من العمل. وإيضاً توفير مرافق صحية دورات مياه (خاصة بالنساء في أماكن العمل، ويجب أن يتم تعقيم هذه الأماكن بشكل يومي).
- يجب تنفيذ لقاءات توجيهية قبل بدء العمل في الموقع للتأكد من أن الجميع على دراية بقواعد السلوك الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي.

القسم الثالث: حماية حقوق ذوي الإعاقات

- يلتزم أصحاب العمل بتهيئة البيئة الملائمة لاحتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة وتوفير تسهيلات الحركة والتنقل في أماكن العمل.
- عدم التمييز بحق المعاقين والمعاقات في العمل، واحترام حقهم / هن في اختيار نوعية الأعمال التي تناسب قدراتهم /تهن، واهتماماتهم/هن واحتياجاتهم/هن.
- الالتزام بتوفير خدمات ومرافق صحية مواءمة لاستخدامات ذوي الإعاقة الحركية في مواقع العمل.

القسم الرابع: الصحة والسلامة المهنية

- على العامل التقيد بتطبيق شروط وإجراءات الصحة والسلامة العامة الصادرة عن وزارة الصحة الفلسطينية، والالتزام بقواعد السلامة والصحة المهنية في العمل.
- على صاحب العمل تقديم الإسعافات الأولية اللازمة للعامل في حال الإصابة ونقله إلى أقرب مركز للعلاج
- الالتزام بإجراءات ومتطلبات السلامة والصحة المهنية بما في ذلك ارتداء واستخدام معدات الصحة والسلامة والالتزام بالتعليمات وحضور والالتزام بالتدريبات المتعلقة.

القسم الخامس: التزامات الموظف تجاه شركته

وتعني إخلاص كافة الموظفين والعاملين وبشكل طوعي، وغير مشروط للشركة التي يعمل بها كمؤسسة ينتمي إليها هؤلاء الموظفين مع ولائهم الكامل لها، ولتحقيق هذه الغاية يلتزم الموظف بما يلي:

- تحقيق رسالة الشركة ورؤيتها وقيمتها وأهدافها الاستراتيجية.
- الالتزام العام بالأنظمة والقوانين والسياسات المعمول بها في الشركة.
- الحرص على سمعة الشركة والمحافظة عليها.
- الحضور بالوقت المحدد للعمل، على أن يتم إشعار المدير المباشر بظروف العمل، حيث أن عدم التقيد بالحضور للعمل بشكل منتظم يؤدي إلى التأثير سلباً على العمل بشكل مباشر.
- الحفاظ على موجودات الشركة من أثاث وأجهزة ومعدات.
- عدم استخدام المصلحة الخاصة مع مصلحة المؤسسة، وعلى الموظف أن يتجنب العلاقات المالية والتجارية أو أي نوع من العلاقات التي تتعارض مع مصالح الشركة أو قد تتسبب في خلق تضارب مع واجباته، ويشمل التورط في وجود مثل هذه التداخلات.

- الحفاظ على سرية المعلومات والوثائق التي يطلع عليها الموظف بحكم طبيعة عمله، وعدم الالتزام بها حتى بعد انتهاءه من العمل.
- عدم استخدام المعلومات الداخلية التي يحصل عليها الموظف بهدف تحقيق مصلحته أو مصلحة شخصية.
- أن لا يفشي الأسرار والمعلومات الداخلية التي يحصل عليها بحكم وظيفته، لأي جهة كانت رسمية أو خارجية أو غير معلومة، وينطبق على هذا البند أي معلومات قد تكون ذات علاقة بالمنافسين، أو أي معلومات خاصة بالشركة أو زبائنهم في حال تم الكشف عنها.
- تجنب إقامة علاقات تجارية مع الزبائن والموردين، والإفصاح عن أي مصلحة أو علاقات تجارية مسبقة.
- الابتعاد والإفصاح عن أي شركات مع المنافسين أو الموردين وجميع أنواع التجارة أو غير تجارية، وطلب موافقة الشركة في حال رغبته عليه من مشاركة أو استثمار أو أي نشاط آخر له علاقة.
- سلامة الوضع المالي للموظف والتصريح عنه.
- التصريح عن أي قضايا أو ملاحظات مرفوعة على الموظف، أو أي قضايا رفعت بالموظف على جهة أخرى.
- التصريح عن أية مخالفات أو انتهاكات أو تجاوزات قد تضر بسير عمل المؤسسة أو سمعتها.
- الالتزام بالمظهر الشخصي، والالتزام بالزي المناسب للعمل، مع التقيد بالالتزام باللباس الرسمي الذي تحدده الشركة، ما لم يكن هناك استثناء. كما لا يسمح بارتداء ملابس غير مناسبة كالبطنيات الممزقة أو الغير نظيفة أو الفضفاضة جداً أو القصيرة جداً مثل الشورت.
- التصرف بالإحساس باللباقة واللباقة أثناء الاجتماعات أو في المكتب أو في العمل الميداني.
- تجنب الإساءة باللباس، بحيث لا يمكن كتابة عبارات على الملابس قد تكون مسيئة للفهم، سواء للموظفين أو الزبائن أو الجمهور العام.
- عدم الإدلاء أو نشر أي معلومات أو إجراء أي مقابلة مع وسائل الإعلام عن معلومات تخص الشركة، ما لم يتم منح التصريح المطلوب.
- عدم استخدام البريد الإلكتروني لإنشاء وتوزيع رسائل لأغراض تجارية خاصة.
- الابتعاد عن التدخين سوى بالأماكن المخصصة والمحددة لذلك، مع ضرورة الأخذ بعين الاعتبار بأن التدخين ممنوع منعاً باتاً في جميع مرافق الشركة وخاصة مناطق تخزين المنتجات، كما يجب مراعاة أن الأكل والشرب ممنوع أثناء العمل أو في أماكن العمل.
- عدم إهمال الكيبلات أو المعدات الكهربائية، سواء عند ممارسة الأعمال الكهربائية داخل الشركة أو في مقر الشركة.
- إعلام الشركة بشكل مكتوب عن أي أعمال أو مواقف تعرض لها الموظف قد تؤثر في وظيفته أو مصداقيته.

القسم السادس: التزامات الموظف تجاه زملائه (رؤسائه ومرؤوسيه)

- يجب أن العلاقات بين الموظفين والعاملين في الشركة الاحترام المتبادل والتعامل المهني، ولتحقيق هذه الغاية يلتزم الموظف بما يلي:
- العمل بروح الفريق والبعد عن الفردية والأنانية.
- الابتعاد عن الخوض في أو مساومات غير أخلاقية تمسك الآداب العامة والسلوك القويم.
- عدم التمييز بين الزملاء على أساس العرق أو الجنس أو المعتقدات الدينية أو السياسية أو الوضع الاجتماعي أو أي شكل من أشكال التمييز.
- عدم خداع أو تضليل زملائه.
- اتخاذ الإجراءات السليمة بخصوص التعيين والتقييم.

القسم السابع: التزامات الموظف تجاه الزبائن

- يقوم الموظفون والعاملون في الشركة بتوفير كافة الإمكانيات اللازمة للتعامل بشكل مهني ومريح مع زبائن الشركة، وتحقيق هذه الغاية يلتزم الموظف بما يلي:
- المحافظة على الزبائن ونيل رضاهم بما يخدم أهداف الشركة.
- تقديم خدمات تفوق توقعات الزبائن وتحفيزهم بأن يصبحوا زبائن مستمرين.
- عدم التمييز بين الزبائن على أساس عرق أو معتقد.

- التعامل باحترام ومهنية ووضوح.
- عدم قبول أي هدية أو منفعة من الزبائن قد تؤثر في العلاقة معه.
- عدم الدخول في علاقات شخصية خاصة مع الزبائن.
- عدم استغلال بيئة الأعمال لأغراض على علاقة بالزبائن مما يسبب تعارض في المصلحة.
- الحرص على توفر حسن النية والمصادقية في العمل.

القسم الثامن: الالتزامات المهنية للموظف

يجب على الموظفين والعاملين في الشركة الالتزام بالمهنية المفروضة عليهم عند أداء المهام والأعمال المرتبطة بالوظيفة، وتحقيق هذه الغاية يلتزم الموظف بما يلي:

- التنفيذ بالجودة والكفاءة والسرعة والدقة والتعليم المستمر.
- الاجتهاد والتميز وتحمل المسؤولية.
- التعامل مع الشكاوى بكل أمانة ونزاهة وإنصافها والعمل على معالجتها بشفافية وسرعة.
- تحمل ضغط العمل.
- التعامل بحيادية مع وقت العمل، وعدم إهدار الوقت في أداء الأمور التي لا علاقة لها بأخلاقيات العمل على سبيل المثال لا الحصر (المكالمات الهاتفية الشخصية، الزيارات المكتبية، والأحداث الجانبية في أمور ليس لها علاقة بالعمل، وغيرها ذلك).
- الموضوعية وعدم التأثر بالضغوط الشخصية.
- تجنب الصراعات التي تنعكس سلباً على العمل.
- الالتزام بالمواعيد والتوقيت والأوقات المحددة للعمل.
- دقة البيانات وكتابتها وتوثيقها واعتمادها.
- التوثيق في جميع مراحل العمل من البداية وحتى النهاية.
- احترام سياسات الشركة واللوائح الداخلية والتعليمات والتعاميم الصادرة عن الشركة.
- فقط ما يتم اعتماده بشكل رسمي يمكن اعتباره كأوامر عمل أو تعليمات وتوجيهات رسمية داخل الشركة.
- التعاون مع أعضاء الفريق لتحقيق نظام العمل.
- التعامل على مبدأ مصلحة الفريق مقدمة على مصلحة الأفراد.
- الالتزام بأدوات وإجراءات وسياسات العمل المتبعة عند أداء المهام والواجبات المكلف بها.
- الالتزام بمعايير وإجراءات إدارة الجودة.
- الالتزام بمعايير السلامة والصحة المهنية والتي تهدف بالدرجة الأولى إلى حماية الموظفين أنفسهم من أي مخاطر قد يتعرضون لها أثناء ممارسة الأعمال المطلوبة منهم.

القسم التاسع: التزامات الشركة تجاه موظفيها

تلتزم الشركة بالتعامل المؤسسي في علاقتها مع الموظفين والعاملين فيها، وتحقيقاً لهذه الغاية تلتزم الشركة بما يلي:

- تحديد واضح للمهام والمسؤوليات المكلف بها الموظف وما يتوقع من إنجاز.
- التعامل مع الموظف على أساس الاستحقاق والتنافسية وتكافؤ الفرص.
- تلتزم بتوفير الحماية للموظفين على أساس السلامة والكفاءة وبخاصة الحظر عن الحرق أو اللون أو الهوية الجغرافية أو الدينية أو خاصة أخرى.
- الحفاظ على حوار مفتوح وشفاف مع الموظفين، يقوم على أساس العدل والاحترام والمهنية المتبادلة.
- تأمين ظروف عمل آمنة وسليمة.
- فرص للتدريب والتطوير للمتدربين.
- تكفل حقه في التعلم والشكاوى.

القسم العاشر: التزامات الموظف والشركة تجاه المجتمع

تعد الشركة والموظف جزء من مجتمع يعيش فيه ويتفاعل معه بكل إيجابية، لذا تسعى الشركة إلى المحافظة على جودة ما تقوم به من أعمال وأنشطة وتحقيق هذه الغاية تلتزم الشركة والموظف بما يلي:

- الالتزام العام بالقوانين والأنظمة والتعليمات التي تحكم البلد والمجتمع.
- العمل بزيادة ومسؤولية وثقة.
- المحافظة على المصالح العليا للبلد، والاستقرار المجتمعي فيه.
- المساهمة في خدمة المجتمع ورفع مكانته وتنميته.

القسم الحادي عشر: التبليغ:

إذا لاحظ أي شخص سلوكًا يعتقد أنه قد يمثل انتهاكًا لمدونة قواعد السلوك هذه، أو للتبليغ عن سلوك يتعلق بشخصه / شخصها، فيجب عليه / عليها إثارة المشكلة على الفور إلى الإدارة التابع/ة لها.

سيتم الحفاظ على سرية هوية الشخص، ما لم يكن الإبلاغ عن الادعاءات مكلفًا بموجب قانون الدولة. يمكن أيضًا تقديم شكاوى أو ادعاءات مجهولة المصدر وشكاوى متعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي والتحرش الجنسي وسيتم أخذها في الاعتبار. نحن نتعامل بجدية مع جميع التقارير المتعلقة بسوء السلوك المحتمل وسنحقق ونتخذ الإجراء المناسب. سنقدم توصيات لمقدمي الخدمة الذين قد يساعدون في دعم الشخص الذي تعرض للحادث المزعوم، حسب الاقتضاء.

لن يكون هناك أي تبعات أو عواقب لأي شخص يثير مخاوف بحسن نية بشأن أي سلوك محظور بموجب مدونة قواعد السلوك هذه. مثل هذا الانتقام أو أي عواقب ستكون انتهاكًا لمدونة قواعد السلوك هذه.

القسم الثاني عشر: عواقب انتهاك مدونة السلوك

قد يؤدي أي انتهاك لقواعد السلوك هذه من قبل الموظفين والعمال إلى عواقب وخيمة، بما في ذلك الإنهاء والإحالة المحتملة إلى السلطات القانونية.

استمارة استلام

أنا الموظف الموقع أدناه، وحامل هوية رقم:، أقر بأنني قد استلمت ميثاق السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل الخاص بشركة وقد اطلعت عليه بشكل تفصيلي، وفهمت كافة واجباتي ومسؤولياتي، وأتعهد بكافة البنود الواردة به مع تحملي لكافة المسؤولية عن أي خرق.

..... التوقيع:

..... التاريخ:

المرفق 1: السلوكيات التي تشكل الاستغلال والاعتداء الجنسيين (SEA) والسلوكيات التي تشكل تحرشًا جنسيًا (SH)

المرفق 1 لمدونة قواعد السلوك

السلوكيات التي تشكل الاستغلال والاعتداء الجنسيين (SEA) والسلوكيات التي تشكل تحرشًا جنسيًا (SH)

تهدف القائمة غير الشاملة التالية إلى توضيح أنواع السلوكيات المحظورة، تشمل أمثلة الاستغلال والاعتداء الجنسيين، على سبيل المثال لا الحصر:

- يخبر عامل المشروع أحد أفراد المجتمع أنه يمكنه الحصول على وظائف متعلقة بموقع العمل (مثل الطهي والتنظيف) مقابل ممارسة الجنس.
- يقول أحد العاملين في المشروع أنه يمكنهم تقديم أجهزة أو خدمات أو تفضيلات للنساء مقابل ممارسة الجنس.
- يقوم أحد العاملين في المشروع باغتصاب أحد أفراد المجتمع أو الاعتداء عليه جنسيًا
- يمنع عامل المشروع أي شخص من الوصول إلى الموقع / الخدمات ما لم يقدم خدمة جنسية
- يخبر عامل المشروع الشخص الذي يتقدم للحصول على عمل بموجب العقد أنه لن يقوم بتوظيفه إلا إذا مارس الجنس معه.

أمثلة على التحرش الجنسي في سياق العمل

- تعليق عامل المشروع على مظهر عامل أو طاقم مشروع آخر (سواء كان إيجابياً أو سلبياً) والرغبة الجنسية.
- عندما يشكو عامل المشروع من التعليقات التي أدلى بها عامل آخر على مظهره / مظهرها ، يعلق العامل الآخر في المشروع بأنه "يطلب ذلك" بسبب طريقة لبسه\ها.
- اللمس غير المرغوب فيه للعامل / الموظفين من قبل عامل آخر في المشروع
- يخبر عامل المشروع عامل آخر في المشروع أنه سيحصل له / لها على زيادة في الراتب ، أو ترقية إذا أرسل له / لها صورًا عارية لنفسه.

١. التعاريف:

- الشكاوى: هي مستند خطي أو إلكتروني يقدمه المشتكي أو وكيله، يتضمن الإبلاغ عن سلوك خاطئ أو تقصير في أداء خدمة أو اتخاذ إجراء كان من المفترض أن تقوم به الشركة أو أحد موظفيها، أو يتعلق بأي شكل من أشكال التمييز أو مخالفة للتشريعات السارية، ويتم تقديمه إلى منسق الشؤون البيئية والاجتماعية أو إدارة الشركة.
- المشتكي: هو أي شخص طبيعي أو وكيله أو ولي أمره، وأي شخص اعتباري أو وكيله، قدم شكوى بسبب ضرر أو معاناة نتيجة تنفيذ المشروع أو آلياته أو نتائجه.
- عمال المشروع: يشمل ذلك العاملين المباشرين الذين تم توظيفهم للعمل لدى شركة البينار بشكل مباشر، والعاملين المتعاقدين الذين سيتم إشراكهم في توسعة الشركة من خلال شركات المقاولات أو مكاتب الاستشارات أو المكاتب الهندسية.

2. تصنيف الشكاوى المحددة للمشروع:

يتم إدراج التأثيرات المتوقعة وتدابير التخفيف ذات الصلة في مصفوفة خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP)، ويتم مراجعة الشكاوى الواردة ومقارنتها مع هذه المصفوفة بهدف معالجتها وتحديد أنسب وسيلة للحل. وتشمل أنواع الشكاوى التي قد ترد الفئات التالية كما هو موضح في الخطة ومصفوفتها:

1. التأثيرات الاجتماعية والاقتصادية
2. التأثيرات على البيئة الفيزيائية
3. الصحة والسلامة
4. سلامة الغذاء والنظافة
5. التوظيف وحقوق العمل وظروف العمل

يمكن تصنيف الشكاوى المستلمة وفقاً لتكرارها وخطورتها ضمن الفئات التالية:

الفئة	الوصف	درجة الخطورة	الاجراءات
أ	تأثيرات ومشاكل اعتيادية وغالباً - ولكن ليس بالضرورة - ما تكون مذكورة في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP)، ويمكن تقديم ردود معتمدة بشكل فوري.	منخفضة	إبلاغ المشتكي، تعبئة نموذج الشكاوى، وتوثيقها في سجل الشكاوى.
ب	تأثيرات غير متكررة أو تحدث لمرة واحدة فقط، وتكون محلية بطبيعتها.	متوسطة	التشاور مع إدارة المشروع لصياغة رد مناسب.
ج	تأثيرات غير متكررة أو تحدث لمرة واحدة فقط، وتكون محلية بطبيعتها.	عالية محتملة	إعطاء أولوية وفقاً للخطورة، إشراك إدارة المشروع في الحل، ووضع خطة إدارة مناسبة. يجب أيضاً تضمين الأثر في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية المحدثة.

3. قنوات استقبال الشكاوى العامة:

يتولى مسؤولو الشؤون البيئية والاجتماعية (E&S) بالتعاون مع قسم الموارد البشرية إدارة الشكاوى العامة، بما يشمل مراجعتها، والتحقق منها، وتحضير الردود عليها، واقتراح تدابير التخفيف اللازمة للإدارة.

- قنوات الاستقبال هي كالتالي:

عبر البريد الإلكتروني: m.abuhawash@pinar.ps

عبر الهاتف: 0227724002

- من خلال الزيارة الشخصية: مصنع البينار، قرية النبي صالح
- من خلال رسائل صفحة الفيسبوك:

<https://www.facebook.com/p/Al-Pinar-Dairy-Products-Co-10006365298643>

4. قنوات استقبال شكاوى العاملين المباشرين:

ستوفر شركة البينار آليات استقبال مناسبة للعاملين المباشرين والمتعاقدين لتمكينهم من إيصال شكاواهم وملاحظاتهم إلى الإدارة. ويتحمل مسؤولو الشؤون البيئية والاجتماعية مسؤولية التواصل المباشر مع قسم الموارد البشرية، وأرباب العمل (مثل المقاولين أو الموردین للعمال المتعاقدين)، وإدارة الشركة لمعالجة الشكاوى.

ويقوم مسؤولو الشؤون البيئية والاجتماعية بنقل شكاوى العاملين مباشرة إلى إدارة الشركة وفقاً لنفس الإجراء والزمن المحدد للمعالجة. كما تتحمل الشركة مسؤولية توفير صندوق شكاوى يسهل الوصول إليه من قبل جميع العاملين، في موقع محدد، بعيداً عن مكاتب الإدارة، وغير خاضع للمراقبة بالكاميرات.

قنوات الاستقبال:

1. عبر البريد الإلكتروني: m.abuhawash@pinar.ps

2. عبر الهاتف: 0227724002

3. من خلال تعبئة نموذج الشكاوى لدى مكتب مسؤولي الشؤون البيئية والاجتماعية

5. الشكاوى المجهولة:

يتضمن نظام الشكاوى آلية لتقديم الشكاوى دون الكشف عن الهوية، حيث قد يفضل بعض المشتكين تقديم شكاوى بشكل مجهول. وسيتم إعلام الأطراف المتأثرة بالمشروع بقنوات استقبال والرد على الشكاوى المجهولة خلال تنفيذ المشروع. إذ يُشترط في الشكاوى المجهولة أن تتضمن تفاصيل واقعية ومحددة حول أي سلوك خاطئ أو تجاوز خطير متعلق بأي من أنشطة المشروع.

يجب على مسؤولي الشؤون البيئية والاجتماعية أن يسألوا المشتكي عن الطريقة المفضلة لإبلاغه/إبلاغها بحل الشكاوى. ويمكن للمشتكين أيضاً طلب عدم الإفصاح عن معلوماتهم الشخصية. ومع ذلك، يُشجّع المشتكون على تزويد النظام بمعلومات اتصال من أجل التمكن من إبلاغهم بنتائج المعالجة.

6. قنوات استقبال الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي:

يتضمن نظام الشكاوى إجراءات خاصة لمعالجة الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي (SEA/SH)، بما يشمل الإبلاغ السري والتوثيق الأخلاقي لحالات العنف. وسيتم إعلام الجمهور وعمال المشروع بقنوات استقبال والتعامل مع هذه الشكاوى خلال أنشطة مشاركة أصحاب المصلحة، والجلسات التعريفية، والمشاورات، وخلال تنفيذ المشروع. سيقبل النظام هذه الشكاوى من خلال القنوات المتاحة، وسيتم الإعلان عن رقم الهاتف، وعنوان البريد الإلكتروني، والإجراءات ذات الصلة خلال الجلسات التعريفية. وسيتم رفع أي شكاوى تتعلق بالعنف القائم على النوع الاجتماعي مباشرة إلى الإدارة العليا ومعالجتها بأقصى درجات السرية. وفي حال طلب الناجون/الناجيات اتخاذ إجراءات قانونية أو في حال وقوع اعتداء جسدي، ستقوم الشركة بالتواصل مع جمعية سوا من خلال خطها الساخن 121 لتحديد قناة الإحالة الأنسب.

عند تقديم الشكاوى من خلال نظام الشكاوى، سيتم اتباع الإجراءات التالية:

- i- استلام الشكاوى عبر إحدى القنوات المتاحة ضمن النظام.
- ii- تقديم خيار السرية التامة للمشتكي كما هو موضح، وطلب موافقته على التواصل من قبل نقطة الاتصال المعنية بالنظام.
- iii- إبلاغ الإدارة العليا في الشركة مع الالتزام الكامل بالسرية.

- iv- إجراء تحقيق داخلي واقتراح الحل المناسب بموافقة الناجية/الناجي.
- v- في حال قررت الناجية/الناجي السعي لتحقيق العدالة، وبناءً على مشورة جمعية سوا وبالتعاون مع وزارة شؤون المرأة، سيتم اتباع نظام التحويل الوطني عبر الوزارة.
- vi- بعد التحويل، ستقوم نقطة الاتصال في النظام بمتابعة الحالة مع الناجية/الناجي لضمان تقديم الرعاية المناسبة، والحصول على ملاحظات من الوزارة حول الحالة لأغراض التوثيق والإغلاق.
- vii- توثيق التفاصيل وإدخالها في سجل الشكاوى.
- viii- التحقيق في الحالة وتحديد مصدر المشكلة واقتراح التدابير الوقائية لمنع تكرار مثل هذه الحالات.

7. تقديم الشكاوى:

- يقوم المشتكي بتعبئة النموذج المخصص وتوقيعه، متضمنًا جميع المعلومات الشخصية وتفاصيل الشكاوى. وإذا رغب في الحفاظ على سرية هويته، يمكنه وضع إشارة في خانة الخصوصية. وللمشتكين الحق في عدم ذكر معلوماتهم الشخصية، ولكن يجب إعلامهم أن ذلك لن يمكن منسق الشؤون البيئية والاجتماعية من تزويدهم بأي تغذية راجعة بخصوص شكاوهم.
- يُرفق المشتكي جميع الوثائق التي قد تدعم الشكاوى.
- تقوم نقاط الاتصال البيئية والاجتماعية بالتأكد من أن النموذج قد تم تعبئته بشكل دقيق، وبعد التحقق، يتم إرسال رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني أو رسالة نصية تحتوي على رقم مرجعي لتتبع الشكاوى خلال يوم عمل واحد.
- إذا قرر المشتكي تقديم الشكاوى شفهيًا، يتعين على نقاط الاتصال البيئية والاجتماعية تسجيل معلومات المشتكي وتفاصيل الشكاوى في النظام، ويتم تزويده برقم مرجعي لتتبع الشكاوى.

8. تسجيل الشكاوى:

- يقوم مشرف الشؤون البيئية والاجتماعية بإدخال الشكاوى في سجل متابعة الشكاوى.
- يتتبع سجل متابعة الشكاوى حالة جميع الشكاوى المقدمة. ويتضمن السجل المعلومات التالية:
 - الرقم المرجعي للشكاوى
 - تاريخ استلام الشكاوى
 - اسم المشتكي (اختياري)
 - الجنس (اختياري)
 - تأكيد استلام الشكاوى
 - وصف موجز للشكاوى
 - تفاصيل التواصل الداخلي والخارجي / مرفقات
 - الإجراءات المتخذة (بما يشمل الحلول / النتائج / القرارات)
 - تاريخ إغلاق الشكاوى
 - يجب الاحتفاظ بالوثائق الأصلية ضمن الملف.

9. فحص الشكاوى وحلّها

بعد التحقق من صحة الشكاوى، يقوم فريق الشؤون البيئية والاجتماعية بإبلاغ المشتكي خلال ثلاثة أيام عمل بأن التحقيق جارٍ. كما يتم إعلام المشتكي بالمدة المقدّرة لحل الشكاوى، والتي لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ استلام الشكاوى. وفي حال تعذر حل الشكاوى خلال الفترة المحددة، يتوجب على فريق الشؤون البيئية والاجتماعية التواصل مع المشتكي فورًا لطلب مهلة إضافية وشرح أسباب التأخير. وإذا لم تُحلّ الشكاوى بعد مرور أسبوعين، تُحال إلى إدارة الشركة لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

10. إغلاق الشكاوى:

- يتم إغلاق الشكاوى في الحالات التالية:
 - في حال قبل المشتكي القرار أو الحل المقترح، يقوم منسق الشؤون البيئية والاجتماعية بإغلاق الشكاوى وتوقيع نتيجة المعالجة وتاريخ الإغلاق في سجل الشكاوى.

• إذا كانت الشكوى غير متعلقة بالمشروع.

• إذا كانت الشكوى منظورة أمام القضاء.

• إذا تبين أن الشكوى كيدية.

11. التقارير

يتعين على فريق الشؤون البيئية والاجتماعية مراجعة سجل الشكاوى بشكل منتظم بهدف إعداد تحليلات وتقارير حول الشكاوى تُقدّم للإدارة ولمشروع F4J من خلال تقارير التقدّم وتقارير المتابعة والتقييم. يجب أن تتضمن التقارير عدد الشكاوى المستلمة والتي تم التعامل معها والمغلقة، بالإضافة إلى تحليل للمشكلات المتكررة أو النظامية، وذلك لمساعدة إدارة المشروع في تحديد أسباب الشكاوى وما إذا كانت هناك حاجة لاتخاذ إجراءات تصحيحية.

- سيتم إعداد التقارير الدورية كما يلي:
- تقرير شهري يُعدّه منسق الشؤون البيئية والاجتماعية لدى المقاول ضمن تقرير التقدّم (في مرحلة أعمال التشطيب والتركيب).
- تقرير داخلي شهري يُرفع لإدارة شركة البينار من قبل منسقي الشؤون البيئية والاجتماعية (في المرحلة التشغيلية).
- تقرير ربع سنوي يتضمن ملخصاً ومتابعة تُعدّه جهة F4J.

1. طلب تقديم شكوى

التاريخ:.....

رقم الشكوى:

القسم الأول: حول المشتكي/ة

اسم مقدم/ة الشكوى الرباعي (اختياري):

رقم الهوية:

لا مانع من الكشف عن هويتي (نعم \ لا) - لا: سيتم احالة الشكوى للدوائر المختصة على انها من مجهول

اسم المؤسسة مقدمة الشكوى:

الصفة: اعتباري شخصي وكيل وصي ولي

☐

انثى

☐

الجنس (للأفراد فقط): ذكر

تاريخ الميلاد: / /

العمر (للأفراد فقط):

رقم الهاتف:

البريد الالكتروني:

القسم الثاني: حول الشكوى

موضوع الشكوى:

.....

.....

الجهة المقدم بحقها الشكوى:

.....

.....

☐

لا

☐

هل الشكوى منظورة أمام القضاء: نعم

☐

لا

☐

هل تقدمت بشكوى في ذات الموضوع سابقا: نعم

- اسم الجهة المقدم بحقها الشكوى سابقا: تاريخ التقديم: /...../.....

☐

لا

- هل تلقيت ردا على الشكوى السابقة: نعم، تاريخ الرد: /...../.....

وقائع الشكوى:

.....

.....

القسم الثالث: مرفقات الشكوى (وثائق ومستندات)

- 1-
- 2-
- 3-

أقر وأصرح أنا مقدم/ة الشكوى..... بأن المعلومات والبيانات والمرفقات الواردة أعلاه هي معلومات وبيانات ومرفقات صحيحة وحقيقية والتزم واتعهد بتحمل كامل المسؤولية القانونية فيما لو تبين خلاف ذلك في أي وقت من الأوقات أو إذا تبين أن الشكوى المقدمة من قبلي كيدية.

وعليه أوقع

توقيع و/أو بصمة مقدم/ة الشكوى: تاريخ تقديم الشكوى: / /

توقيع و/أو بصمة الشخص الذي استعان به مقدم الشكوى في كتابة الشكوى:

اسم الموظف/ة مستلم/ة الشكوى:

توقيع الموظف/ة مستلم/ة الشكوى: تاريخ استلام الشكوى: / /

القسم الرابع: (خاص لاستخدام مسؤول الشكاوى)

التوصية حول الشكوى:

.....

.....

☐

قبول الشكوى

☐

رفض الشكوى

- مبررات رفض الشكوى:

.....

.....

التاريخ:

مسؤول لشكاوى

التوقيع.....

2. ابلاغ رد لمقدم الشكوى

التاريخ:.....

الأخ / الأخت / السادة مؤسسة.....المحترم/ المحترمة/ المحترمين

الموضوع: ابلاغ رد حول الشكوى رقم ()

تحية طيبة وبعد،

تهديكم شركة البينار اطيب التحيات، وبناء على متابعة الشكوى رقم () المقدمة من طرفكم بتاريخ...../...../.....
وموضوعها نود ابلاغكم بالرد الاتي:
.....
.....

مع فائق الاحترام والتقدير

مسؤول الشكاوى

[illegible]

- كتيب مبسط باللغة العربية

أنشطة المشروع

سيتم من خلال مشروع التوسعة التابع لشركة البينار تجهيز خطوط انتاج جديدة لتوسعة عمليات الشركة وادماج أصناف السلطات الجاهزة في نفس موقع المصنع وداخله، حيث سيتم تجهيزه بالمعدات اللازمة والمتخصصة وحيث ستتضمن أنشطة المشروع ما يلي:

- 1- انتهاء اعمال تجهيز اقسام الإنتاج في داخل المصنع القائم نفسه
- 2- تركيب مكائن السلطات وخطوط الإنتاج الجديدة
- 3- التوظيف والتدريب

اما مرحلة التشغيل فتتكون من:

- 1- البدء بالتصنيع وتقديم الخدمة

الية الشكاوى

بناء على قرار مجلس الوزراء رقم 8 للعام 2016 وبالتوافق مع السياسات الاجرائية للبنك الدولي، توفر هذه الالية الحق في تقديم أي شكاوى او استفسار او رأي لأي شخص طالما تتعلق بالمشروع او أحد مكوناته او انشطته.

الشكاوى غير المنظور اليها

- الشكاوى الغير متعلقة بالمشروع او أحد مكوناته او انشطته
- الشكاوى المنظورة امام القضاء او المحاكم او هيئات التحكيم
- الشكاوى الخالية من الصحة

شكاوى العنف المبني على النوع الاجتماعي

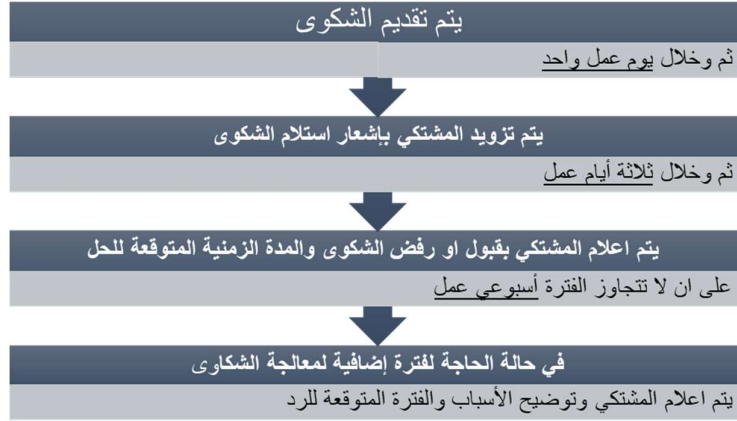
يستقبل النظام أي شكاوى متعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي او العنف والتحرش او الاستغلال الجنسي. حيث يتم توفير السرية الكاملة للمشتكي ويتم تحويل الحالة لمؤسسات خاصة تعنى بحالات العنف المبني على النوع الاجتماعي.

سرية المعلومات



يحق للمشتكي/ة، كما ينص نموذج الشكاوى، بطلب عدم مشاركة هويته\ها، حيث يتم تحويل الشكاوى على انها من مجهول. ويحق أيضا للمشتكي/ة بعدم الادلاء بمعلوماته\ها، ولكن في هذه الحالة لن يكون من المستطاع الرد على المشتكي/ة بخصوص حالة او نتيجة شكواه\ها.

كيفية تقديم شكوى الى الشركة؟؟؟



- عن طريق الايميل. m.abuhawash@pinar.ps

- عن طريق الحضور الشخصي الى الشركة:

مصنع شركة البينار، النبي صالح

- عن طريق الفيسبوك عبر الرابط التالي <https://www.facebook.com/p/Al-Pinar-Dairy-Products-Co-100063652986431/>

100063652986431/

- عبر الهاتف: 2277 240 02

1. سياسة الصحة والسلامة المهنية:

تلتزم شركة البينار التزامًا راسخًا بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية باستمرار في جميع مرافقها وعملياتها. يشمل هذا الالتزام جميع الموظفين، والمقاولين، والزوار، والجمهور، وأي شخص قد يتأثر بأنشطتنا. نحن نؤمن بأن الصحة والسلامة المهنية لجميع أصحاب المصلحة لدينا تشكل ركيزة أساسية للنمو المستدام ونجاح الشركة.

وانطلاقًا من إدراكنا أن الحوادث والإصابات قابلة للتجنب، فإننا نكرس جهودنا لتطبيق التدابير التي تركز على الوقاية من المخاطر المهنية، والحد من الحوادث والإصابات والأمراض المهنية والحوادث الوشيكة. نحدد أهدافًا وغايات واضحة للصحة والسلامة المهنية، ونُجري مراجعات شهرية لتقييم أدائها وتحسينه باستمرار. كما نلتزم بالامتثال لجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية ذات الصلة، ونسعى لأن نكون روادًا في مجال السلامة والصحة المهنية، متجاوزين حدود الامتثال القانوني نحو التميز في الممارسات الصناعية.

بعد الوعي والكفاءة في مجال الصحة والسلامة المهنية أمرًا بالغ الأهمية. لذلك، نستثمر في بناء هذا الوعي لدى جميع العاملين في مختلف المستويات، لضمان جاهزيتهم في التعامل مع مسؤولياتهم الفردية. يُعد الالتزام الاستباقي بمتطلبات السلامة المهنية أمرًا جوهريًا لتعزيز بيئة عمل آمنة. كما نمد هذا الالتزام ليشمل المقاولين والموردين، حيث نشركهم أهدافنا في هذا المجال، ونشجعهم على تحقيق نفس المعايير، مع التأكيد على أهمية مشاركتهم وتعاونهم الفعال.

نُعد الشفافية في التواصل عنصرًا أساسيًا. نحرص على إيصال سياسة الصحة والسلامة المهنية لجميع موظفينا وشركائنا وعملائنا، ونجعلها متاحة بسهولة لأصحاب المصلحة والجمهور من خلال قنواتنا الداخلية والخارجية. كما نقوم بمراجعة دورية لهذه السياسة وأنظمتها لضمان ملاءمتها وفعاليتها باستمرار في سياق عملياتنا.

ونتعهد بتوفير الموارد اللازمة لضمان التحسين المستمر لإدارة الأداء في مجال الصحة والسلامة المهنية. وتُوثق جميع مؤشرات الأداء والحوادث المهنية من خلال قنوات إدارة السلامة المعتمدة. ومن خلال هذا النهج، فإننا لا نضمن فقط سلامة وصحة أصحاب المصلحة لدينا، بل نؤكد أيضًا التزامنا بالاستدامة المؤسسية.

2. مقدمة لخطة الصحة والسلامة المهنية

تحدد خطة الصحة والسلامة المهنية والمجتمعية هذه التدابير اللازمة التي يجب تنفيذها خلال جميع مراحل المشروع، بما في ذلك مرحلة الإنزال، وأعمال التشطيب، والتركيبات، والتشغيل. ويجب الالتزام بهذه الخطة من قبل جميع المقاولين والموردين خلال مختلف المراحل. فكل مشروع يتضمن مخاطر على الصحة والسلامة والبيئة، بعضها مشترك بين جميع المشاريع، وبعضها الآخر خاص بطبيعة العمليات. وتقع على عاتق المقاول مسؤولية تقييم هذه المخاطر خلال مراحل الإنزال وأعمال التشطيب، وعلى عاتق الموردين خلال مرحلة التركيب، وعلى عاتق الشركة خلال مرحلة التشغيل، وذلك بالتنسيق مع مصفوفة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP) وتحديد التدابير الإضافية المناسبة لحماية الصحة والسلامة المهنية والمجتمعية.

تحدد هذه الوثيقة المتطلبات بما يتماشى مع القوانين والتشريعات الوطنية، بما في ذلك قانون العمل الفلسطيني، والقوانين والقرارات الخاصة بالصحة والسلامة المهنية كما تم تحديثها في الفصل الثالث من وثيقة الـ ESMP، بالإضافة إلى الإرشادات العامة والمتخصصة الصادرة عن البنك الدولي للصحة والسلامة البيئية (EHS Guidelines)، والممارسات الدولية الجيدة في الصناعة (GIIP).

وتهدف هذه الخطة إلى توضيح النهج الذي سيتم اتباعه في مجال الصحة والسلامة، وتسهيل الضوء على المخاطر المحتملة الخاصة بهذا المشروع، إلى جانب المخاطر العامة، وتحديد الإجراءات الواجب اتباعها لمعالجة هذه المخاطر. وتأتي هذه الخطة دعمًا لالتزام المشروع بتحقيق "صفر حوادث". كما تهدف إلى التثقيف وتوفير نظرة عامة على متطلبات الصحة والسلامة المهنية التي يجب على المقاولين الرئيسيين وجميع المقاولين الفرعيين العاملين في المشروع الالتزام بها.

ويلتزم جميع المقاولين بتطبيق خطة الصحة والسلامة المهنية، وتحديثها عند الحاجة، وإجراء جرد المخاطر الخاص بهم. كما يجب مراجعة هذه الخطة وتحديثها باستمرار طوال فترة تنفيذ المشروع لتضمن أي تغييرات قد تطرأ عليه.

3. الأهداف:

تهدف هذه الخطة إلى:

- تبني ثقافة إيجابية في مجال الصحة والسلامة المهنية

- اعتماد مبادئ الوقاية لتجنب المخاطر
- تنفيذ المشروع دون حوادث (صفر وفيات، صفر إصابات تؤدي إلى فقدان وقت العمل، أو أمراض مهنية)

4. المخاطر الرئيسية للصحة والسلامة المهنية خلال مراحل المشروع المختلفة

مرحلة الأعمال النهائية والتركيبات:

ترتبط هذه المرحلة بمخاطر فيزيائية وبيولوجية وكيميائية تتعلق بالصحة والسلامة المهنية. إذ إن وجود أسطح قد تكون ملوثة، واستخدام المواد الكيميائية قد يعرض العمال لمخاطر صحية ناتجة عن استنشاق أو ملامسة الجلد لهذه المواد. كما أن العمال عرضة لإصابات في مكان العمل، مثل الإجهاد الزائد، والانزلاق والسقوط، والصعق الكهربائي، والإصابات الناتجة عن الآلات الثقيلة والدورانية، وغيرها من الإصابات المرتبطة بمواقع الإنشاء. كما أن عدم الالتزام باستخدام معدات الحماية الشخصية أو عدم توفيرها من قبل المقاول يزيد من احتمالية وقوع إصابات في العمل.

المرحلة التشغيلية:

المخاطر الفيزيائية: يكون العمال خلال هذه المرحلة عرضة للإصابات الناتجة عن تحميل وتفريغ المواد الخام، وتشغيل الآلات الثقيلة والدورانية، والانزلاق والسقوط، والأمراض التنفسية خاصة عند تشغيل الخلاطات والمفارم.

المخاطر البيولوجية: التعرض للعوامل الممرضة قد يؤدي إلى أمراض منقولة عبر الغذاء أو التلوثات بين العمال. كما أن التعرض للعوامل البيولوجية والميكروبيولوجية قد يرتبط باستنشاق أو ابتلاع الغبار والرذاذ. بالإضافة إلى ذلك، فإن استخدام مواد التنظيف والمعدات والمواد الكيميائية الخاصة بتنظيف المعدات قد يؤدي إلى تهيج في الجلد والعين والجهاز التنفسي.

5. المسؤوليات الرئيسية، والرصد، والتقارير

- يجب على جميع أفراد المشروع الاطلاع على محتوى خطة الصحة والسلامة المهنية هذه، والمشاركة في تنفيذها، والحفاظ عليها، والعمل على تحسين نظام إدارتها.
- تقع مسؤولية التنفيذ العام وبناء القدرات على عاتق مشرف الصحة والسلامة المهنية.
- يجب تعريف جميع الموظفين الجدد، وأي موظف يُكلف بمسؤوليات جديدة، على متطلبات هذه الخطة بشكل عام، وعلى مهامه ومسؤولياته المحددة بشكل خاص.

6. مسؤوليات جميع الموظفين

- اتخاذ جميع الخطوات المعقولة والعملية للعناية بصحتهم وسلامتهم، وتجنب التأثير السلبي على صحة وسلامة زملائهم في العمل أو على السلامة العامة.
- الالتزام بالإجراءات وفهم المخاطر وتدابير التخفيف كما هو موضح في هذه الخطة وفي خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP).
- اتباع جميع التعليمات واستخدام المعدات بشكل صحيح.
- عدم التدخل أو العبث بأي من ترتيبات السلامة.
- الإبلاغ عن أي ظروف قد لا تتوافق مع نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية في المشروع.

7. الكفاءة

يجب أن يكون جميع الأفراد الذين يُطلب منهم تشغيل أو استخدام أي معدات أو آلات مؤهلين لذلك، وأن يخضعوا لاختبار لكل معدة سيقومون بتشغيلها. كما يجب على جميع الأفراد الذين تتطلب مهنتهم ترخيصاً أو شهادة مهنية الحصول على الشهادة اللازمة قبل السماح لهم بالعمل في الموقع.

8. اللياقة الصحية

يُشترط أن يكون جميع العاملين في الموقع حاصلين على شهادة تثبت لياقتهم الطبية للعمل، صادرة عن مركز طبي معتمد أو طبيب مؤهل، وذلك من خلال فحص طبي يُجرى قبل التوظيف. ويأتي هذا الإجراء تماشيًا مع قرارات مجلس الوزراء المتعلقة بالفحوصات الطبية، كما ورد في القرارات رقم 22 و 24 لسنة 2003.

9. السلوك الشخصي اثناء الدوام

يُمنع منعاً باتاً تناول الكحول خلال ساعات العمل، بما في ذلك فترة استراحة الغداء. ويُعد أي خرق لهذا الحظر سبباً كافياً لاتخاذ إجراءات تأديبية. أي عامل أو موظف يحضر إلى العمل تحت تأثير الكحول أو المخدرات أو المواد الممنوعة سيتم فصله فوراً، كما ستُتخذ إجراءات تأديبية بحق أي مشرف أو مسؤول يسمح له بمزاولة العمل. للمزيد من التفاصيل، يُرجى الرجوع إلى مدونة السلوك المعتمدة.

10. تدريب الصحة والسلامة المهنية

a. المتطلبات الأساسية لجميع مراحل المشروع

يتوجب على جميع العاملين في المشروع، من إدارة ومشرفين وعمال، حضور تدريب أساسي إلزامي في الصحة والسلامة المهنية يتم تقديمه من قبل مشرف الصحة والسلامة المهنية، وذلك لضمان معرفتهم بالمخاطر العامة والخاصة المرتبطة بوظائفهم، بما يضمن سلامتهم وسلامة الزوار والجمهور. تم توفير تفاصيل تدريب الصحة والسلامة المهنية في عرض تقديمي مخصص للتدريب، يمكن الوصول إليه من خلال الرابط التالي:

<https://docs.google.com/presentation/d/1Jm95-BwwHfQlpMu2LhnreR6r9iHbdFJg/edit?usp=sharing&ouid=100271865350480565775&rtpof=true&sd=true>

b. اجتماعات الصحة والسلامة المهنية

يتم عقد اجتماعات إدارة الصحة والسلامة المهنية مرة واحدة شهرياً، وتهدف هذه الاجتماعات إلى تحديد مشكلات السلامة، وتطوير الحلول، ومراجعة تقارير الحوادث، وتقديم التدريب، وتقييم فعالية برنامج السلامة. تشمل الاجتماعات ما يلي:

a. اجتماع لجنة الصحة والسلامة المهنية (شهرياً)

b. اجتماعات التوعية الميدانية لجميع العاملين (أسبوعياً)

c. اجتماع خاص للحالات الطارئة أو الاستثنائية (عند الحاجة)

c. التعريف / التهيئة المبدئية

يجب على كل موظف جديد أو معاد توظيفه أن يخضع لجلسة تعريف إلزامية تتعلق بالصحة والسلامة المهنية. وتهدف هذه الجلسة إلى توعية العاملين بالمخاطر المحتملة الرئيسية التي قد يتعرضون لها أثناء العمل في الموقع، كما تُعد فرصة إضافية للتأكيد على أن الصحة والسلامة المهنية هي الأولوية الأولى في جميع العمليات.

11. تحديد المخاطر وتقييم مخاطر الصحة والسلامة المهنية

a. تقييم مخاطر الصحة والسلامة المهنية للمشروع

سيتم إعداد تقييم شامل لمخاطر الصحة والسلامة المهنية لكل من مصنع الألبان القائم ومشروع التوسعة الجديد، وتوثيقه والاحتفاظ به بدقة. سيقود هذا التقييم مشرف الصحة والسلامة المهنية، ومسؤول سلامة الغذاء والنظافة، والمديرون الفنيون، والمشرفون التشغيليون المعنيون. الهدف الرئيسي من هذا التقييم هو تحديد المخاطر المحتملة، وتقييم آثارها، ووضع استراتيجيات للتخفيف منها.

b. المخاطر البيولوجية

قد يرتبط التعرض للعوامل البيولوجية والميكروبيولوجية بالتعامل مع المنتجات الخام وعمليات التصنيع أو التعامل مع المنتجات المرتجعة أو الفاسدة، وكذلك حالات التلوث المتبادل. وينبغي تنفيذ تدابير محددة تتعلق بالصحة والسلامة المهنية في إنتاج الألبان، ومنها:

- تزويد العاملين بمعدات الوقاية الشخصية المناسبة لطبيعة العملية أو النشاط.
- تجنّب الاتصال المباشر مع المنتجات غير المطابقة للمواصفات.
- ضمان التنظيف والتعقيم المنتظم لمكان العمل. توفير مرافق غسل اليدين وتشجيع العاملين على غسل أيديهم بانتظام.
- تدريب العاملين على أهمية النظافة الشخصية.
- وضع علامات واضحة على المناطق التي تحتوي على مسببات الحساسية، وتوفير تدريب على التوعية بالحساسية، ووضع بروتوكولات واضحة لإدارة المواد المسببة للحساسية.

c. المخاطر الكيميائية

بالنسبة للمخاطر الكيميائية، فهي تمثل احتمالاً للإصابة أو المرض نتيجة التعرض الحاد لمرة واحدة أو التعرض المزمن والمتكرر لمواد سامة، أو مهيجة، أو مسببة للتآكل أو مؤكسدة. كما تمثل أيضاً خطراً لحدوث تفاعلات غير منضبطة في حال خلط مواد كيميائية غير متوافقة عن طريق الخطأ. ويمكن الوقاية من هذه المخاطر الكيميائية بفعالية من خلال اتباع نهج هجري يشمل استبدال المادة الخطرة بمادة أقل خطورة، وتنفيذ تدابير هندسية وإدارية لتجنب أو تقليل انبعاث المواد الخطرة في بيئة العمل مع الحفاظ على مستويات التعرض ضمن الحدود المعترف بها دولياً، وتقليل عدد الموظفين المعرضين أو المحتمل تعرضهم إلى الحد الأدنى، وتدريب العاملين على استخدام المعلومات المتاحة مثل نشرات بيانات السلامة (MSDS)، والممارسات الآمنة في العمل، والاستخدام المناسب لمعدات الحماية الشخصية (PPE).

قبل إدخال أي مواد يُحتمل أن تكون خطرة إلى موقع العمل، يجب اتخاذ الاحتياطات التالية:

- يجب الحصول على معلومات حول مخاطر المواد – (نشرة بيانات السلامة للمواد - MSDS) من المُصنِّع أو المورد وتعميمها على جميع المستخدمين.
- في الحالات التي لا يمكن فيها تجنب استخدام المذيبات السامة أو بعض أنواع المخففات أو الدهانات أو المواد الكيميائية المتطايرة، يجب اتخاذ احتياطات خاصة مثل توفير أنظمة تهوية عامة ومحلية للعادم، وإذا لم يكن ذلك ممكناً أو كان غير كافٍ، يجب استخدام معدات الحماية التنفسية. يجب تطبيق هذه الإجراءات بشكل أكثر صرامة في الحالات التي يتم فيها تسخين هذه المواد أو استخدامها في أماكن مغلقة. كما يجب استبدال الدهانات والمواد اللاصقة التي تُشكل خطراً صحياً بمنتجات مائية التوزيع.
- يجب أخذ الجوانب التالية بعين الاعتبار قبل شراء و/أو استخدام المواد الخطرة:
 - o تحديد المادة/المواد
 - o طبيعة المخاطر
 - o درجة التعرض
 - o درجة الخطورة
 - o مدى وجود تدابير السيطرة
 - o الحاجة إلى المراقبة/الفحوصات الصحية
 - o متطلبات التعريف/التدريب
- يجب تخزين المواد الخطرة في أماكن مخصصة ومنفصلة، تحت إشراف مسؤول الصحة والسلامة المهنية، ووفقاً للتعليمات الواردة في نشرات بيانات السلامة المعتمدة.
- يجب توفير إجراءات تدريب وتوعية خاصة بالسيطرة على المواد الخطرة لجميع العاملين الذين قد يتعاملون معها أو يتأثرون بها.
- يجب على الجهات المسؤولة عن إدخال المواد الخطرة إلى موقع العمل التأكد من تقديم التدريب المناسب قبل ذلك. ويجب أن يشمل التدريب متطلبات التعامل الآمن، النقل، التخزين، التخلص منها، وحماية البيئة.
- تمثل المواد الكيميائية الخطرة احتمالاً لحدوث أمراض أو إصابات نتيجة التعرض المفاجئ أو المزمن والمتكرر للمواد السامة، بما في ذلك خطر الانفجار. يمكن الحد من هذه المخاطر من خلال:
 - o استبدال المادة الخطرة - إن أمكن - بمادة أقل خطورة
 - o تقليل عدد العاملين المعرضين للمادة لأدنى حد

o الحفاظ على مستوى التعرض ضمن الحدود المسموح بها دوليًا

- يجب تخزين المواد المسببة للتآكل، والمؤكسدة، والنشطة التي قد تؤدي إلى إطلاق مواد أو غازات قابلة للاشتعال أو سامة، وقد تؤدي مباشرة إلى الحرائق والانفجارات، في أماكن جيدة التهوية، والتعامل معها بحذر، وعزلها عن المواد القابلة للاشتعال أو غيرها من المواد التي قد تتفاعل معها (مثل الأحماض مقابل القواعد، المؤكسدة مقابل المختزلات، المواد الحساسة للماء مقابل المواد المائية، إلخ).
- يجب تزويد العاملين المتعاملين مع هذه المواد بتدريب متخصص، وتزويدهم بمعدات الوقاية الشخصية المناسبة (مثل القفازات، المرايل، الملابس الواقية من الرذاذ، واقيات الوجه أو النظارات الواقية، وغيرها).
- يجب أن تكون محطات الإسعاف الأولي مجهزة وسهلة الوصول في جميع أنحاء موقع العمل، كما يجب توفير محطات لغسل العيون و/أو دوشات الطوارئ بالقرب من أماكن العمل التي تتطلب غسلًا فوريًا بالماء كاستجابة أولية.

d. المخاطر الفيزيائية

تمثل المخاطر الفيزيائية احتمال وقوع حادث أو إصابة أو مرض نتيجة التعرض المتكرر لحركة ميكانيكية أو نشاط عمل معين. وقد يؤدي التعرض الفردي لمثل هذه المخاطر إلى مجموعة واسعة من الإصابات، تتراوح من إصابات طفيفة لا تتطلب سوى إسعاف أولي، إلى إصابات خطيرة أو كارثية أو حتى مميتة. أما التعرض المتكرر على فترات طويلة فقد يؤدي إلى إصابات معيقة لها آثار بالغة الأهمية والخطورة.

تشمل أنشطة شركة البينار مجموعة متنوعة من المواقف التي قد يتعرض فيها العمال لإصابات ناتجة عن الرفع والحمل، والعمل المتكرر، ووضعية العمل الخاطئة. وقد تنجم هذه الإصابات عن رفع الأحمال الثقيلة يدويًا، والعمل المتكرر مثل تشغيل آلات التقطيع وآلات التفريغ الهوائي، بالإضافة إلى الوضعيات الخاطئة الناجمة عن تصميم غير ملائم لمحطات العمل أو أساليب العمل.

لذلك، ينبغي تقييم وتنفيذ تدابير الإدارة الموصى بها، بما يشمل استخدام المعدات الميكانيكية عند الحاجة، لتقليل هذه الإصابات وتحسين بيئة العمل.

e. الضوضاء

يتعين على مشرف الصحة والسلامة المهنية التأكد من عدم تعرض أي موظف لمستوى ضوضاء يتجاوز خمسة وثمانين ديسيبل لمدة تزيد عن ثماني ساعات يوميًا دون استخدام وسائل حماية السمع، وذلك بناءً على قياسات منتظمة.

- يجب على المشرف التأكد من أن جميع المعدات التي تُحدث ضوضاء مفرطة تتم صيانتها بشكل دوري وفقًا لجدول الصيانة الوقائية.
- يجب على المشرف أيضًا إصدار أوامر عمل فورية لصيانة وإصلاح المعدات التي تصدر ضوضاء مفرطة بشكل غير طبيعي.

f. مخاطر الكهرباء

يجب أن يتم إنشاء وتركيب وصيانة جميع المعدات والتركيبات الكهربائية بواسطة شخص مؤهل، وأن تُستخدم بطريقة تضمن الوقاية من الخطر.

وقبل البدء بعمليات التركيب وأثناء تنفيذها، يجب اتخاذ التدابير الكافية للكشف عن وجود أي كابلات أو أجهزة كهربائية حية فوق الموقع أو تحته أو عليه، واتخاذ الإجراءات اللازمة لحماية العاملين من أي مخاطر محتملة.

يجب أن تخضع أعمال تمديد وصيانة الكابلات والأجهزة الكهربائية للقوانين والأنظمة الوطنية المعمول بها.

جميع أجزاء التركيبات الكهربائية يجب أن تكون ذات حجم وخصائص مناسبة لتلبية متطلبات الطاقة وطبيعة الأعمال التي يُتوقع أن تؤديها، وعلى وجه الخصوص ينبغي أن:

- تتمتع بالقوة الميكانيكية الكافية لتحمل ظروف العمل في أنشطة البناء؛
- تكون مقاومة للتلف الناتج عن الماء أو الغبار أو التأثيرات الكهربائية أو الحرارية أو الكيميائية التي قد تتعرض لها أثناء أنشطة البناء.

- يجب أن يتم توزيع التيار الكهربائي في كل موقع من خلال قاطع تيار رئيسي يقوم بفصل التيار عن جميع الموصلات، ويكون من السهل الوصول إليه، ويمكن قفله في وضع الإيقاف، ولكن لا يمكن قفله في وضع التشغيل.
- يجب تزويد جميع المعدات الكهربائية بوسيلة لقطع التيار عن جميع الموصلات في حالات الطوارئ.
- يجب وضع علامات واضحة على جميع الأجهزة والمخارج الكهربائية لتحديد الغرض منها وجهد التشغيل.
- عندما لا يمكن تمييز تخطيط التركيب الكهربائي بشكل واضح، يجب تعريف الدوائر والأجهزة باستخدام لافتات أو وسائل فعالة أخرى.
- الدوائر والأجهزة التي تعمل بجهود مختلفة في نفس التركيب يجب أن يتم تمييزها بوسائل واضحة وملفتة مثل العلامات اللونية.
- يجب اتخاذ الاحتياطات الكافية لمنع التوصيلات من تلقي تيار بجهد أعلى من مصدر آخر.
- عند الضرورة ولمنع الخطر، يجب حماية التركيبات من تأثيرات الصواعق.
- يجب ألا يتم تمديد خطوط الإشارة والاتصالات على نفس الحوامل التي تُستخدم لخطوط الجهد المتوسط أو العالي.

للوفاية من التعرض لمخاطر الكهرباء، يجب مراعاة ما يلي:

- وضع لافتات تحذيرية على جميع الأجهزة الكهربائية والخطوط الحاملة للتيار الكهربائي.
- فحص جميع الأسلاك والكابلات والأدوات الكهربائية اليدوية للتأكد من عدم وجود تلف أو أجزاء مكشوفة، والالتزام بتوصيات الشركة المصنعة.
- عزل مزدوج أو تأريض جميع المعدات الكهربائية المستخدمة في البيئات الرطبة أو التي قد تصبح رطبة
- حماية أسلاك الكهرباء والأسلاك الممددة من التلف الناتج عن حركة المرور، إما بتغطيتها بوسائل حماية أو تعليقها فوق مناطق الحركة.
- وضع علامات مناسبة على غرف الخدمات التي تحتوي على معدات ذات جهد كهربائي عالٍ (مثل: "خطر كهربائي")، مع التحكم في إمكانية الدخول إليها أو منعها حسب الحاجة.

g. الانزلاق والسقوط من ارتفاعات

يُعتبر الانزلاق والسقوط على نفس المستوى نتيجة لسوء التنظيم والنظافة، مثل تراكم الحطام والنفايات، ووجود مواد بناء غير مرتبة، وانسكابات السوائل، والاستخدام العشوائي لأسلاك الكهرباء والحبال على الأرض، من أكثر الأسباب شيوعاً للحوادث التي تؤدي إلى فقدان وقت العمل في مواقع البناء. وللوقاية من هذه الحوادث، يُوصى بتنفيذ ممارسات تنظيم ونظافة جيدة، تتضمن فرز المواد غير المرتبة أو أنقاض الهدم ووضعها في أماكن مخصصة بعيداً عن مسارات المشي، وتنظيف النفايات والانسكابات السائلة بشكل منتظم، وتنظيم وضع الأسلاك الكهربائية والحبال في ممرات محددة بعلامات واضحة، بالإضافة إلى استخدام أحذية مقاومة للانزلاق. من جهة أخرى، يُعد السقوط من ارتفاعات أثناء العمل على السلالم، أو السقالات، أو الهياكل غير المكتملة، من أبرز أسباب الإصابات القاتلة أو المؤدية إلى العجز الدائم في مواقع البناء. ولذلك، في حال وجود مخاطر سقوط، يجب وضع خطة شاملة للحماية تشمل تدريب العاملين على استخدام أنظمة توقيف السقوط الشخصية، وتطبيق إجراءات الإنقاذ عند توقف السقوط، وتحديد نقاط الربط المناسبة، واستخدام أنظمة تحذير ومراقبة بالقرب من مناطق الخطر، وتأمين الفتحات في الأرضيات أو الأسطح أو الممرات، وارتداء معدات الوقاية الشخصية المناسبة مثل الخوذ والأحذية الواقية، ووضع لافتات تحذيرية واضحة باللغة العربية في جميع المناطق المعرضة للخطر.

h. مخاطر الحريق

يجب إعداد وتوثيق تقييم شامل لمخاطر الحريق، كما يجب وضع إجراء واضح للسلامة من الحرائق يستند إلى إجراءات الاستجابة للطوارئ المعتمدة. ويُشترط تخصيص منطقة محددة للتدخين تكون بعيدة عن مواقع المواد الخام ومناطق التخزين، بالإضافة إلى تزويد الموقع بكاشفات حرائق، وأنظمة إنذار، ومعدات مكافحة الحريق المناسبة لضمان الاستجابة الفعالة في حال وقوع أي حادث.

12. اللافتات التحذيرية للسلامة

يجب توفير لافتات السلامة في الموقع (مثل تلك الخاصة بالآلات، الكهرباء، الضوضاء، مخاطر السقوط وغيرها)، على أن تكون واضحة، مرئية، ومكتوبة باللغة العربية. ينبغي أن تكون هذه اللافتات متوافقة مع المعايير الدولية، وأن تكون معروفة وسهلة الفهم من قبل العاملين، والزوار، والجمهور عند الاقتضاء.

كما يجب وسم جميع الحاويات التي قد تحتوي على مواد خطرة نتيجة لخواصها الكيميائية أو السمية أو بسبب درجة حرارتها أو ضغطها، بمحتواها ونوع الخطر المرتبط بها، أو تمييزها بالألوان المناسبة. وبالمثل، ينبغي وسم أنظمة الأنابيب التي تحتوي على مواد خطرة بالإشارة إلى اتجاه التدفق ومحتويات الأنبوب، أو باستخدام نظام ترميز لوني، خاصة عند مرور الأنبوب من خلال جدار أو أرضية أو عند وجود صمامات أو وصلات.

13. معدات الوقاية الشخصية

توفر معدات الوقاية الشخصية حماية إضافية للعاملين الذين يتعرضون لمخاطر في بيئة العمل. خلال مرحلة التشغيل والتدريب، تقع على عاتق المقاول أو المورد مسؤولية إلزام جميع العاملين بارتداء معدات الوقاية الشخصية المناسبة في كافة الأنشطة التي تنطوي على مخاطر، أو في الحالات التي يُشير فيها هذا الجزء إلى ضرورة استخدام تلك المعدات بهدف تقليل المخاطر التي تهدد سلامة العمال والموظفين والزوار. ويجب أن تكون جميع معدات الوقاية الشخصية ذات تصميم آمن ومصنعة بطريقة مناسبة لطبيعة العمل المطلوب.

أما في مرحلة التشغيل، فلها معدات وقاية شخصية خاصة بها أيضًا. وتُعتبر معدات الوقاية الشخصية في هذه المرحلة بمثابة خط الدفاع الأخير الذي يُضاف إلى التدابير الوقائية الأخرى في المنشأة، لتوفير مستوى إضافي من الحماية للعامل. وتشمل المعدات الأساسية في هذه المرحلة: الرداء الواقي، الكمامة، القفازات، الأحذية غير القابلة للانزلاق، على أن يتم تحديد باقي المعدات حسب طبيعة المهام ونطاق العمل الخاص بكل فرد.

14. صحة وسلامة الزوار

نظرًا لإمكانية وصول الزوار إلى مناطق قد تحتوي على ظروف أو مواد خطيرة، يجب وضع برنامج توعية وتحكم خاص بالزوار، يهدف إلى ضمان عدم دخولهم إلى المناطق الخطرة دون مرافقة، أو دخولهم إلى مناطق إنتاج الأغذية بما قد يعرض سلامة الغذاء والنظافة للخطر. ينبغي أن يشمل هذا البرنامج إجراءات واضحة للتوجيه، والتسجيل، والمرافقة، والتقيّد بالتعليمات والتعليمات الوقائية طوال فترة الزيارة.

15. صحة العمال والإسعافات الأولية

- صحة العمال: يجب إجراء الفحوصات الطبية للعاملين وفقًا لقرار مجلس الوزراء رقم (22) لسنة 2003 بشأن الفحوصات الطبية الأولية للعمال، وقرار مجلس الوزراء رقم (24) لسنة 2003 بشأن إجراء الفحوصات الطبية الدورية للعمال. تهدف هذه الإجراءات إلى ضمان لياقة العاملين الصحية لمزاولة أعمالهم، والكشف المبكر عن أي أمراض مهنية أو معدية.
- الإسعافات الأولية: يجب توفير صناديق إسعاف أولي في موقع العمل، مع التأكد من أن عددها كافٍ يتناسب مع عدد العاملين، وأن تكون سهلة الوصول وفي حالة جيدة وصالحة للاستخدام في جميع الأوقات. كما يجب تحديد موقع أقرب مركز طبي ومستشفى من موقع العمل والتنسيق معهما مسبقًا، مع تعميم أرقام خدمات الإسعاف والاستجابة الطارئة على جميع العاملين.
- وفيما يلي تسعة توجيهات عامة للإسعاف الأولي في حالات الطوارئ، كما وردت في إرشادات جمعية الصليب الأحمر الأمريكية:

- إبقاء المصاب مستلقيًا وعدم تحريكه إلا إذا كان ذلك ضروريًا للغاية.
- فحص المصاب بعناية، والتحقق من وجود نزيف خطير، أو انقطاع في التنفس، أو علامات تسمم.
- المحافظة على دفء المصاب وعدم تعريضه للبرد.
- إرسال شخص على الفور لاستدعاء طبيب أو سيارة إسعاف.
- الحفاظ على الهدوء، وتجنّب التسرع في التعامل مع المصاب أو نقله دون مبرر.
- عدم إعطاء أي طعام أو شراب للمصاب إذا كان فاقدًا للوعي.
- إبعاد الحشود عن المصاب لتجنب التوتر والإرباك.
- التأكد من أن المصاب في وضع مريح ومحاوله رفع معنوياته دون إثارة قلقه.
- عدم السماح للمصاب برؤية إصابته لتفادي الصدمة النفسية.

يجب تواجد موظف أو عامل واحد على الأقل حاصل على تدريب في الإسعاف الأولي بشكل دائم خلال ساعات العمل. وسيتم تعميم رقم هاتف الشخص المدرب على جميع العاملين في الموقع من خلال لوحات بارزة، بالإضافة إلى إدراجه في قائمة أرقام الطوارئ.

يجب أن يتمكن جميع العاملين من الوصول إلى صناديق الإسعاف الأولي في غضون خمس دقائق كحد أقصى. ويجب أن تكون هذه الصناديق متوفرة في جميع الأوقات ودائمًا في حالة جاهزية. وقد تحتوي معدات الإسعاف الأولي - على سبيل المثال لا الحصر - على ما يلي:

- لاصقات جروح بأحجام وأشكال متنوعة
- شاش معقم صغير ومتوسط وكبير الحجم
- ضمادات عين معقمة
- ضمادات مثلثية الشكل
- أربطة ضاغطة (ضمادات شاش ملفوفة)
- دبابيس أمان
- قفازات طبية معقمة للاستعمال مرة واحدة
- ملقط صغير
- مقص طبي
- مناديل تنظيف خالية من الكحول
- شريط لاصق طبي
- ميزان حرارة (ويُفضل أن يكون رقميًا)
- كريم لعلاج الطفح الجلدي مثل الهيدروكورتيزون أو كريم كاليندولا
- كريم أو بخاخ لتخفيف لدغات ولسعات الحشرات
- كريم مطهر
- مسكنات للألم مثل الباراسيتامول
- دواء للسعال
- كريم أو أقراص مضادة للهستامين (للحساسية)
- ماء مقطر لتنظيف الجروح
- محلول غسل العين

معرفة ما يجب تجنبه في حالات الطوارئ لا تقل أهمية عن معرفة ما يجب القيام به. فقد تؤدي المعالجة الخاطئة أو التعامل غير السليم مع الإصابة إلى تفاقم الوضع وزيادة الضرر. في حال كان من الضروري نقل المصاب، يجب استخدام الطرق المعتمدة والواردة في أدلة الإسعاف الأولي القياسية. وتُعد إصابات الرقبة أو الظهر من الحالات التي قد تزداد خطورتها بشكل كبير عند نقل المصاب بطريقة غير صحيحة. لذا، وفي حال توفر الإمكانية، يُفضل بقاء المصاب في مكان الحادث إلى حين وصول الطبيب، وذلك لتفادي تعريضه لخطر مضاعف نتيجة سوء التعامل أو النقل العشوائي. وستُقدّم معلومات إضافية وتفصيلية حول هذا الموضوع خلال تدريب الصحة والسلامة المهنية.

16. إجراءات الاستجابة للطوارئ

a. الغاية والنطاق

تُحدد هذه الإجراءات الخاصة بالاستجابة للطوارئ المبادئ العامة للتعامل مع جميع الحالات الطارئة المتوقعة في مكان العمل. ونظرًا لأن كل حالة طارئة تتميز بظروف خاصة، فإن هذه الإرشادات تُقدّم كدليل عام فقط، ويُشترط دائمًا اتخاذ قرارات مدروسة بناءً على تقييم دقيق للوضع عند الاستجابة للطوارئ. ومن المهم أيضًا الإشارة إلى أن هذه الإرشادات لا تمثل بالضرورة سلسلة خطوات متتابعة بشكل صارم، بل تعتمد على طبيعة الحالة. ونظرًا لكون خطة الإدارة البيئية والاجتماعية جزءًا أساسيًا من وثائق العطاء، فإن تنفيذ إجراءات الاستجابة للطوارئ يُعد التزامًا تعاقديًا على الجهات المنفذة.

ويهدف تطبيق هذه الإجراءات إلى الحدّ من الأضرار، وحماية الممتلكات والموظفين والعاملين والمجتمع المحيط من الإصابات، ومنع التسبّب بأي ضرر للبيئة.

b. التعاريف

- حادث: هو حدث غير متوقع يؤدي إلى إصابة أو فقدان أفراد، أو إلحاق ضرر بالممتلكات أو بالبيئة.
- حالة طارئة: هي وضع ينطوي على خطر فوري يهدد الصحة أو الحياة أو الممتلكات أو البيئة، وقد يكون هذا الوضع ناتجاً عن أسباب بشرية أو طبيعية.
- خطر: هو حالة تنطوي على مستوى من التهديد للحياة أو الصحة أو الممتلكات أو البيئة. وقد يكون الخطر كامناً أو محتملاً، أي أن الأذى منه لا يزال نظرياً، ولكن عند تحوّلِهِ إلى حالة فعّالة فقد يؤدي إلى حالة طارئة. وعندما يقع الخطر بالفعل، يُطلق عليه اسم "حادث". ويتفاعل الخطر مع احتمالية حدوثه ليشكّل ما يُعرف بالمخاطر.
- مخاطر: تعني احتمال وقوع حدث غير مرغوب فيه ضمن فترة زمنية محددة أو في ظروف معيّنة.
- تحليل المخاطر: هو عملية تحديد الأحداث غير المرغوب بها التي قد تؤدي إلى تفعيل الخطر، وتحليل الآليات والظروف التي قد تؤدي إلى وقوع هذه الأحداث.

c. بيانات الاتصال في حالات الطوارئ:

أرقام الاستجابة الطارئة:

- الشرطة: ١٠٠
- الإسعاف: ١٠١
- الدفاع المدني: ١٠٢
- وزارة الصحة: ١٠٣
- وزارة الداخلية: ١٠٩

ينبغي تعميم هذه الأرقام على جميع العاملين وتثبيتها في أماكن بارزة داخل الموقع لضمان سرعة الاستجابة عند وقوع أي حالة طارئة.

d. منطقة التجمع

ساحة مواقف مصنع البنانار

e. الجاهزية للطوارئ

i. التدريب

يتحمّل مشرف الصحة والسلامة المهنية مسؤولية التأكد من أن جميع العاملين، بما في ذلك العمال المتعاقدون، قد تلقّوا التدريب اللازم بشكل كافٍ. يشمل هذا التدريب إجراءات الإخلاء السليمة، واستخدام معدات الاستجابة للطوارئ، والاستخدام الصحيح لمعدات الوقاية الشخصية. وسيتم عقد دورات تدريبية تجديدية بشكل دوري أو عند الحاجة، وفقاً لما يراه مشرف الصحة والسلامة أو مدير المصنع، وذلك لضمان بقاء جميع الموظفين على اطلاع دائم بأفضل الممارسات والبروتوكولات المتعلقة بالسلامة. كما يُنصح ويُشجّع على التعاون مع جهاز الدفاع المدني لتعزيز الجاهزية والاستجابة الفعّالة في حالات الطوارئ.

ii. تمارين الطوارئ (التدريبات العملية)

يُلزم جميع العاملين بالمشاركة في التمارين الميدانية التي ينظّمها جهاز الدفاع المدني، وتهدف هذه التمارين إلى صقل المهارات وتقييم فعالية خطة الاستجابة للطوارئ المعتمدة في الموقع. يتولّى مشرف الصحة والسلامة المهنية إعداد تقرير شامل بعد كل تمرين عملي. يتضمن هذا التقرير تقييماً لمدى واقعية التدريب من حيث استجابة العاملين، وكفاءة معدات الطوارئ، وفعالية إجراءات الإسعاف الأولي والإنقاذ، بالإضافة إلى الإجراءات المتبعة أثناء الإخلاء وإحصاء الأفراد. كما سيتم إجراء مراجعات نصف سنوية لتقييم مدى ملاءمة مرافق الموقع، وتوفير صناديق الإسعاف الأولي وصلاحتها، وحالة معدات الوقاية الشخصية، وغيرها من العوامل ذات الصلة، وذلك لضمان أعلى مستويات الجاهزية والسلامة.

iii. معدات الطوارئ

يتم تجهيز مصنع البيانار بالأدوات الأساسية الخاصة بالطوارئ والإسعافات الأولية لضمان سلامة جميع العاملين. وتتوفر المعدات التالية في الموقع بشكل دائم:

- طفايات الحريق وأدوات إخماد الحريق الأخرى
- أجهزة إنذار الحريق ووحدات إطفاء مركزية
- خراطيم مكافحة الحريق
- معدات الوقاية الشخصية
- صناديق إسعاف أولي شاملة

من الضروري الحفاظ على هذه المعدات في حالة تشغيلية مثالية. ولهذا الغرض، سيتم إجراء فحوصات دورية للتأكد من صلاحيتها، وسيتم تنفيذ عمليات التجديد أو الاستبدال اللازمة وفقًا لتعليمات الشركة المصنعة، بما يضمن الجاهزية الكاملة في جميع الأوقات.

iv. تصنيف حالات الطوارئ

وفقًا لإجراءات الاستجابة للطوارئ المعتمدة، يتم تصنيف الحالات الطارئة إلى المستويات التالية:

- المستوى الأول: حوادث بسيطة تتطلب استجابة من العاملين في الموقع فقط، واتخاذ إجراءات جماعية ضرورية لا تشكل تهديدًا على سلامة أو صحة الأفراد، ولا تؤدي إلى تعرض مباشر للخطر. ولا يُتوقع أن تنتشر هذه الحوادث خارج المنطقة المتأثرة.
- المستوى الثاني: حوادث متوسطة تتطلب تدخل موظفين مدربين من داخل أو خارج الموقع، لكنها لا تُشكل خطرًا على العامة أو على المجتمعات المحيطة.
- المستوى الثالث: حادث كبير يتجاوز إمكانات منشأة واحدة، وقد يتطلب تدخل ومساندة من مؤسسات محلية أخرى لتتم معالجته بشكل فعال.

v. إجراءات الإخلاء

في حال وقوع حالات طارئة مثل الحرائق أو تسرب المواد الكيميائية أو غيرها من الحالات التي تستدعي الإخلاء، يجب الالتزام الصارم بالإجراءات التالية:

- عند التعرف على وجود حالة طارئة، يتم إطلاق إنذار الحريق فورًا. وعلى جميع الأفراد المتواجدين في الموقع إخلاء المكان بسرعة عبر المسارات المحددة مسبقًا للهروب. وأثناء عملية الإخلاء، من الضروري التنبيه الصوتي للآخرين من خلال الصراخ بكلمات تحذيرية مثل "حريق" لضمان تنبيه الجميع للموقف.
- خلال الإخلاء، يُوصى بالبقاء نظرة سريعة على الغرف المجاورة للتأكد من عدم بقاء أي شخص خلفك، دون أن يُعرض ذلك سلامتك الشخصية للخطر، أو أن يؤدي إلى تأخير عملية الإخلاء.
- بعد الإخلاء، يجب على جميع الأفراد التجمع في منطقة التجمع المحددة مسبقًا. ومن المهم البقاء في هذه المنطقة حتى صدور تعليمات أخرى، حيث إن مغادرة نقطة التجمع أو عدم الحضور إليها قد يؤدي إلى بدء عمليات بحث غير ضرورية عن أشخاص يُعتقد أنهم مفقودون.
- إذا تبين أن أحد الأشخاص لم يُبلغ عنه أو لم يُعثر عليه، فيجب إبلاغ المشرف أو مشرف الصحة والسلامة المهنية على الفور.
- يُنصح الجميع بالبقاء في حالة يقظة وانتظار التعليمات التالية، والالتزام بتوجيهات مسؤولي السلامة أو الجهات المختصة بالطوارئ خلال هذه الأوقات.

- يُمنع مغادرة الموقع أو إعادة الدخول إلى المبنى أو اتخاذ أي إجراء آخر إلا بعد تلقي تعليمات واضحة من الجهة المخولة بذلك.
- أما في الحالات التي لا تستدعي الإخلاء، مثل حالات الطوارئ الطبية، فيجب الاتصال فورًا بالأرقام المخصصة للطوارئ (١٠٠ / ١٠١ / ١٠٢) لإبلاغ الجهات المختصة، مع ضرورة إبلاغ مشرف الصحة والسلامة المهنية دون تأخير.

vi. الحوادث والتعرضات الكيميائية والبيولوجية

في صناعة إنتاج الأغذية، تُعد الحوادث الكيميائية والبيولوجية من المخاطر البالغة الأهمية التي تستدعي استعدادًا خاصًا. وفيما يلي الإجراءات المعتمدة للتعامل مع أي حادث أو تعرض ناتج عن مواد كيميائية أو بيولوجية:

- الاستجابة الفورية:
 - عند حدوث تسرب كيميائي أو تعرض بيولوجي، يجب عزل المنطقة المتأثرة فورًا، وإخلاء جميع الأفراد المتواجدين في محيط الحادث إلى مسافة آمنة.
- التنبيه والتواصل:
 - يجب تفعيل إنذار الطوارئ وإبلاغ مشرف الصحة والسلامة المهنية فورًا. وإذا كان الحادث يشكل تهديدًا على منطقة أوسع أو المجتمع المحيط، ينبغي الاتصال بالسلطات المحلية فورًا.
- الاحتواء:
 - يجب استخدام أطقم الطوارئ الخاصة بالتسربات أو أي وسائل أخرى لمنع انتشار المادة الكيميائية أو البيولوجية. كما يجب حماية مصارف المياه ومصادر المياه من التلوث.
- الحماية الشخصية:
 - يجب على جميع الأفراد المشاركين في التعامل مع الحادث ارتداء معدات الوقاية الشخصية المناسبة، مثل القفازات، الكمامات، ونظارات الحماية.
- التنظيف والمعالجة:
 - بعد احتواء التسرب أو التعرض، يجب المباشرة بعملية التنظيف باستخدام المواد المناسبة. وبالنسبة للمواد الكيميائية، يجب الرجوع إلى نشرة بيانات السلامة (MSDS) للحصول على تعليمات التنظيف. أما في حال التعرض البيولوجي، فيجب تطهير المنطقة بشكل شامل.
- الرعاية الطبية:
 - يجب على أي شخص تعرض لمواد كيميائية أو بيولوجية ضارة الحصول على رعاية طبية فورية، مع تزويد الكادر الطبي بمعلومات دقيقة حول نوع المادة المتسببة في التعرض.
- التوثيق والتبليغ:
 - يجب توثيق الحادث بشكل كامل، بما في ذلك أسبابه، والإجراءات المتخذة للاستجابة، وأية إصابات أو تعرضات. ويُقدّم التقرير إلى مشرف الصحة والسلامة للاحتفاظ به كمرجع مستقبلي.
- المراجعة والإجراءات الوقائية:
 - بعد وقوع الحادث، يجب إجراء مراجعة شاملة لفهم الأسباب ومنع تكرارها، وقد يشمل ذلك تحديث الإجراءات الوقائية، تنظيم تدريبات جديدة للموظفين، أو تعديل آليات التخزين والتعامل مع المواد.
- التخلص من النفايات:
 - يجب التخلص من جميع النفايات الناتجة عن عملية التنظيف، بما في ذلك معدات الوقاية المستخدمة، وفقًا للتعليمات المعتمدة للتخلص من النفايات الخطرة.

vii. الإصابات الشخصية

في حال وقوع إصابات شخصية، يجب الالتزام الصارم بإجراءات التبليغ والاستجابة التالية:

- الرعاية الطبية الفورية: عند حدوث إصابة، تكون الأولوية القصوى لتقديم الإسعاف الطبي الفوري. وإذا كانت الإصابة خطيرة، يجب استدعاء سيارة إسعاف دون أي تأخير، مع ضرورة إبلاغ مزود التأمين الصحي الخاص بالشركة في الوقت نفسه.

- إبلاغ الدفاع المدني: في حالات الإصابات الجسيمة، يجب التواصل مع جهاز الدفاع المدني، حيث سيقوم بتقديم الإسعافات الأولية اللازمة، وترتيب نقل المصاب إلى أقرب مركز طبي مناسب.
- مرافقة المصاب: يتعين على المستجيب للطوارئ أو ممثله المعتمد مرافقة المصاب إلى المنشأة الطبية، وذلك لتزويد الطاقم الطبي بالمعلومات الضرورية حول حالة المصاب، وظروف الحادث، وأي إجراءات إسعافية تم اتخاذها قبل النقل.
- التحقيق في الحادث: في حال وقوع إصابات متعددة أو وفيات، يجب تأمين موقع الحادث على الفور، وإجراء تحقيق رسمي وشامل لتحديد الأسباب واتخاذ التدابير اللازمة لمنع تكرارها مستقبلاً.

f. متطلبات التبليغ العامة عن الحوادث

عند وقوع حادث طارئ، يجب الالتزام بما يلي:

- الاتصال بخدمات الطوارئ المناسبة حسب نوع الحادث، باستخدام الأرقام المخصصة (مثل 100 للشرطة، 101 للإسعاف، 102 للدفاع المدني، وغيرها).
- تزويد جهات الطوارئ باسم المُبلِّغ، وموقعه، ورقم الهاتف، والمكان الذي يُجرى منه الاتصال، وموقع الحادث بدقة، بالإضافة إلى أية معلومات إضافية قد تكون مفيدة.
- توضيح نوع الطارئ (مثل: حريق، حالة طبية، تسرب مواد، جريمة، إلخ).
- ذكر عدد المصابين وحالتهم، ووصف مدى الحادث وطبيعته، والمواد المتورطة إن وجدت.
- عدم إنهاء المكالمة قبل انتهاء موظف الطوارئ منها، بل يجب الانتظار حتى يقوم الطرف الآخر بإنهاء الاتصال بعد استيفاء جميع المعلومات المطلوبة.

i. الطوارئ الطبية

عند مواجهة حالة طبية طارئة، يجب اتباع الخطوات التالية بدقة لضمان استجابة فعالة وآمنة:

- تقييم مكان الحادث أولاً، والتأكد من عدم وجود مخاطر على السلامة الشخصية.
- طلب المساعدة الفورية من المحيطين.
- الاتصال بخدمات الطوارئ فوراً.
- تقديم جميع المعلومات المطلوبة كما تم توضيحها في تعليمات التبليغ العامة، بما في ذلك الموقع ونوع الحادث وحالة المصاب.
- تنبيه أفراد الطاقم المدربين على الإسعافات الأولية للتوجه إلى موقع المصاب مع صندوق الإسعاف الأولي.
- عدم نقل المصاب إلا إذا كان موقعه الحالي يشكل خطراً مباشراً على حياته.
- اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة لتجنب التعرض للسوائل الجسدية أو انتقال العدوى.
- استقبال سيارة الإسعاف عند أقرب مدخل أو نقطة طوارئ، ومرافقة المسعفين إلى مكان وجود المصاب لتوفير الوصول السريع والدقيق.

g. توثيق الحوادث والتحقيق فيها

بعد وقوع أي حالة طارئة، من الضروري الحفاظ على سجل شامل ومفصل للحادث. ويتحمل مشرف الصحة والسلامة المهنية مسؤولية الإشراف على هذا التوثيق.

- التوثيق: يجب توثيق جميع التقارير، والصور، ومقاطع الفيديو، وأي وسيلة تواصل تم استخدامها خلال الأزمة بدقة واهتمام. تُعد هذه السجلات مرجعاً أساسياً لفهم تفاصيل الحادث، كما تُستخدم في التحقيقات والمراجعات اللاحقة.
- التحقيق الفوري: بمجرد السيطرة على الحالة الطارئة واستقرار الوضع، يجب البدء في تحقيق معمق. ويهدف هذا التحقيق إلى تحديد الأسباب الجذرية للحادث، واستخلاص الدروس المستفادة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع تكرار مثل هذه الحوادث مستقبلاً.
- تشكيل فريق التحقيق: يُشكّل فريق تحقيق بالتنسيق مع الجهات الحكومية المختصة مثل الدفاع المدني، ووزارة الصحة، ووزارة العدل. ويتولى هذا الفريق إجراء مراجعة شاملة للحادث، وجمع الأدلة، والاستماع إلى الشهود، وإعداد تقرير تفصيلي يتضمن التوصيات والإجراءات المقترحة للحد من المخاطر المستقبلية.

الملحق - نموذج الإبلاغ عن الحوادث

رقم التقرير: _____

تاريخ التقرير: _____

الشخص المصاب: _____

صاحب العمل: _____

الموقع: _____

موقع العمل: _____

أعدّ التقرير بواسطة: _____

التوقيع: _____

الوظيفة: _____

1. تصنيف الحادث / الواقعة (ضع علامة على جميع ما ينطبق):

- ☐ إصابة ☐ مرض ☐ شبه حادث ☐ ضرر بالممتلكات ☐ حريق ☐ تعرض لمواد كيميائية
☐ معدات في الموقع ☐ مركبة ☐ كهربائي ☐ ميكانيكي ☐ انسكاب ☐ أخرى (حدد: _____)

2. تاريخ ووقت الحادث/الواقعة: _____

يرجى تحديد الأفعال التي أدت إلى أو ساهمت في وقوع الحادث/الواقعة، وكذلك ما تم اتخاذه بعد الحادث/الواقعة.

3. شهود على الحادث/الواقعة:

الاسم: _____

الشركة: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف: _____

الاسم: _____

الشركة: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف: _____

4. المصاب - المريض:

الاسم: _____

العنوان: _____

العمر: _____

مدة الخدمة: _____

المدة في الوظيفة الحالية: _____

الدوام/التصنيف: _____

5. درجة خطورة الإصابة أو المرض:

☐ مسبب للعجز ☐ غير مسبب للعجز ☐ وفاة ☐ علاج طبي ☐ إسعافات أولية فقط

6. عدد الأيام المقدرة للغياب عن العمل:

7. طبيعة الإصابة أو المرض:

8. تصنيف الإصابة (اختر جميع ما ينطبق):

☐ سحجات ☐ خلع ☐ ثقب ☐ عظام ☐ دوخة/إغماء ☐ حروق ☐ فقاعات جلدية
☐ كسور ☐ حساسية تنفسية ☐ كدمات ☐ التواءات ☐ حروق كيميائية ☐ حروق حرارية
☐ تعرض سام تنفسي ☐ تعرض للبرد ☐ إجهاد حراري ☐ ابتلاع مواد سامة ☐ ارتجاج ☐ ضربة حرارية ☐ حساسية
جلدية ☐ جروح قطعية

• الجزء المتأثر من الجسم: _____

• درجة العجز: _____

• تاريخ تلقي الرعاية الطبية: _____

• مكان تلقي الرعاية الطبية: _____

• العنوان (إن كانت خارج الموقع): _____

9. ضرر بالملكات:

وصف الضرر: _____

قيمة الضرر: \$ _____

10. تحليل الحادث/الواقعة:

العامل المسبب بشكل مباشر (جسم، مادة، آلة، معدات، ظروف):

- هل كانت الأحوال الجوية عاملاً؟

- هل كان هناك خلل ميكانيكي/فيزيائي/بيئي وقت الحادث؟ (كن محدداً):

11. حوادث/وقائع في الموقع:

هل كان الشخص المصاب يستخدم المعدات المطلوبة؟ ☐ نعم ☐ لا

12. الإجراءات المتخذة لمنع التكرار:

(كن دقيقاً. ما الذي تم اتخاذه أو سيتم اتخاذه؟ متى؟ من هو المسؤول؟)

13. تمت مراجعة تقرير الحادث/الواقعة بواسطة:

الاسم (مطبوع): _____

التوقيع: _____

14. مشاركون آخرون في التحقيق:

_____ الوظيفة: _____ التوقيع:

_____ الوظيفة: _____ التوقيع:

_____ الوظيفة: _____ التوقيع:

السجل المقترح للإبلاغ عن الحوادث:

الرقم	الطرف المصاب	الموقع / مكان الحادث	تم الإبلاغ بواسطة	نوع الحادث	تاريخ ووقت الحادث	درجة خطورة الحادث / الإصابة	وصف الحادث	تصنيف الإصابة (إن وُجدت)	هل تم تلقي علاج طبي؟ وما نوعه؟	التكلفة التقديرية للأضرار	تحليل سبب الحادث	التدابير المطلوبة لمنع التكرار
-------	--------------	----------------------	-------------------	------------	-------------------	-----------------------------	------------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------	------------------	--------------------------------

 Standard Operating Procedure إجراءات التشغيل القياسية							
المنطقة	جميع المصنع	المكينية	جميع المكنان	القسم	جميع الأقسام		
الصفة	العمليات		الجودة	توكيد الجودة	السلامة		
الوصف	تعليمات النظافة العامة	General Hygiene Instruction					
النقطة الرئيسية والخطوات	Key point & Snaps	Steps الخطوات					
OBJECTIVE: To make sure that all Staff will adhere to GMP and Hygiene Policy, to prevent product contamination. الهدف: التأكد من التزام جميع الموظفين بممارسات التصنيع الجيدة وسياسة النظافة الشخصية، لمنع تلوث المنتج.							
1	زي العمل	UNIFORMS Dairy employees must wear company provided uniforms (white shirts without buttons and white trousers), head cover, safety shoes when reporting for work any time and any day. يجب أن يرتدي الموظفون الزي الرسمي المعتمد في الشركة قبل الدخول لمصالة الإنتاج: - قمصان بيضاء بدون أزرار وسراويل بيضاء أو مريول. - غطاء الرأس. - الكمامة. - غطاء للحذية. - مريول بلاستيك لبعض الوظائف. - أحذية الأمان عند العمل في أي وقت وأي يوم.					
1.1		  					
2	ممارسة النظافة الشخصية عند العمل	Personal hygiene practice when reporting for work All dairy staffs are required to take a bath regularly and are not required to put any strong oil or perfume that could be imparted on the product. The hair should be kept covered, hands to be kept cleaned and fingernails short. - يجب على جميع الموظفين الاستحمام بشكل دوري. - يمنع وضع أي زيت أو عطر قوي يمكن أن ينتقل إلى المنتج. - الشعر مغطى. - الأيدي نظيفة والأظفار قصيرة.					
2.2		   					
01	رقم النسخة:	2024/06/05	التاريخ:	أحمد صليبي	تم مراجعتها والموافقة عليها من قبل:	أسعد الأسعد	تم إنشاؤها من قبل:

		Standard Operating Procedure إجراءات التشغيل القياسية			
المنطقة	جميع المصنع	المكينة	جميع المكان	القسم	جميع الأقسام
الفئة	العمليات		الجودة	توكيد الجودة	السلامة
الوصف	تعليمات النظافة العامة				
الخطوة الرئيسية والتقطات		Key point & Snaps		الخطوات	
2.3				All Dairy staff are required to disinfect shoes on FOOT DIP at the entrance of each production area. This foot dip is containing 0.5% oxonia solution. Note: Area supervisor should maintain the hygienic condition for the foot dip every shift. يجب على جميع الموظفين تطهير الأحذية عند مدخل كل منطقة إنتاج والذي يحتوي على محلول أوكسونيا 0.5%. ملاحظة: يجب أن يحافظ مشرف المنطقة على حالة النظافة لمغطس القدم في كل وردية.	
2.4				All dairy employees/contractors must not wear any jewellery, ring with setting, neck lace, earrings, bracelets, etc. when reporting for work. يجب على جميع الموظفين/المقاولين عدم ارتداء أي مجوهرات (خاتم، أقراط، أساور، سلسة) وما إلى ذلك أثناء العمل.	
3		III. Hygienic Practices at Work: الممارسات الصحية في العمل:		All Dairy staff before starting to work, must: يجب على جميع الموظفين قبل بدء العمل:	
3.1				Wash the hands with soap and water. اغسل اليدين بالماء والصابون.	
تم إنشاءها من قبل:	أسعد الأسعد	تم مراجعتها والموافقة عليها من قبل:	أحمد صيفي	التاريخ:	2024/06/05
رقم النسخة:	01				

QA-001-01-00 Page 2 of 6

 Standard Operating Procedure إجراءات التشغيل القياسية					
المنطقة	جميع المصنع	الماكينة	جميع المكان	القسم	جميع الأقسام
الغرفة	العمليات		الجودة	توكيد الجودة	السلامة
الوصف	تعليمات النظافة العامة		General Hygiene Instruction		
النقطة الرئيسية والخطوات	Key point & Snaps		Steps الخطوات		
3.2			Sanitize the hands in solution hygiene sanitizer. تطهير اليدين في محلول النظافة المطهر		
3.3			Wear pair of disposable vinyl gloves when touching any packaging material or machine parts with direct contact with the product. Replace it when it becomes dirty. ارتدي زوجاً من القفازات التي تستخدم لمرة واحدة عند لمس عبوات التعبئة والتغليف أو أجزاء الماكينة ذات الاتصال المباشر بالمنتج. ويجب استبدالها عند اتساخها أو عند الانتقال من مهمة إلى أخرى.		

تم إنشاءها من قبل:	أسعد الأسعد	تم مراجعتها والموافقة عليها من قبل:	أحمد صليبي	التاريخ:	2024/06/05	رقم النسخة:	01
--------------------	-------------	-------------------------------------	------------	----------	------------	-------------	----

Standard Operating Procedure					
إجراءات التشغيل القياسية					
المنطقة	جميع المصنع	المكينه	جميع المكنان	القسم	جميع الأقسام
الفئة	العمليات		الجودة	توكيد الجودة	السلامة
الوصف	تعليمات النظافة العامة			General Hygiene Instruction	
النقطة الرئيسية و التقطات		Key point & Snaps		Steps الخطوات	
PROHIBITED ACTS:					
The following are NOT ALLOWED to do inside the JOB SITE (Do it in designated area provided by the company – tea room and canteen only)					
الأفعال المحظورة:					
لا يُسمح بما يلي داخل موقع العمل (افعل ذلك في المنطقة المخصصة التي توفرها الشركة – الكفتيريا والمناطق التي يسمح بها التدخين)					
Eating		الأكل			
Drinking		الشرب			
Smoking		التدخين			
تم إنشاؤها من قبل:	أسعد الأسعد	تم مراجعتها والموافقة عليها من قبل:	أحمد صجلي	التاريخ:	2024/06/05
رقم النسخة:	01				



Standard Operating Procedure

إجراءات التشغيل القياسية

المنطقة	جميع المصنع	المكبنة	جميع المكائن	القسم	جميع الأقسام
الفئة	العمليات		الجودة	توكيد الجودة	السلامة
الوصف	تعليمات النظافة العامة				
النقطة الرئيسية والتقطات	Key point & Snaps				
الخطوات	Steps				
4.4	Packaging material should not be used for any other purpose. Example drinking water, handling and storing chemicals, soaps, maintenance tools and etc. يجب عدم استخدام عبوات التعبئة الخاصة بالمنتجات لأغراض أخرى كالاستخدامها لشرب الماء أو حمل وحفظ أدوات الصيانة أو للصابون أو للمواد الكيميائية.				
4.5	Do not wear the uniform and shoes outside the plant premises. يمنع ارتداء الزي والحذاء الخاص بالعمل خارج نطاق المصنع.				
4.6	Storing food inside the locker is not allowed. It will attract pest. لا يسمح بتخزين الطعام داخل الخزنة الخاصة بك. حرصا لمنع جلب الافات (الحشرات وما إلى ذلك).				

01	رقم النسخة:	2024/06/05	التاريخ:	أحمد صليبي	تم مراجعتها والموافقة عليها من قبل:	أسعد الأسعد	تم إنشاؤها من قبل:
----	-------------	------------	----------	------------	-------------------------------------	-------------	--------------------

 Standard Operating Procedure إجراءات التشغيل القياسية					
المنطقة	جميع المصنع	المكينه	جميع المكائن	القسم	جميع الأقسام
الفئة	العمليات		الجودة	توكيد الجودة	السلامة
الوصف	تعليمات النظافة العامة				
الخطوة الرئيسية والتقطات			Key point & Snaps		
Steps			الخطوات		
Dress codes for the employees are as follows: - Maintenance with Blue uniform. - Operator/officer/labor with White uniform. - Manager/Supervisor/ with White lab coat. - Visitors/Contractors with White disposable coat. قواعد اللباس بالنسبة للموظفين هي كما يلي: - الصيانة بالزى الأزرق. - مشغل/ضابط جودة/ موظفي التعبئة والخلط بالزى الأبيض (رجال). - مشغل/ ضابط جودة /موظفات التعبئة مريول أبيض (نساء). - مدير/مشرف مريول أبيض. - زائر/معاقد معطف استخدام مرة واحد أبيض.					
Any violation on above stated rules will lead to penalization according to HR policy. أي انتهاك للقواعد المذكورة أعلاه سيؤدي إلى إعطاء مخالفة إدارية وفقاً لسياسة شؤون الموظفين.					

01	رقم النسخة:	2024/06/05	التاريخ:	أحمد صجلي	تم مراجعتها والموافقة عليها من قبل:	أسعد الأسعد	تم إنشاؤها من قبل:
----	-------------	------------	----------	-----------	-------------------------------------	-------------	--------------------